

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE F.F.
N. 120 DEL 27/04/2021**

OGGETTO: PROROGA PER IL PERIODO 27/04/2021 - 25/09/2021 DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI NELLE STRUTTURE DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA NELLE MORE DELL'INDICIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

LA DIRETTRICE F.F.

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'atto dell'Amministratore Unico n. 14 del 19.04.2021 avente ad oggetto "Nomina Direttore Facente Funzioni dell'ASP Terre Di Castelli Giorgio Gasparini a far data 19.04.2021" con il quale è stato affidato l'incarico di Direttrice facente funzioni a Paola Covili, Responsabile di Area Amministrativa e Vice Direttrice dell'Azienda,

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016 e ss. mm e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 15/04/2021 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022"

Richiamato l'atto n. 72 del 24/03/2017 con il quale è stato aggiudicato alla ditta FIROTEK SRL con sede in Via Di Macchia Saponara, n. 140/b ROMA il servizio di controllo e prevenzione della legionellosi presso le strutture Socio-sanitarie e socio-assistenziali dell'Azienda, tramite RDO MEPA nr. 1528030/2017 avente durata di n. 4 anni e in scadenza il 27/04/2021

Visti:

- contratto derivante da TD nr 454105/2018 CIG: ZA7230690A (affidamento servizio di controllo e sorveglianza legionellosi per il Csrr Il Melograno Di Montese (Mo));
- contratto derivante da TD nr 1495168/2020 CIG: Z8E2F368C0 (servizio di assistenza verifica e controllo addolcitori e sistemi di dosaggio presso Casa Residenza Per Anziani Di Vignola, Comunita' Alloggio di Guiglia e Centro Il Melograno di Montese)

in scadenza il 27/04/2021.

Preso atto che si rende necessario richiedere una proroga tecnica dei contratti sopra richiamati per il tempo necessario alla conclusione di una nuova procedura di gara per la scelta del nuovo contraente e garantire la continuità del servizio e contestualmente la sicurezza degli utenti e operatori dei servizi ASP.

Richiamati:

- la ns. richiesta di proroga prot. n. 1326 del 13/04/2021 inviata alla Ditta FIROTEK SPA
- la disponibilità inviata dalla Ditta suddetta prot. n. 1456 del 27/04/2021 a prorogare i contratti in essere agli stessi patti e condizioni

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, di procedere alla proroga dei contratti in essere con la Ditta FIROTEK SRL con sede in Via Di Macchia Saponara, n. 140/b ROMA per il periodo decorrente dal 27/04/2021 al 25/09/2021 e comunque fino alla conclusione dell'espletamento della nuova procedura, prevedendo una spesa complessiva stimata in:

- contratto derivante da RDO nr. 1528030/2017: € 2.057,00 IVA esclusa
- contratto derivante da TD nr 454105/2018: € 1.000,00 Iva esclusa
- contratto derivante da TD nr 1495168/2020: € 5.400,00 Iva esclusa

Dato atto che è non prevista la richiesta di nuovi CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della conclusione della nuova procedura di gara.

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1
- la sottoscritta Direttrice f.f. e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1) **Di procedere** alla proroga tecnica, agli stessi patti e condizioni dei contratti:

- contratto derivante da RDO nr. 1528030/2017: per una somma complessiva di € 2.057,00 IVA esclusa
- contratto derivante da TD nr 454105/2018, per una somma complessiva di € 1.000,00 Iva esclusa
- contratto derivante da TD nr 1495168/2020 per una somma complessiva di € 5.400,00 Iva esclusa

con decorrenza dal 27/04/2021 al 25/09/2021 sottoscritti con la Ditta FIROTEK SRL con sede in Via Di Macchia Saponara, n. 140/b ROMA e comunque fino alla conclusione dell’espletamento di nuova procedura di gara per la scelta del contraente, per assicurare continuità del servizio

2) **Di prendere atto** che non sussiste la necessità di richiedere nuovi CIG per la proroga tecnica dei contratti in oggetto come da risposta fornita dall’ANAC, nella sezione FAQ– Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: *“non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*.

3) **Di dare atto che:**

- La ditta FIROTEK SPA si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii.,;
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva Numero Protocollo INPS_24869692 Data richiesta 14/02/2021 Scadenza validità 14/06/2021 di cui all’art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *“Durc on line”*
- si intende confermato da parte della ditta FIROTEK SPA il possesso dei requisiti di cui all’Art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii., a seguito proroga della sopra citata convenzione.
- che non sussistono annotazioni al casellario ANAC.

4) **Di dare atto che:**

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento così come le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 punto 10.1
- la sottoscritta Direttrice f.f. e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *“Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”*, approvato con delibera dell’Amministratore Unico

nr. 36/2014 né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

La Direttrice F.F
(Paola Covili)



**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**