

**ATTO GESTIONALE  
DELLA RESPONSABILE AREA SERVIZI  
N. 258 DEL 17/09/2021**

**OGGETTO: AVVIO PROTETTO SPERIMENTALE “DOPO DI NOI: PALESTRA DELLE AUTONOMIE”**

**LA RESPONSABILE AREA SERVIZI**

**Visto** il vigente Statuto;

**Vista** la delibera dell’Amministratore Unico n. 34 del 06/09/2021 avente ad oggetto “PRESA D’ATTO DELLE DELIBERAZIONI DEL COMITATO DI DISTRETTO CIRCA IL RUOLO DI ASP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “DOPO DI NOI” E AVVIO DELLE ATTIVITA” e tutto quanto in essa richiamato;

**Considerato** quanto emerso dalle attività dei gruppi di lavoro e in considerazione della attuale indisponibilità dell’appartamento di Savignano s/P per la necessità di completamento di pratiche edilizie e arredi si è accolta la richiesta della committenza condivisa nei gruppi di lavoro per l’avvio temporaneo delle attività presso il CSRD I Portici in orari e in modalità che non creino commistione con l’attività del centro anche in ottemperanza alle disposizioni Covid 19.

**Vista** CONVENZIONE TRA L’UNIONE TERRE DI CASTELLI E L’ASSOCIAZIONE MAGICAMENTE LIBERI APS NELL’AMBITO DEL PROGETTO INNOVATIVO E SPERIMENTALE PER L’IMPLEMENTAZIONE DI ESPERIENZE DI RESIDENZIALITÀ E AUTONOMIA DEL DOPO DI NOI sottoscritta in data 16/04/2021 adottata con determina n. 349 del 16/04/2021;

**Acquisita** l’approvazione da parte della committenza con determina n. 790 del 17/09/2021 della proposta Progettuale (Allegato 1) che definisce sinteticamente le modalità, le attività e i costi rimborsabili per la prima fase sperimentale del progetto da realizzarsi presso il CSRD I Portici

**Considerato** le attività del progetto del “Dopo di noi: Palestra delle autonomie” è previsto venga inserito come attività aggiuntiva nel contratto di servizio in corso di elaborazione;

**Acquisita** la comunicazione del Servizio Sociale Professionale pervenuta in data 17/09/2021 ns. prot. n. 3019 avente ad oggetto “Elenco partecipanti al progetto dopo di noi: palestra delle autonomie”;

**Considerato** che:

- i quindici partecipanti al progetto sono stati suddivisi in 3 gruppi e come descritto nell’allegato 1 per ogni modulo di attività è prevista la presenza di due operatori;
- l’attività si realizzerà in questa prima fase sperimentale e temporanea presso la sede del CSRD I Portici in orari di chiusura del centro e garantendo la pulizia e igienizzazione dei locali prima e dopo ogni modulo di attività;
- l’avvio è previsto nella giornata di sabato con modulo di attività dalle 9 alle 12 a partire da sabato 18/09/2021 per il gruppo 1, sabato 25/09/2021 per il gruppo 2 e sabato 02/10/2021 per il o gruppo 3;

- a far data dalla settimana del 04/10/2021 le attività si svolgeranno in 3 moduli settimanali: martedì e mercoledì dalle 17.30 alle 19.30 e sabato dalle 9 alle 12 e i gruppi ruoteranno nei 3 moduli settimanalmente;
- le attività sono programmate in modo da non creare commistione con la normale programmazione del CSRD "I Portici", infatti sono previsti i moduli di attività negli orari di chiusura del centro e viene garantita la pulizia e l'igienizzazione degli spazi sia prima che dopo.
- come indicato dalla DGR n. 918/2021 nel paragrafo "Ulteriori indicazioni per altre tipologie di servizi ed attività" anche i progetti per il "Dopo di Noi" vengono realizzati tenendo a riferimento le indicazioni di carattere generale previste per i CSRD e quindi in tale modalità è stata programmata la realizzazione del progetto con la predisposizione di una specifica procedura che tiene conto delle modalità di accesso, utilizzo dei DPI, modalità di realizzazione delle attività, rispetto delle regole generali a prevenzione del contagio (igienizzazione delle mani, distanziamento, areazione dei locali), modalità di effettuazione del trasporto e sottoscrizione di un patto di corresponsabilità con gli utenti/famiglie.
- Per le attività di trasporto inizialmente è prevista la realizzazione da parte degli operatori e solo successivamente potranno essere coinvolti i volontari di Magicamente Liberi con l'utilizzo dei mezzi di trasporto di ASP a seguito di specifica convenzione;

