

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA D. S. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFERMIERISTICA PRESSO I SERVIZI DI ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI: CSRR "IL MELOGRANO" DI MONTESE, LABORATORIO OCCUPAZIONALE "CASPIA", CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI VIGNOLA E CSRD "I PORTICI" - CIG: Z62318E095

LA DIRETTRICE F. F.

Visti:

- il vigente Statuto di ASP;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 193 del 30/06/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa;

Richiamato l'atto dell'Amministratore Unico è il n. 14 del 19.04.2021 avente ad oggetto "Nomina Direttore Facente Funzioni dell'ASP Terre Di Castelli Giorgio Gasparini a far data 19.04.2021";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 15/04/2021 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022";

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) *“mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)”*;
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)”*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120 del 11/09/2020, di conversione del D.L 76/2020 recante *«Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, il quale dispone che, fino al 31.12.2021, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori fino a 150.000,00 euro e per i servizi e forniture fino a 75.000,00 euro;*

Richiamato inoltre l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

Premesso che la società cooperativa Domus Assistenza, con nota del 12/11/2020, ha comunicato la sospensione immediata dell'attività infermieristica e fisioterapica prestata presso il CSRR “Il Melograno” di Montese prevista dall'Accordo sottoscritto tra AUSL, Coop. Domus Assistenza e ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, confermando l'interruzione di tale servizio nell'incontro tenutosi in data 16/12/2020;

Richiamata la D.G.R. dell'Emilia Romagna n. 514/2009 e ss.mm.ii. ai sensi della quale l'assistenza riabilitativa dovrà essere garantita direttamente dal soggetto gestore attraverso la figura professionale del fisioterapista ed, in particolare, nei Centri Socio – Riabilitativi Residenziali per persone con disabilità, *“deve essere prevista la presenza di un infermiere e di un fisioterapista nel rapporto minimo di un'ora a settimana sino a 14 utenti e di due ore a settimana per 15 o più utenti per assicurare la partecipazione alla definizione del PAI o dei PEI e la valutazione della necessità di interventi infermieristici e riabilitativi ed in aggiunta deve essere assicurata la presenza di infermieri e terapisti della riabilitazione per il tempo necessario a garantire quanto previsto dai PAI o dai PEI”* (Allegato D.2.5, SPRD 2.1.5);

Dato atto, inoltre, che per contrastare la diffusione del Covid-19 e tutelare gli utenti e gli operatori dei servizi di ASP la normativa impone di attuare protocolli sanitari ad hoc, come ad esempio effettuare periodicamente tamponi antigenici agli operatori dei servizi socio-sanitari;

Ravvisata, pertanto, la necessità ed urgenza di affidare lo svolgimento delle attività infermieristiche stante la sofferenza in cui versa il servizio infermieristico relativamente all'organico a disposizione e le enormi difficoltà che tuttora l'azienda incontra nel reperire tali figure professionali;

Rilevato che l'Azienda non dispone di professionalità interne professionalmente adeguate e competenti ad eseguire tali prestazioni e che si ritiene necessario garantire la continuità del servizio nelle more dell'esecuzione della procedura selettiva avviata con l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord;

Considerato che la Dott.ssa Serena Demaria nata a Vignola (MO), il 3/06/1990 e residente a Marano sul Panaro (MO), in Via Repubblica n. 167, C.F.: DMRSRN90H43L885K, in possesso dei requisiti e dell'esperienza professionali necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'incarico, ha dato la propria disponibilità a svolgere a favore di ASP la prestazione richiesta e che ciò risulta vantaggioso per l'ASP al fine evitare soluzioni di continuità nell'esercizio delle attività infermieristiche e a beneficio della qualità del servizio offerto all'utenza.

Preso atto che:

- 1) per le vie brevi è stata chiesta la disponibilità alla Dott.ssa Serena Demaria di prestare il servizio in oggetto per il periodo dal 01.05.2021 fino al 31.12.2021 ed in relazione ai fabbisogni di attività riabilitativa di ASP;
- 2) per il suddetto periodo si è stabilito un compenso lordo onnicomprensivo presunto pari ad € 17.904,00 (euro diciassettemilanovecentoquattro/00), come di seguito dettagliata:
 - a) ATTIVITÀ PRESSO IL CSRR "IL MELOGRANO":
 - Compenso all'ora € 23,00 (euro ventitre/00) per 624 ore (3 ore per 26 giorni al mese per 8 mesi) = € 14.352,00 (euro quattordicimilatrecentocinquantadue/00);
 - Rimborso spese ad accesso € 10,00 (euro dieci/00) per 208 accessi = € 2.080,00 (euro duemilaottanta/00);
 - b) ATTIVITÀ PRESSO CD per anziani, Laboratorio "cASPita" e CSRD "I Portici" di Vignola:
 - Compenso all'ora € 23,00 (euro ventitre/00) per 64 ore (8 ore al mese) = € 1.472,00 (euro millequattrocentosettantadue/00);
 - Per lo svolgimento delle attività presso i suddetti servizi non è riconosciuto il rimborso spese;
- 3) la Dott.ssa Demaria ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico stesso, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

