

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 124 DEL 05/05/2023**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO ANNO 2022 – PROVVEDIMENTI –**

**LA DIRETTRICE**

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Visto** il vigente Statuto;

**Richiamato** l'art. 14 del CCNL 1998-2001 (01/04/1999) e l'art. 32 del CCNL 2019-2021 (16/11/2022);

**Vista** la situazione delle ore di prestazione di lavoro straordinario del personale dipendente di cui all'allegato prospetto effettuate nel corso dell'anno 2022;

**Ritenuto**, in accordo con la Responsabile Area Servizi, Dott.ssa Picchioni Eugenia, e il Coordinatore della CRA, Dott. Walter Angiò, di provvedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2022;

**Vista**, inoltre, la disponibilità di spesa;

**Preso** atto che lo svolgimento delle ore di lavoro straordinario ha avuto la preventiva autorizzazione dei Responsabili dei Servizi;

**DISPONE**

- 1) Di liquidare, stante l'autorizzazione rilasciata dalla Responsabile Area Servizi, Dott.ssa Picchioni Eugenia, e dal Coordinatore della CRA, Dott. Walter Angiò, le ore di lavoro straordinario, effettuate nel corso dell'anno 2022 nella misura riportata nell'allegato prospetto;
- 2) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

(Paola Covili)



