

**AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO PER LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA**

**LA DIRETTRICE**

- In osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia;
- Visto il vigente Statuto di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini;
- Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari ed in particolare la DGR 514/2009 e ss.mm. e ii.;
- In esecuzione del proprio atto gestionale n. 321 del 22.10.2021;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale presso l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., presso la Casa Residenza per Anziani.

**Art. 1  
FINALITÀ DEL BANDO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico libero professionale per l'attività di diagnosi e cura presso la Casa Residenza per Anziani di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, con sede in Vignola alla Via Libertà n. 871

L'affidamento dell'incarico comporterà l'espletamento di tutte le attività e l'assunzione delle connesse responsabilità relativamente all'attività medica di diagnosi e cura:

- assicurare l'attività all'interno della struttura residenziale con un numero di accessi settimanali, adeguato alla tipologia e numero di ospiti, in accordo con il Coordinatore della Casa Residenza per Anziani;
  - assumere la responsabilità in ordine alla tutela della salute degli anziani ospiti che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria;
- come ai successivi articoli esplicitate.

L'assistenza medica notturna, prefestiva e festiva è assicurata dal Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto di Vignola.

**Art. 2**  
**NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale di cui al presente avviso ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e si configura come incarico di lavoro autonomo e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà espletato dal professionista senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"; il professionista titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico ASP e il rapporto di lavoro non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

**Art. 3**  
**OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nel prestare assistenza medica agli anziani ospiti della Casa Residenza, ivi compreso coloro che fruiscono di un periodo di degenza temporaneo (ricovero di sollievo), svolgendo attività medica di diagnosi e cura e attività di coordinamento delle attività sanitarie.

In via esemplificativa e non esaustiva le predette attività si estrinsecano in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria e nella partecipazione ad incontri di programmazione, coordinamento dell'equipe assistenziale e formazione.

Il medico di Struttura collabora alla definizione di procedure condivise anche con i servizi ospedalieri e territoriali, finalizzate a garantire la necessaria continuità assistenziale (accessi al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite e consulenze specialistiche, attivazione del servizio di Continuità assistenziale). Nelle situazioni di ospiti ricoverati, il Medico è chiamato ad attivare i necessari contatti con la struttura ospedaliera.

Tenuto conto dello stato di cronicità degli ospiti e della complessità di ogni singolo caso prodotta dalla multipatologia, che è la norma nel paziente geriatrico, è richiesta la massima collaborazione interprofessionale per la costruzione e la realizzazione dei piani assistenziali, anche garantendo la propria presenza alle riunioni per la definizione del PAI (Piano di Assistenza Individuale).

Il medico di struttura deve inoltre:

- elaborare e impiegare protocolli diagnostico-terapeutici e, in collaborazione con il Responsabile Attività Sanitarie della C.R.A., anche sviluppare ed adottare protocolli clinico/assistenziali;
- promuovere in collaborazione con i competenti servizi dell'AUSL territoriale incontri di confronto e coordinamento dell'attività sanitaria;
- partecipare per quanto di competenza alla definizione della classificazione annuale degli ospiti (case mix);
- definire con il Coordinatore di struttura le procedure che favoriscano il corretto passaggio di informazioni;

Al medico di struttura si chiede anche di svolgere periodici colloqui con i familiari degli ospiti, per quanto di competenza, anche insieme al resto della equipe della C.R.A.

Il medico dovrà inoltre presenziare all'incontro annuale di riesame della direzione ASP finalizzato all'analisi e alla discussione dei risultati ottenuti, in rapporto agli obiettivi posti e alla successiva ripianificazione.

In relazione ai piani formativi che ASP pianificherà per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali si chiede al medico di struttura di collaborare per la definizione e l'attuazione dei medesimi per quanto di competenza.

Il fabbisogno di assistenza medica presso la Casa Residenza per Anziani è calcolato sulla base dei parametri regionali previsti dal sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari, ed in particolare un minimo di 5 fino ad un massimo di 15 ore settimanali ogni 25 anziani, in relazione alle condizioni e necessità sanitarie degli ospiti.

