

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
NR 317 DEL 21/10/2021**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER “SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5” LOTTO 2 - PER TUTTI I SERVIZI ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI PER 36 MESI DAL 01.11.2021 AL 31.10.2024 - CIG DERIVATO: 894795453B

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, e ss.mm e ii.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 1 adottato dall’Assemblea dei soci in data 15/04/2021 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022”;

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) *"nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"*
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) *"mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";*
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)";*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;
- *Il DL 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Ricordato l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

Richiamato il proprio precedente atto gestionale n. 255 del 27/09/2016 con il quale si provvedeva ad aderire alla convenzione **"Servizio di Pulizia Sanificazione e Servizi ausiliari/complementari 4"**, stipulata tra agenzia regionale Intercenter e Consorzio Nazionale Servizi (CNS) Soc. Coop. con sede in via Della Cooperazione n. 3, 40129 Bologna C.

Considerato che la suddetta convenzione è scaduta il 26/09/2019 e che si è provveduto a richiedere successive proroghe del contratto nelle more della pubblicazione e dell'aggiudicazione della nuova convenzione **"SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" LOTTO 2** e nello specifico fino al 31/10/2021;

Verificato che sul portale Intercent-ER è attiva la convenzione per la fornitura del "Servizio di Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5": stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Rekeep Spa, con sede legale in via Poli 4, - 40069 Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, C.F./ P. IVA: 02402671206.

Ritenuto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura che ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dal 01.11.2021 e fino al 31.10.2024, per il servizio di pulizia, sanificazione, deratterizzazione e disinfestazione dei seguenti immobili:

01. Sede Uffici Asp Terre di Castelli, Via Libertà 823 – Vignola;
02. Casa Residenza Anziani , Via Libertà 871- Vignola;
03. Centro Diurno Anziani , Via Libertà 871 - Vignola;
04. Centro Socio Riabilitativo Diurno per Disabili, Via Ballestri 235 – Vignola;
05. Laboratorio Caspita, Via Via Gregorio Agnini, 359 – Vignola;
06. Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno Selvatico", Via Repubblica nr. 30 – Guiglia;
07. Centro Socio Riabilitativo Residenziale Disabili "Il Melograno", Via A. Righi, 1002 – Montese;
08. Nido d'infanzia Cappucetto Rosso, Via Ca' de Lazzarini, 329 Vignola;
09. Nido d'infanzia "Le Margherite", Via Paderni, 4/1 – Spilamberto ;
10. Centri d'incontro Castelnuovo Rangone, Via Ciro Bisi, 1 – Castelnuovo Rangone;
11. Centro d'incontro Zocca, Via Verdi, 43 – Zocca
12. Centri d'incontro presso Centro diurno Anziani – Via Libertà, 871 – Vignola
13. Progetto "Dopo di Noi" presso Centro Diurno "I Portici", Via Ballestri 235 – Vignola

Preso atto che l'importo complessivo della fornitura ammonta a € 798.157,73 (diconsi euro settecentonovantottocentocinquantasette/73) IVA esclusa per il periodo suddetto;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. derivato: **894795453B**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta Rekeep Spa, con sede legale in via Poli 4, - 40069 Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, C.F./ P. IVA: 02402671206 attraverso DURC regolare prot. INAIL 28264181 del 19.10.2021 con scadenza validità il 16.02.2022;
- che risulta acquisita sul portale Consip l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta sul portale Consip la ditta, è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto per l'Area Amministrativa e per la CRA Vignola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1), mentre per l'Area Servizi le funzioni di direttore del contratto saranno svolte dalla Responsabile Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DISPONE

- 1. Di prendere atto** atto dei contenuti della convenzione per la fornitura del "Servizio di Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 Lotto 2" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Rekeep Spa, con sede legale in via Poli 4, - 40069 Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, C.F./ P. IVA: 02402671206.
- 2. Di aderire**, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, alla convenzione di cui al precedente punto 1, dando avvio al procedimento per l'emissione dell'ordinativo di fornitura con la quantificazione dell'importo;
- 3. Di dare atto** che l'adesione alla suddetta convenzione ha durata di 36 mesi (trentasei) mesi dalla a decorrere dal 01.11.2021 fino al 31.10.2024.
- 4. Di dare atto** che il costo complessivo della fornitura ammonta a € 798.157,73 (diconsi euro settecentonovantottocentocinquantesette/73) IVA Esclusa per il periodo suddetto;
- 5. Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG: **894795453B**);

6. Di dare atto che:

- l'Impresa Rekeep, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, verificati tramite il portale Consip”;
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema “Durc on line”.
- si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale.

7. Di individuare, la sottoscritta quale Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto per l'Area Amministrativa e per CRA Vignola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1), mentre per l'Area Servizi le funzioni di direttore del contratto saranno svolte dalla Responsabile Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);

8. Di Dare Atto che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP”, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente De Meo Angela.

La Direttrice
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.