**Considerato** che il progetto prevede una serie di interventi educativi riabilitativi caratterizzati da sperimentazione di autonomie riconducibili a situazione alloggiativa, e saranno pertanto sviluppate azioni rivolte, in estrema sintesi esemplificativa, all'igiene cura personale, igiene degli ambienti, lavaggio/stiratura di indumenti personali, preparazione merende, spostamenti sul territorio, esperienze di gestione del tempo libero, fruizione di esercizi pubblici, acquisto del materiale d'uso;

**Tenuto conto** che gli obiettivi dell'attività, centrati sulla sperimentazione e sviluppo di autonomie collegabili a situazioni alloggiative, ivi compresi quindi acquisti di materiali d'uso, alimenti, fruizione di esercizi commerciali e di normali spazi sociali di aggregazione (a titolo di esempio non esaustivo, Ristoranti/Pizzerie, Bar, locali pubblici in genere), allo scopo di rendere maggiormente efficace e realistico l'intervento in ogni suo aspetto, comportano la possibilità di utilizzare anche denaro contante;

**Dato atto che**, a tal fine, si istituisce la Cassa del "Dopo di noi" posta in capo al Coordinatore del Progetto "Dopo di Noi: Palestra delle autonomie", individuato nel Coordinatore del Centro Portici, che provvede ad effettuare le rendicontazioni mensili all'ufficio Ragioneria, inserendo le voci di spesa relative al presente progetto e allegando i documenti giustificativi;

**Stabilito** inoltre che in caso di acquisti con utilizzo di Buoni d'ordine presso fornitori ASP, lo stesso buono d'ordine riporterà la dicitura collegata al progetto di cui si tratta.

**Considerato** che il progetto suddetto diviene uno strumento fondamentale che permette di creare un legame tra i vari contesti di vita entro cui l'utente disabile è inserito e con i quali si relaziona quotidianamente;

Tutto ciò premesso;

#### **DISPONE**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

- 1) Di procedere ad avviare per gli utenti elencati nella comunicazione del Servizio Sociale Professionale pervenuta in data 17/09/2021 ns. prot. n. 3019 avente ad oggetto "Elenco partecipanti al progetto dopo di noi: palestra delle autonomie" le attività nelle modalità descritte in premessa;
- 2) Di dare atto che il progetto prevede una serie di interventi educativi riabilitativi caratterizzati da sperimentazione di autonomie riconducibili a situazione alloggiativa, e saranno pertanto sviluppate azioni rivolte, in estrema sintesi esemplificativa, all'igiene cura personale, igiene degli ambienti, lavaggio/stiratura di indumenti personali, preparazione merende, spostamenti sul territorio, esperienze di gestione del tempo libero, fruizione di esercizi pubblici, acquisto del materiale d'uso;
- 3) **di dare atto che**, a tal fine, si istituisce la Cassa del "Dopo di noi" posta in capo al Coordinatore del Progetto "Dopo di Noi: Palestra delle autonomie", individuato nel Coordinatore del Centro Portici, che provvede ad effettuare le rendicontazioni mensili all'ufficio Ragioneria, inserendo le voci di spesa relative al presente progetto e allegando i documenti giustificativi;
- 4) **di stabilire** inoltre che in caso di acquisti con utilizzo di Buoni d'ordine presso fornitori ASP, lo stesso buono d'ordine riporterà la dicitura collegata al progetto di cui si tratta.
- 5) Di procedere alla tenuta della documentazione finalizzata alla richiesta di rimborso delle spese sostenute:
  - ✓ Ore del personale dedicato;
  - ✓ Costo delle pulizie aggiuntive;
  - ✓ Costo dei dispositivi di protezione DPI usati durante tali attività;
  - ✓ Costo medio delle varie tipologie di carburante al KM dei mezzi impiegati nel servizio di trasporto;
  - ✓ Spese effettivamente sostenute per le attività svolte con i partecipanti, (spese per preparazioni culinarie, per attività ludiche etc) di norma quantificate in 100 euro settimanali e puntualmente rendicontate.
- 6) Di dare atto che tale Progetto sarà in seguito inserito nel Contratto di servizio del CSRD I Portici, oggi in fase di elaborazione.
- 7) Di comunicare all'area amministrativa/ufficio personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;



Responsabile Area Servizi  
Eugenia Picchioni