**Con l'indizione del presente avviso, ASP intende affidare l'incarico di medico di medicina generale per l'esigenza della Casa Residenza per Anziani accreditata per 66 posti destinati ad anziani non autosufficienti, con fabbisogno attualmente individuato in 13,12 ore settimanali, da rivedere e**

**aggiornare in base alle mutate condizioni degli ospiti (case mix) e sulla base dei parametri individuati nel nuovo Contratto di Servizio in fase di predisposizione.**

Il numero di ospiti potrà variare anche in considerazione delle disposizioni adottate conseguenti alle norme di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

ASP si riserva la possibilità di utilizzare i nominativi pervenuti per eventuali ulteriori necessità.

La durata dell'incarico, che sarà comunque commisurata alle esigenze che si potranno determinare a seguito dell'impossibilità dell'Azienda USL di garantire la copertura del servizio attraverso MMG e a seguito di espressa richiesta di attivazione da parte della stessa Azienda USL, è di 1 (uno) anno dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare eventualmente rinnovabile.

#### **Art. 4**

#### **TEMPI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE**

Al fine di garantire un'adeguata assistenza agli ospiti e favorire la necessaria integrazione professionale, le modalità di presenza del Medico presso la Casa Residenza dovranno essere concordate con il Coordinatore Responsabile della struttura e il Responsabile Attività Sanitarie.

Il Medico dovrà assicurare una presenza programmata sulla base delle ore dell'incarico, in relazione alle condizioni e necessità sanitarie degli ospiti, garantendo gli accessi settimanali come da programma concordato.

Il Medico individuerà in autonomia le modalità organizzative che garantiscano il pieno e regolare svolgimento della prestazione.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per periodi di tempo limitati, provvedere all'individuazione di un sostituto temporaneo, il medico incaricato dovrà darne informazione preventiva al Coordinatore Responsabile di Struttura e al Responsabile Attività Sanitarie dell'ASP.

Gli oneri di detta sostituzione sono interamente a carico del Medico incaricato.

Il ricettario consegnato al medico incaricato è personale e non può essere utilizzato da nessun altro professionista. Il medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP. Con riferimento al trattamento dei dati personali degli ospiti assistiti il Medico è nominato Responsabile del Trattamento.

#### **Art. 5**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

✓ **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ **Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per i cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;**

✓ **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia. Se il titolo di studio è conseguito all'estero, deve essere dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di

studio italiano, oppure riconosciuto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di avere presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, fermo restando che tale provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- ✓ iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- ✓ idoneità fisica all'incarico;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- ✓ Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione;
- ✓ non esser inibiti per legge all'esercizio della libera professione;
- ✓ essere in possesso di regolare partita IVA;
- ✓ essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida;
- ✓ possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a produrla in caso di assegnazione dell'incarico;
- ✓ non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- ✓ non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6**

#### **COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

A titolo di compenso per la prestazione professionale in oggetto verrà riconosciuto un importo orario onnicomprensivo pari a € 33,00 (comprendente IVA, Cassa Previdenziale ed ogni altro onere o rimborso spese incluso, comprensivo altresì del servizio di reperibilità).

Il Professionista emetterà fattura in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013 ed ASP provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e dietro visto del Responsabile interessato. Pertanto ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della suddetta fattura. Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO) - C.F./P.IVA 03099960365. CODICE UNIVOCO: UFYX84.

Resta inteso che in nessun caso il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

L'affidamento avverrà con atto della Direttrice e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi della normativa vigente.

## Art. 7

### DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, **deve essere firmata dal candidato** (in base all'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione comporta l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato). Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, indicata la richiesta di partecipazione alla selezione da redigere secondo lo schema allegato *subA*), l'interessato dovrà dichiarare, **obbligatoriamente a pena di esclusione** e sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e Nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) il titolo di studio e professionale richiesto ai fini della partecipazione e all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. Per i titoli di studio e professionale dovranno essere specificati la data di conseguimento, la Scuola, l'Istituto o lo Facoltà che li hanno rilasciati e la valutazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- g) l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- h) il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- i) il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati nel bando e riportati nel fac-simile di domanda allegato al presente bando e prescritti per l'ammissione al procedimento comparativo;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- k) il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità e la disponibilità alla guida;
- l) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione;
- n) non esser inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- o) di essere in possesso di regolare partita IVA;

- p) non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- q) non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- s) di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare in base al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta barrando la relativa casella.

