

ATTO
GESTIONALE DELLA RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA
VICE DIRETTORA
N. 109 DEL 16/04/2021

OGGETTO: ORARIO PERSONALE DIPENDENTE E SOMMINISTRATO SERVIZI CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA, CSRR "IL MELOGRANO" DI MONTESE E C.A. PER ANZIANI "IL CASTAGNO SELVATICO" DI GUIGLIA PER EMERGENZA COVID - LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO -

LA VICE DIRETTORA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 11/03/2021, relativo all'orario del personale dipendente dei servizi Casa Residenza Anziani di Vignola, C.S.R.R. "Il Melograno" di Montese e C.A. per anziani "Il Castagno Selvatico" di Guiglia per emergenza COVID;

Considerato che per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e con il verificarsi di focolai nei servizi Casa Residenza anziani di Vignola, C.S.R.R. "Il Melograno" di Montese e C.A. per anziani "Il Castagno Selvatico" di Guiglia, al personale addetto all'assistenza socio-sanitaria sono state date precise indicazioni al fine di svolgere la propria attività in sicurezza e garantire al contempo la medesima sicurezza agli ospiti assistiti, in particolare relativamente alla vestizione ad inizio servizio e svestizione al termine dello stesso seguendo Protocolli specifici e piani di Emergenza;

Ritenuto necessario, in base al predetto protocollo d'intesa, riconoscere agli operatori in servizio presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola, del CSRR per disabili "Il Melograno" di Montese e della Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno Selvatico" di Guiglia n. 20 minuti quale prestazione lavorativa aggiuntiva per ogni turno di lavoro giornaliero, da sommarsi all'orario da rendere per il turno di lavoro assegnato, al personale a tempo indeterminato/determinato e per il personale somministrato sia a tempo pieno che part-time;

Ritenuto altresì necessario riconoscere agli operatori in servizio presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola ulteriori 10 minuti quale prestazione lavorativa compensativa della pausa intermedia di cui al Dlgs. N. 66/2003 utile al fine di consentire il recupero delle energie psico-fisiche durante il turno di lavoro;

Dato atto che nel citato protocollo d'intesa si prevede che:

- per l'anno 2020 la prestazione lavorativa aggiuntiva comporterà la liquidazione del compenso per lavoro straordinario;

- per l'anno 2021 sarà facoltà del lavoratore optare per il recupero ore, a compensazione delle prestazioni aggiuntive rese, con conseguente liquidazione dell'indennità di turno, oppure per la liquidazione del compenso per lavoro straordinario;

Visto ora il prospetto (allegato), che evidenzia le ore da liquidare per lavoro straordinario per l'anno 2020 e l'opzione espressa dai lavoratori per l'anno 2021, tenendo presente che per i lavoratori non più in servizio verrà liquidato il compenso per lavoro straordinario;

Considerato che per il personale del C.S.R.R. il Melograno era già stato tenuto conto delle indicazioni previste dal protocollo d'intesa e sull'orario di lavoro effettuato è già stata retribuita l'indennità di turno con conseguente recupero delle ore;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- 1) Di liquidare , con la retribuzione di maggio 2021, o considerare a recupero in base alle opzioni effettuate, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, le ore di straordinario effettuate dal personale coinvolto nell'emergenza COVID-19:
 - Allegato A) e A1) anno 2020/2021 personale Casa Residenza Anziani di Vignola, dipendente e somministrato;
 - Allegato B) e B1) anno 2020 personale CSRR per disabili il Melograno di Montese, dipendente e somministrato, per i quali sono già state applicate le indicazioni previste dal protocollo d'intesa, con ore a recupero e conseguente pagamento di indennità di turno;
 - Allegato C) anno 2021 personale Comunità Alloggio per anziani di Guiglia, dipendente e somministrato;
- 2) Di accreditare, nel cartellino segna ore del mese di Aprile, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, le ore di straordinario effettuate dal personale coinvolto nell'emergenza COVID-19 che ha optato per il recupero ore.

La Responsabile di Area Amministrativa
Vice Direttore
Paola Covili



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paola Covili", written over the official stamp.

istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Bruna Morotti