

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi di ASP Terre di Castelli Giorgi Gasparini. Provvedimenti

LA DIRETTRICE

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, che prevedono la possibilità di istituire, negli enti, le Posizioni di Area Organizzativa e disciplinano le modalità dell'istituzione medesima;

Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 2.05.2019 ad oggetto "*Disciplina delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018. Approvazione*", con la quale si approvava il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative e il sistema di graduazione delle stesse, validato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione Terre di Castelli, dei Comuni aderenti e dell'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, in data 6 febbraio 2019;

Dato atto che è tuttora in corso il processo riorganizzativo aziendale avviato a seguito della separazione dei ruoli tra la Direzione della Struttura Welfare dell'Unione Terre di Castelli e quella di ASP;

Richiamate le deliberazioni dell'Amministratore Unico:

- n. 15 del 07.05.2021 avente ad oggetto "*Estinzione della qualifica dirigenziale in dotazione organica e adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";
- n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la sottoscritta Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice;
- n. 24 dell'08.07.2021 avente ad oggetto "*Pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione. Determinazioni*";

Considerato che con deliberazioni dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 18 del 18 maggio 2021 e n. 37 del 10 novembre 2021, nell'approvare l'aggiornamento alla dotazione organica (periodo 2021-2023), si è adeguato il modello organizzativo alle mutate esigenze di ASP che prevede n. 2 Aree con assegnazione di Posizione Organizzativa;

Richiamato l'atto gestionale n. 423 del 29.12.2020 con il quale si prorogava, confermandone i contenuti, al 31 dicembre 2021, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo di Istruttore Direttivo, categoria D, inquadramento economico D6;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", in particolare gli artt. 5, 7, 9, 28, 34, 35;

Valutato inoltre, per quanto sopra esposto ed in ragione del processo riorganizzativo aziendale, di prorogare, confermandone i contenuti, al 31 dicembre 2022, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;

Dato atto che, in attuazione della contrattazione integrativa decentrata - il Contratto Collettivo Integrativo di parte economica 2021 è stato sottoscritto con le OOSS in data 14 dicembre 2021 - il fondo destinato alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per ASP ammonta a complessivi € 48.418,00;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa e nelle motivazioni del presente provvedimento, che si intendono integralmente confermate nel presente dispositivo:

1. **di confermare** in proroga al 31 dicembre 2022, e comunque fino a nuovo provvedimento analogo, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D, inquadramento economico D6, mantenendo l'indennità di posizione nella misura indicata nell'atto deliberativo n. 24 dell'08.07.2021 dell'Amministratore Unico in premessa richiamato;
2. **Di confermare** le deleghe, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, di cui ai precedenti atti gestionali n. 164/2019, n. 209/2019, 359/2019 e 193/2020, quest'ultimo richiamato in premessa, per l'esercizio delle seguenti macro funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti nell'ambito di responsabilità assegnato:
 - attuazione degli obiettivi strategici e gestionali previsti nel rispettivo centro di responsabilità, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - funzioni in materia di datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - direzione e coordinamento delle risorse umane, amministrative e gestionali, finanziarie e strumentali dell'Area/Servizio al fine di garantirne la migliore gestione;
 - gestione e organizzazione dell'attività ordinaria del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa la valutazione del personale collaboratore;
 - proposta al Dirigente di assunzione del personale nell'Area/Servizio;
 - atti di organizzazione interna dell'Area/Servizio, ivi compresa la nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni delegate;
3. **Di precisare** che l'incarico di Posizione Organizzativa in parola potrà essere oggetto di revisione nei casi previsti dalla legge e dal contratto vigente;
4. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'Incaricata, per accettazione della nomina e delle deleghe conferite:

Eugenia Picchioni _____

LA DIRETTRICE
Paola Covili