ASP si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In tal senso eventuali mancanze sanabili dovranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'ASP, entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'ASP assegnerà ai candidati un termine perentorio a pena di esclusione per la eventuale regolarizzazione della domanda.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

ASP si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASP potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 8**

#### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera (vedi fac-simile allegato) e i relativi allegati, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno**

**15 NOVEMBRE 2021**

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

A. a mezzo raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: *"ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini – Ufficio Protocollo – via Libertà n. 823 41058 Vignola (MO), – Selezione per il conferimento di incarico di Medico per la Casa Residenza per Anziani di Vignola"*.

ASP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

B. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo sito in via Libertà n. 823 Vignola (MO), nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

C. inviata per posta elettronica certificata (Pec) (esclusivamente in formato "pdf") all'indirizzo: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it) indicando nell'oggetto della domanda *"Selezione per il conferimento di incarico di formazione e supervisione per le equipe dei servizi ASP"*. Le domande inviate a mezzo Pec saranno

considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa solo se provenienti da Pec intestata allo stesso candidato. Pertanto, se provenienti da Pec non intestata al candidato, oltre a dovere essere firmate dovranno essere in formato pdf ed avere in allegato la copia del documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione;

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF (o p7m se firmato digitalmente) da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

È esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della trasmissione entro la data di scadenza del bando telefonando al seguente numero telefonico: 059/7705270.

ASP non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### **Art. 9**

#### **ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 8 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome)

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

#### **Art. 10**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ASP si riserva la facoltà di richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini di crediti formativi ECM acquisiti.

#### **Art. 11**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, anche con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico e/o al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con i bisogni della tipologia di utenti da assistere.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto del servizio e delle tematiche.

L'invito all'eventuale colloquio, che potrà avvenire anche in modalità online, sarà comunicato ai candidati almeno tre (3) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e il calendario dei colloqui verrà pubblicato altresì sul sito web istituzionale dell'Ente.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la conseguente individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

#### **ART. 12**

#### **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)) e all'albo on-line.

#### **Art. 13**

#### **FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

Il relativo affidamento, disposto con atto della Direttrice, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte della Direttrice o suo delegato e dal professionista da incaricare.

ASP si riserva la facoltà di procedere anche a fronte di una sola istanza di partecipazione.

In caso di risoluzione anticipata dal contratto stipulato in conseguenza della presente selezione, ASP si riserva la facoltà di conferire nuovo incarico emettendo un nuovo avviso ovvero valutare le disponibilità dei candidati aventi i requisiti di cui al presente avviso.

ASP, stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti al presente avviso.

ASP si riserva inoltre di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

#### **ART. 14**

#### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice della Casa residenza per Anziani Dott.ssa Giulia Manfrin. Il termine di conclusione è fissato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.



## Art. 15

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016, il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali di ASP, nonché di quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del/dei professionista/i cui affidare l'incarico indicato nel presente avviso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati agli Enti Soci di ASP e quindi all'interno dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni, alla AUSL o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Terre Di Castelli *Giorgio Gasparini* di Vignola. I recapiti sono i seguenti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it).

ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Coordinatrice della Casa Residenza per Anziani Dott.ssa Giulia Manfrin. In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Art. 16

### DISPOSIZIONI GENERALI

ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute diverse esigenze determinate da modifiche organizzative.

L'incaricato/a dovrà osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di ASP Terre di Castelli approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23/12/2014 e aggiornato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/12/2020 reperibili sul sito internet di ASP all'indirizzo [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la

partecipazione alla selezione comporta in ogni caso l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)

È inoltre disponibile presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda – Via Libertà n. 823, Vignola

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Coordinatrice della Casa Residenza per Anziani Giulia Manfrin al n. 0597705276 o all'Ufficio Affari Generali e Personale al n. 0597705275.

Vignola, lì 22 ottobre 2021.

LA DIRETTRICE

Paola Covili

