

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 110 DEL 20/04/2022**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI ASP TERRE DI CASTELLI A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

LA DIRETTRICE

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Dato atto che l'Unione Terre di Castelli e gli Enti ad essa aderenti hanno organizzato un corso di formazione di base obbligatorio, comprensivo di test finale, per i dipendenti assunti negli ultimi due anni, che potrà inoltre essere seguito in modalità webinar anche dal restante personale interessato;

Valutata la necessità di procedere all'iscrizione al suddetto corso obbligatorio delle dipendenti neoassunte a tempo indeterminato Alessia Vadrucchio, Istruttore Direttivo Contabile, Claudia Bergonzini e Claudia Bertacchini, Istruttori Amministrativi;

Ritenuta opportuna la partecipazione agli incontri in modalità webinar del personale di ruolo e somministrato di Area Amministrativa e ufficio unico di ragioneria, nonché della Responsabile di Area Servizi e del Coordinatore Responsabile della Casa Residenza per Anziani;

Dato atto che per la realizzazione di questo corso formativo ASP sostiene un costo forfettario pari ad € 250,00 che sarà rimborsato all'Unione Terre di Castelli;

Dato atto, inoltre, che in data 25 marzo 2022 si è svolto in modalità online un corso di formazione specifico per i componenti della CUG, al quale si è ritenuto opportuno far partecipare la rappresentante di ASP, Alessia Vadrucchio, e che tale corso prevede un costo pari ad € 260,00 che l'intestata Azienda rimborserà all'Unione Terre di Castelli;

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, le dipendenti neoassunte a tempo indeterminato Alessia Vadrucchio, Istruttore Direttivo, Claudia Bergonzini e Claudia Bertacchini, Istruttori Amministrativi, a partecipare al corso di formazione in presenza organizzato dall'Unione Terre di Castelli;
2. Di autorizzare altresì il restante personale di ruolo e somministrato di Area Amministrativa, dell'ufficio unico di ragioneria, nonché la Responsabile di Area Servizi e il Coordinatore Responsabile della Casa Residenza per Anziani a partecipare al corso di formazione in modalità webinar;
3. Di dare atto che per la partecipazione al suddetto corso di formazione ASP sosterrà un costo forfettizzato pari ad € 250,00 che verrà rimborsato all'Unione Terre di Castelli unitamente al costo per la partecipazione da parte della rappresentante di ASP, Alessia Vadrucchio, al corso di formazione specifico per i componenti del CUG, pari ad € 260,00, per un totale complessivo pari ad € 510,00;
4. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice
(Paola Covili)

