

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE f.f.
n. 148 del 04/06/2021**

OGGETTO: Pensionamento anticipato per lavoratori precoci di personale dipendente con effetti dal 01/09/2021 – Dipendente T. A.

LA DIRETTRICE f.f.

Dato atto che l'Inps con comunicazione del 11/05/2021, a seguito della domanda presentata dall'interessata in data 07/01/2021, ha riconosciuto alla dipendente Sig.ra Torlai Adriana i requisiti e le condizioni per l'accesso alla pensione anticipata per lavoratori precoci di cui agli articoli n.1 commi 199-205 della Legge n. 232/2016 e n. 2 del D.P.C.M. 23 maggio 2017 n. 87 con decorrenza dal 01/02/2021;

Considerata:

- la comunicazione di dimissioni volontarie per domanda di pensione presentata in data 18/05/2021, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 1640/2021, della Sig.ra Torlai Adriana dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Collaboratore Socio Assistenziale", Cat. B3 e posizione economica B3, con decorrenza 01/09/2021 (ultimo giorno di servizio 31/08/2021)
- la contestuale richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro senza il rispetto dei termini di preavviso ai sensi dell'art. 7 del CCNL 09/05/2006 accolta dall'Ente;

Vista la bozza di determina predisposta dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

- Il decreto legislativo 267 del 18/08/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Lo Statuto dell'Asp approvato con delibera di Assemblea n. 7 del 30/08/2018 approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro per domanda di pensione anticipata per lavoratori precoci in cumulo dal 1/09/2021 della Sig.ra Torlai Adriana, iscritta al profilo professionale di "Collaboratore Socio Assistenziale", Cat.B3 e Posizione Economica B3, avendo la stessa maturato il diritto di cui agli articoli n.1 commi 199-205 della Legge n. 232/2016 e n. 2 del D.P.C.M. 23 maggio 2017 n. 87 come da comunicazione Inps del 13/05/2021;
2. Di dare atto che tutte le pratiche occorrenti per il conferimento della pensione (trattamento di pensione, indennità premio fine servizio) saranno predisposte dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli.
3. Di autorizzare, nei limiti consentiti dall'art. 14 del CCNL dell'01/04/1999 e dalle risorse di bilancio, il pagamento di eventuali ore di straordinario residue alla fine del periodo lavorativo, per il calcolo delle quali si da mandato all'Ufficio Personale.
4. Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale e al Servizio Risorse Umane terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE f.f.
Paola Covili



L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90, è stata eseguita dalla dipendente Bruna Morotti.