Considerato che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è garantire lo svolgimento del servizio infermieristico nell'ambito dell'organizzazione prevista ai sensi della sopra citata DGR n. 514/2009 e ss.mm.ii.;
- 4) la spesa onnicomprensiva è presumibilmente pari ad € 17.904,00 (euro diciassettemilanovecentoquattro/00), per il periodo dal 01.05.2021 al 31.12.2021, come meglio sopra dettagliato, e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - 5) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z62318E095**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che la Dott.ssa Demaria ha dichiarato di non essere inadempiente rispetto all'assolvimento degli obblighi legislativi contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL o di altri Istituti previdenziali che gestiscono fondi assicurativi obbligatori;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione rilasciata dall'incaricato in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la Dott.ssa Demaria è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti specifici;

- che è stata acquisita la dichiarazione di non incompatibilità/conflicto di interessi rilasciata dalla Dott.ssa Demaria;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Area Servizi saranno svolte dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2 lett e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 e ss.mm.ii, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti";

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1) **Di affidare** lo svolgimento di attività infermieristiche presso il CSRR "Il Melograno" di Montese alla Dott.ssa Serena Demaria, nata a Vignola (MO), il 3/06/1990 e residente a Marano sul Panaro (MO), in Via Repubblica n. 167, C.F.: DMRSRN90H43L885K, per un monte ore indicativo, presunto e non vincolante pari a 688 ore per il periodo dal 01.05.2021 al 31.12.2021 e per un compenso lordo comprensivo di tutti gli oneri che si presume essere pari ad € 17.904,00 (euro diciassettemilanovecentoquattro/00), come di seguito dettagliato:

a) ATTIVITÀ PRESSO IL CSRR "IL MELOGRANO":

- Compenso all'ora € 23,00 (euro ventitre/00) per 624 ore (3 ore per 26 giorni al mese per 8 mesi) = € 14.352,00 (euro quattordicimilatrecentocinquantadue/00);
- Rimborso spese ad accesso € 10,00 (euro dieci/00) per 208 accessi = € 2.080,00 (euro duemilaottanta/00);

b) ATTIVITÀ PRESSO CD per anziani, Laboratorio "cASPita" e CSRD "I Portici" di Vignola:

- Compenso all'ora € 23,00 (euro ventitre/00) per 64 ore (8 ore al mese) = € 1.472,00 (euro millequattrocentosettantadue/00);
- Per lo svolgimento delle attività presso i suddetti servizi non è riconosciuto il rimborso spese;

2) **Di precisare** che:

- il fine che si intende perseguire è garantire lo svolgimento delle attività infermieristiche e il buon funzionamento del servizio ai sensi della sopra citata DGR n. 514/2009 e ss.mm.ii.;

- la spesa onnicomprensiva è presumibilmente pari ad € 17.904,00 (euro diciassettemilanovecentoquattro/00), per il periodo dal 01.05.2021 al 31.12.2021, come meglio sopra dettagliato, e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
2. **Di specificare** che la Dott.ssa Demaria svolgerà l'attività di cui al punto 1 mediante ricorso alla propria prestazione personale, autonomamente resa e senza vincolo di subordinazione verso l'ASP;
 3. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG: **Z62318E095**);
 4. **Di dare atto** che:
 - la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
 - che la Dott.ssa Demaria ha dichiarato di non essere inadempiente rispetto all'assolvimento degli obblighi legislativi contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL o di altri Istituti previdenziali che gestiscono fondi assicurativi obbligatori;
 - che risulta acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione rilasciata dall'incaricato in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
 - che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la Dott.ssa Demaria è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti specifici;
 - che è stata acquisita la dichiarazione di non incompatibilità/conflitto di interessi rilasciata dalla Dott.ssa Demaria;
 5. **Di individuare** quale Responsabile unico del Procedimento la sottoscritta Direttrice, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Area Servizi saranno svolte dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2 lett e);
 6. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 e ss.mm.ii, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;
 7. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso alla Responsabile dell'Area Servizi ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE F. F.
Paola Covili



