

OGGETTO: DELEGA ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

LA DIRETTRICE F.F.

Visto il vigente Statuto Aziendale e in particolare l'art. 25, comma 2;

Visto il Regolamento sull'"Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che:

- all'art. 28, comma 1, lettera n), individua tra le competenze affidate al Direttore, anche l'assunzione degli *"atti di gestione economico-finanziaria, da assolvere, ai sensi di legge e di Statuto, nel rispetto degli atti di programmazione gestionale dell'Amministratore Unico"*;
- al medesimo art. 28, comma 4, prevede che *"ferma restando la responsabilità del Direttore sulla complessiva gestione dell'azienda, le competenze di cui al presente articolo sono esercitate anche dal personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa, secondo le disposizioni del presente regolamento, nei limiti delle stesse e di quanto stabilito nei provvedimenti d'incarico"*.

Visti i precedenti atti n. 66 del 20/03/2013, n. 58 del 14/03/2014, n. 235 del 16/09/2015, n. 147 del 01/06/2017 e n. 252 del 19/09/2017 con i quali si confermava il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Azienda, Dott. Stefano Chini, quale Responsabile competente all'esercizio delle attività proprie del servizio finanziario, fra cui la sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 49 del 20/12/2019 con la quale si è approvato specifico Accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*, per la gestione in forma unitaria della direzione dei servizi finanziari per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, eventualmente rinnovabile;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 35 del 10.12.2020 con la quale si è rinnovato il suddetto Accordo, agli stessi patti e condizioni, dal 01.01.2021 al 31.12.2022;

Precisato che in base al citato accordo, sono state affidate al Dott. Stefano Chini, nella qualità di Dirigente - Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria - tutte le funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente oltre all'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michelini, profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, a supporto del Dirigente;

Specificato che nell'ottica di garantire i principi indicati all'art. 3 del più volte citato regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'organizzazione aziendale è costantemente ispirata ai criteri indicati all'art. 4, tra i quali si evidenzia quello indicato al comma 1, lettera b): *"ampia flessibilità operativa e adeguata diffusione delle funzioni direzionali, secondo modalità atte a garantire immediatezza di risposta e diretta responsabilizzazione professionale, anche a garanzia dei margini d'autonoma operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali degli uffici e del personale da parte degli organi di gestione titolari delle strutture"* ;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 19.04.2021 con la quale

- si è preso atto delle dimissioni rassegnate dalla Direttrice Elisabetta Scoccati;
- si è preso atto, condividendoli, degli indirizzi dati dall'Assemblea dei Soci del 16.04.2021 di separare i ruoli tra la Direzione della Struttura Welfare dell'Unione Terre di Castelli e quella di ASP e di individuare tale figura tra il personale interno ad ASP già investito di ruoli di responsabilità;
- si è indicata la Responsabile Area Amministrativa, già Vice Direttrice, Paola Covili, quale candidata a ricoprire il ruolo di Direttrice di ASP e, in attesa di concludere l'iter necessario alla nomina, si è attribuito alla suddetta l'incarico di Direttrice facente funzioni;

Vista la successiva deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è attribuito l'incarico di Direttrice a Paola Covili a far data dal 01.06.2021;

Ritenuto, quindi, che sussistano le condizioni per la delega all'esercizio di specifiche competenze, come disposto dal sopra citato art. 28, comma 4 del Regolamento aziendale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Dott. Stefano Chini, Dirigente del Comune di Vignola – Servizi Finanziari - e alla Dott.ssa Federica Michelini – Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione del Comune di Vignola, in particolare la delega comprende l'esercizio di tutte le attività proprie del servizio finanziario, come indicate nel richiamato accordo, fra le quali :

- la firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso di ASP
- la gestione del conto di tesoreria
- la richiesta di anticipo fatture
- la chiusura di fatture in anticipo
- le girate di assegni per incasso.

Tutto ciò premesso;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva;

1. Di delegare al Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Vignola, nonché Responsabile dell'Area Finanziaria dell'ASP, Dott. Stefano Chini, e in subordine alla Dott.ssa Federica Michelini – Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione del Comune di Vignola, cat. D1, l'esercizio di tutte le attività proprie del servizio finanziario, come indicate nel richiamato accordo, fra le quali:
 - la firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso di ASP
 - la gestione del conto di tesoreria
 - la richiesta di anticipo fatture
 - la chiusura di fatture in anticipo
 - le girate di assegni per incasso.
2. che la delega di cui al precedente punto 1. abbia decorrenza immediata e per una durata coincidente con il periodo di nomina della Direttrice, Paola Covili, avvenuta con atto dell'Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 richiamato in premessa;
3. che il presente atto sia perfezionato con l'apposizione della firma del Dirigente Dott. Stefano Chini e della Dott.ssa Federica Michelini, per accettazione;
4. che il presente atto sia trasmesso in copia ai Responsabili di Area con funzioni vicarie e al referente del servizio "Controllo di Gestione e Programmazione".

LA DIRETTRICE F. F.

Paola Covili



Per accettazione:

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
del Comune di Vignola
(Dott. Stefano Chini)

La Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione
del Comune di Vignola
(Dott.ssa Federica Michelini)