

**ATTO GESTIONALE DELLA
DIRETTRICE
Nr. 230 DEL 30/08/2021**

OGGETTO: PROROGA TECNICA DAL 01/09/2021 AL 30/09/2021 DEL SERVIZIO DI LAVANOLO DELLA BIANCHERIA PIANA, INDUMENTI OSPITI E DIVISE DEL PERSONALE PER I SERVIZI RESIDENZIALI-SEMIRESIDENZIALI ANZIANI E RESIDENZIALI DISABILI GESTITI DALL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA NELLE MORE DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA DI GARA. CIG: Z8A31E1509

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale n. 187 del 15/07/2021 con il quale si delega, in assenza della sottoscritta, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni, iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2", alla firma dei provvedimenti e atti ricompresi nell'ordinaria gestione dell'Area Amministrativa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36.

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm. e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei Soci in data 15.04.2021 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 – 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022";

Richiamato l'atto gestionale n. 193 del 21/07/2021 con il quale si è provveduto a prendere atto della determinazione n. 375 del 13/07/2021 assunta dalla dirigente della Centrale di Committenza, che ha proceduto ad aggiudicare il servizio di lavanolo al raggruppamento da costituirsi tra SERVIZI OSPEDALIERI S.P.A., con sede nel Comune di Ferrara (FE), via G. Calvino n. 33, codice fiscale e partita IVA 00615530672 mandataria e MIELE S.R.L., con sede nel Comune di Molinella (BO), via Martiri di Monte Sole n. 5, codice fiscale e partita IVA 0203278120, dando atto che l'aggiudicazione non è ancora efficace in quanto sono in corso le dovute verifiche documentali.

Preso atto che ad oggi l'espletamento della procedura di gara volta alla selezione di un unico operatore economico in maniera congiunta e integrata con l'Istituzione dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Formigine e l'Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, con sede legale in Carpi e Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini Vignola, gestita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non si è ancora conclusa;

Ritenuto pertanto indispensabile dare continuità alla fornitura del servizio di lavanolo per le strutture ASP, (Casa Residenza Centro Diurno e CRSS Il Melograno), (in scadenza al 31/08/2021), dando corso alla richiesta di una proroga tecnica per il tempo necessario alla conclusione della procedura di gara e precisamente per il periodo decorrente dal 01/09/2021 al 30/09/2021 e comunque fino ad avvenuta aggiudicazione.

Richiamate:

- la nota prot. n. 2590 del 27/08/2021 con la quale ASP ha inoltrato formale richiesta alla Società Servizi Ospedalieri SPA della proroga tecnica sopra richiamata agli stessi patti e condizioni del contratto originario;
- la nota prot. n. 2600 del 30/08/2021 Con la quale Servizi ospedalieri SPA ha comunicato la propria disponibilità alla suddetta proroga;

Dato atto che l'importo stimato del servizio di Lavanolo per il periodo 01/09/2021-30/09/2021 e comunque fino ad aggiudicazione definitiva del nuovo contraente è stimato in € 5.400,00 Iva esclusa (diconsi euro cinquemilaquattrocento/00).

Dato atto che è non prevista la richiesta di nuovi CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della conclusione della nuova procedura di gara.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto per la CRA Vignola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1), mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto per l'Area Servizi saranno svolte dalla Responsabile Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano, nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione

Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di procedere** alla proroga tecnica del contratto per il servizio di lavanolo della Casa Residenza per Anziani, Centro Diurno Anziani di Vignola e Centro Socio Riabilitativo disabili Il Melograno di Montese stipulato con la Società SERVIZI OSPEDALIERI SPA con sede in via Giovanni Calvino 33 44122 Ferrara (Fe) - P.IVA: 00615530672, per il periodo decorrente dal 01/09/2021 al 30/09/2021;
2. **Di dare atto che** l'importo stimato del servizio di Lavanolo per il suddetto periodo e comunque fino ad aggiudicazione definitiva del nuovo contraente è stimato in € 5.400,00 Iva esclusa (diconsi euro cinquemilaquattrocento/00).
3. **Di dare atto che** è non prevista la richiesta di nuovi CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della conclusione della nuova procedura di gara.
2. **Di individuare**, la sottoscritta Direttrice f.f., quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto per la CRA Vignola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1), mentre le funzione di direttore dell'esecuzione del contratto per l'Area Servizi saranno svolte dalla Responsabile Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
3. **Di dare atto che** i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *“Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP”*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

*Per La Direttrice
(Paola Covili)
L'Istruttore Direttivo
(Isabel Degli Antoni)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*