

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N.343 DEL 15/11/2021**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA PUNTO CART SRL DELLA FORNITURA DI UNA STAMPANTE HP OFFICEJET PRO 8210 DA DESTINARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI - CIG: ZC333E9302

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale n. 187 del 15/07/2021 con il quale si delega, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni, iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2", alla firma dei provvedimenti e atti ricompresi nell'ordinaria gestione dell'Area Amministrativa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, e ss.mm e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 15/04/2021 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022";

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...)“*nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti*”
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...)” *mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*”;
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che “*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)*”;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.,il quale stabilisce che “ *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*”, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;
- *Il Dl 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Vista la necessità di acquistare una stampante mod. HP Officejet Pro 8210, da destinare all'ufficio appalti e contratto, rivolgendosi per le vie brevi alla ditta PUNTO CART SRL, ditta specializzata nel settore;

Acquisita l'offerta inviata dalla Ditta PUNTO CART SRL, con sede in Via Corticella 134/D 40129 Bologna C. F./P.Iva: IT03274460371, conservata agli atti del prot. al nr. 3763 del 15/11/2021, per la fornitura sopra richiesta, per l'importo comprensivo di trasporto di € 119,00, iva esclusa (diconsi euro centodiciannove/00) IVA esclusa;

Considerato che l'offerta suddetta è ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze evidenziate dalla Responsabile incaricata.

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36, con la sola deroga al principio di rotazione a seguito della situazione emergenziale.

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto alla ditta PUNTO CART SRL con sede in Via Corticella 134/D 40129 Bologna C. F./P.Iva: IT03274460371, per la fornitura sopra descritta;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è garantire le attrezzature informatiche necessarie agli uffici;
- la spesa complessiva per la fornitura sopra descritta è stimata in € € 119,00 (diconsi euro centodiciannove/00) e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: ZC333E9302;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta PUNTO CART SRL con sede in Via Corticella 134/D 40129 Bologna C. F./P. Iva: IT03274460371, attraverso DURC on line prot. nr. INPS_23005757 del 10/10/2021 con scadenza 07/02/2022;
- che si è verificato il Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta Direttrice svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1;
- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente** affidare tramite affidamento diretto alla ditta PUNTO CART SRL con sede in Via Corticella 134/D 40129 Bologna C. F./P.Iva: IT03274460371, la fornitura di una stampante mod. HP Officejet Pro 8210 da destinare all’ufficio appalti e contratti;
- 2) **di precisare** che:
 - il fine che si intende perseguire è garantire le attrezzature informatiche necessarie agli uffici;
 - la spesa complessiva per la fornitura sopra descritta è stimata in € € 119,00 (diconsi euro centodiciannove/00) e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all’art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
 - il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- 3) **Di dare atto** che l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): ZC333E9302;
- 4) **Di dare atto** che:
 - la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.”;
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *“Durc on line”*;
 - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- 5) **Di individuare**, la sottoscritta Direttrice, quale Responsabile Unico del Procedimento e anche Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 punto 10.1;
- 6) **Di dare atto che** il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *“Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”*, approvato con delibera

dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra

Per la Direttrice
(Paola Covili)
L'Istruttore Direttivo
Isabel Degli Antoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa