

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORE  
N. 110 del 16/04/2021**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO ANNO 2020 – PROVVEDIMENTI –

**LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORE**

**Visto** il vigente Statuto;

**Richiamato** l'art. 14 del CCNL 1998-2001 (01/04/1999) e l'art. 38 CCNL 14/09/2000;

**Vista** la situazione delle ore di prestazione di lavoro straordinario del personale dipendente di cui all'allegato prospetto effettuate nel corso dell'anno 2020;

**Ritenuto**, anche in qualità di Responsabile *ad interim* della CRA e in accordo con la Responsabile Area Servizi, Dott.ssa Picchioni Eugenia, di provvedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2020;

**Vista**, inoltre, la disponibilità di spesa;

**Preso** atto che lo svolgimento delle ore di lavoro straordinario ha avuto la preventiva autorizzazione delle Responsabili dei Servizi;

**DISPONE**

- 1) Di liquidare, stante l'autorizzazione rilasciata dalle Responsabili dei Servizi, le ore di lavoro straordinario, effettuate nel corso dell'anno 2020 nella misura riportata nell'allegato prospetto;
- 2) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORE



*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Bruna Morotti*

