

## ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE AREA SERVIZI N. 429 del 30/12/2020

**OGGETTO**: Sospensione attività Centro diurno Anziani di Vignola per possibile contagio da Covid 19.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** Visto il proprio atto gestionale n. 329 del 14/12/2020 avente ad oggetto "Sospensione attività CD Anziani su indicazione dell'Ausl";

Considerato che l'indagine sanitaria condotta dall'Ausl di Modena Dipartimento di Sanità Pubblica, a seguito della positività al tampone effettuato in data 11/12/2020 dell'utente Palazzi Rosa, attraverso tracciamento, messa in isolamento e effettuazione del tampone in data 21/12/2020 di tutti gli operatori, dei volontari afferenti al trasporto della sig.ra e degli utenti facenti parte del modulo di frequenza della sig.ra Palazzi, ha dato esito di positività di un'altra ospite Pifferi Laura, di un OSS Pini Lorenza e della RAA Pini Bosi Patrizia;

Considerata la comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica che ha quindi disposto, senza la messa in isolamento, a livello precauzionale l'effettuazione del tampone a tutti gli altri utenti del centro programmata per lunedì 28/12/2020;

**Preso atto** della comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica pervenuta in data odierna circa l'esito negativo di tutti i tamponi effettuati in data 28/12/2020;

**Richiamata** la comunicazione immediata data all'Ausl nelle figure della Direttrice di Distretto Dr.ssa Maria Pia Biondi e della Responsabile Area Fragili Dr.ssa Claudia Bellucci e all'Ufficio di Piano nelle figure della Responsabile Dr.ssa Monica Rubbianesi e della Coordinatrice commissione DGR 564/2000 Dr.ssa Anna Rita Borghi, inviata via mail in data odierna, circa la conclusione gli esiti del percorso sopra descritto e la contestuale richiesta di possibile riapertura del centro a far data dal 04/01/2021;

Vista la risposta dell'Ausl pervenuta via mail che avvalla la riapertura del servizio;

## **DETERMINA**

Sulla base di quanto indicato in premessa di:

- 1. Disporre la riapertura del centro dalla giornata di 04/01/2021;
- 2. Disporre il contatto immediato con tutti i famigliari degli utenti per la comunicazione della ripresa dell'attività del Centro;
- 3. Disporre il contatto con l'Associazione Centro Auser per l'organizzazione dei trasporti;

4.	Di comunicare la data di riapertura del centro all'ufficio personale, all'ufficio sicurezza	е
	pprovvigionamenti per gli adempimenti di competenza.	

La Responsabile Area Servizi (Eugenia Picchioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa