

OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART. 16 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018, DECORRENTI DAL 1/1/2021. DETERMINAZIONE BENEFICIARI E IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRETTRICE F.F.

Visti:

- gli artt. 7 "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie ", 12 " Conferma del sistema di Classificazione" e 16 "Progressione economica all'interno della categoria", del C.C.N.L. del 21/5/2018;
- gli art. 12 e 13 e l'Allegato C del Contratto Territoriale di parte normativa sottoscritto il 12/7/2019;

Considerato che, in materia di acquisizione di progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria di ascrizione, l'allegato C del Contratto Territoriale prevede che partecipino alla procedura selettiva 2021 i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente che procede alla selezione al 1/1/2021, data di decorrenza del beneficio economico;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato alla data di decorrenza del beneficio economico ed esserlo stato, nella medesima categoria di attuale appartenenza, nei tre anni antecedenti a quello da cui decorre il beneficio, inclusi:
 - i periodi di servizio compiuti a tempo determinato, ove gli stessi abbiano costituito il presupposto per l'intervenuta stabilizzazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano stati svolti nella categoria di attuale appartenenza (art. 2, comma 3, lett. a) dell'allegato C del Contratto Territoriale);
 - i periodi di servizi svolti in costanza di contratto a termine di formazione e lavoro, ove l'attuale inquadramento consegua alla conversione dei medesimi contratti a termine (art. 2, comma 3, lett. b) dell'allegato C del Contratto Territoriale);
 - i periodi di servizio svolti presso altri Enti del gruppo Unione o altri Enti, per i dipendenti assunti per passaggio diretto (mobilità volontaria o trasferimento per passaggio di funzioni e servizi) (art. 2, comma 3, lett. d) dell'allegato C del Contratto Territoriale);
- c) vantare una permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

- d) avere ricevuto la valutazione annuale della performance individuale nei tre anni antecedenti a quello da cui decorre la progressione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, secondo il quale, nel caso in cui, nel triennio precedente la decorrenza delle progressioni orizzontali, il dipendente non abbia potuto, per qualsiasi motivo, conseguire la valutazione della performance individuale di una annualità, si effettuerà la media triennale delle valutazioni computando il quarto anno antecedente a quello nel cui ambito decorre la progressione economica e, a tal fine, sono computabili le sole valutazioni intervenute dall'anno 2016; pertanto, in tali casi, dalle progressioni orizzontali 2021 in poi sarà possibile includere nella media triennale la valutazione della scheda relativa all'anno 2016;
- e) non avere riportato, alla data di decorrenza del beneficio, sanzioni disciplinari superiori alla multa, i cui effetti non siano ancora estinti per legge e CCNL.

Dato atto che i requisiti per partecipare alle selezioni devono essere stati integralmente maturati alla data del 31/12/2020 e che l'attribuzione della progressione economica produce effetti giuridici ed economici decorrenti dal 1/1/2021;

Ricordato che, per l'anno 2021, le parti hanno determinato di destinare a nuove progressioni economiche orizzontali il 10% delle risorse necessarie per le progressioni dei dipendenti presenti al 1/1/2021, in possesso dei requisiti di accesso;

Dato atto che a consuntivo tale importo ammonta ad € 4.433,26, da suddividersi nei seguenti budget:

- Budget Area Servizi: € 1.390,58, per cui accede alla progressione orizzontale n. 1 dipendente, inclusa l'ulteriore unità per "arrotondamento" (ALLEGATO A);
- Budget Servizio Casa Residenza per Anziani (CRA): € 836,33 per cui nessun dipendente accede alla progressione orizzontale (ALLEGATO B);
- Budget Servizi Educativi per la prima infanzia: € 1.678,61, per cui accedono alla progressione orizzontale n. 2 dipendenti, sommandosi l'ulteriore unità per "arrotondamento" (ALLEGATO C);
- Budget Area Amministrativa: € 365,24, per cui accede alla progressione orizzontale n. 1 dipendente, non sommandosi l'ulteriore unità per "arrotondamento" (ALLEGATO D);
- Budget Posizioni Organizzative: € 162,50, per cui nessun dipendente accede alla progressione orizzontale; tale importo è destinato al budget del primo anno in cui saranno effettuate procedure per attribuzione di progressione orizzontale (ALLEGATO E);

Viste le graduatorie redatte sulla base delle risultanze d'ufficio e nel rispetto delle disposizioni e dei criteri tutti sopra richiamati dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

Dato atto, inoltre, che tale Servizio ha proceduto:

- all'individuazione dei dipendenti che partecipano alla procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove PEO, escludendo quelli che non possiedono i requisiti di partecipazione;
- alla formazione di n. 5 elenchi di dipendenti, distinti per ogni budget;
- all'attribuzione a ogni singolo dipendente di un punteggio derivante dall'applicazione dell'art. 4 del Contratto Territoriale, fissando il punteggio aggiuntivo pari a 0,045 per ogni anno di esperienza acquisita, ovvero di inquadramento nell'attuale posizione economica, fino a un massimo di 0,45 (10 anni); a questo fine è equiparato ad anno intero un periodo di servizio di almeno 6 mesi e 16 giorni, limitatamente a quei dipendenti che hanno ottenuto nel triennio precedente (2018-2020) una media aritmetica delle valutazioni annuali superiore alla media dei punteggi dei dipendenti assegnati al medesimo budget;
- alla redazione di n. 5 graduatorie in ordine decrescente di punteggio complessivo, determinato dalla media dei punteggi delle schede di valutazione del triennio 2018-2020 e dall'eventuale punteggio

attribuito per l'esperienza acquisita, come sopra descritto, tenendo conto, in caso di parità di punteggio in graduatoria, ex art. 5, comma 2, dell'Allegato C del Contratto Territoriale, delle seguenti preferenze:

- il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di attuale appartenenza;
- in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età.

Dato atto che i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie relative ai diversi budget accedono alle progressioni economiche orizzontali fino a capienza del budget stanziato; una ulteriore unità di personale potrà accedervi qualora residui nel budget una somma di almeno il 50% del costo necessario per la progressione economica dell'unità aggiuntiva stessa (c.d. "arrotondamento"), mentre nel caso in cui residui un importo minore non si procederà ad ulteriore attribuzione;

Richiamate le seguenti deliberazioni dell'Assemblea dei Soci:

- n. 2 del 2020 avente ad oggetto: "Approvazione delle proposte del piano programmatico 2020–2022, del bilancio pluriennale di previsione 2020 – 2022 e del bilancio annuale economico preventivo con allegato documento di budget 2020 e del programma biennale degli acquisti 2020-2022", con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020;
 - n. 1 del 15.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione delle proposte del piano programmatico 2021 – 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2021 – 2023 e del bilancio annuale economico preventivo con allegato documento di budget 2021 e del programma biennale degli acquisti 2021 – 2022", con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021;
- e dato atto che in entrambi i Bilanci sono state stanziato le risorse per le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

1. Di approvare le graduatorie di cui agli allegati A, B, C, D ed E, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ad esito dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli, nel rispetto di quanto esposto in premessa, relativamente alla procedura di attribuzione economica orizzontale 2021, con decorrenza dal 01.01.2021;
2. Di dare atto che al 1/1/2021 erano in servizio n. 123 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 74 in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura selettiva e n. 49 esclusi dalla stessa per mancanza di uno o più requisiti, **e che acquisiranno la progressione orizzontale n. 4 dipendenti**, pari al 5,41% dei dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, per un totale effettivo di budget destinato pari ad € 5.463,25;
3. Di liquidare gli arretrati di progressione orizzontale, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/5/2021, e in competenza, a decorrere dal 1/6/2021, ai dipendenti beneficiari individuati negli allegati alla presente determinazione;
4. di disporre che il beneficio mensilmente spettante venga ricompreso tra le voci stipendiali dei dipendenti aventi diritto e liquidato contestualmente alle altre voci costituenti la complessiva retribuzione;
5. di dare atto che la progressione orizzontale è finanziata dalla parte stabile del Fondo delle risorse decentrate;
6. di dare atto che si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie qualora i dipendenti che accedono alla progressione dal 1/1/2021, abbiano già ottenuto il riconoscimento del medesimo beneficio da parte di eventuali precedenti datori di lavoro pubblici, con decorrenza antecedente o pari al 01/01/2021, purché vi sia capienza nel relativo budget;

7. di dare atto che la spesa di competenza dell'anno corrente trova copertura sui capitoli relativi alle quote mensili di Fondo di produttività dipendenti dei Capitoli suddivisi per centro di costo del Bilancio di previsione 2021-2023;
8. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice f.f.
Paola Covili

