

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA LAVORATRICE SOMMINISTRATA B. C., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A CORSO DI FORMAZIONE.

LA DIRETTRICE F. F.

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Visto il programma relativo al corso "Verifiche ex Del. ANAC 294/2021, come fare?" che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 11.05.2021, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, organizzato da "sistemasusio", con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Pontida 9;

Valutata l'opportunità di procedere all'iscrizione al suddetto corso della lavoratrice somministrata Bertacchini Claudia, Istruttore Amministrativo;

Dato atto che il costo dell'iscrizione al corso "Verifiche ex Del. ANAC 294/2021, come fare?" ammonta ad € 100,00 (diconsi euro cento/00) a persona;

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la lavoratrice somministrata Bertacchini Claudia, Istruttore Amministrativo, a partecipare al corso "Verifiche ex Del. ANAC 294/2021, come fare?", che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 11.05.2021, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, organizzato da "Sistemasusio", con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Pontida 9;
2. Di dare atto che il costo dell'iscrizione al corso "Verifiche ex Del. ANAC 294/2021, come fare?", ammonta ad € 100,00 (diconsi euro cento/00) a persona;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

