

**CONTRATTO N. 67 (REG. INT.) DEL 29/12/2020**

**ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI**

**CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE E  
SUPERVISIONE RIVOLTA ALLE ÉQUIPE DEL CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO  
PER DISABILI "I PORTICI", DEL LABORATORIO OCCUPAZIONALE DI PREPARAZIONE  
AL LAVORO PER DISABILI "CASPITA" E DEL CENTRO SOCIO RIABILITATIVO  
RESIDENZIALE PER DISABILI "IL MELOGRANO".**

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre in Vignola, presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" - Via Libertà n. 823;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

**TRA**

L'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini in seguito denominata "Azienda" o "ASP", CF e P.Iva 03099960365, con sede in Vignola alla Via Libertà n. 823, rappresentata dalla Direttrice **ELISABETTA SCOCCATI**, nata a Bologna il 24.12.1966 e domiciliata per il presente atto presso la sede dell'Azienda, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda;

**E**

**DOTT.SSA STEFANIA SCARLATTI**, nata a Bologna (BO) il 16.12.1967, CF. SCRSFN67T56A944A, residente in Valsamoggia (BO), Via Del Bucco n. 43 - P.I. 03005271204;

Premesso:

- che l'Azienda ha la necessità di attivare un percorso di supervisione e formazione rivolta alle équipe dei servizi afferenti all'Area Servizi e della Casa Residenza Anziani



finalizzato a:

- a) Costruire un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti disabili o con utenti anziani e la relazione con i famigliari e il lavoro in équipe degli operatori;
- b) Sostenere, attraverso azioni formative e di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, con particolare riferimento al PEI (progetto educativo individualizzato) e al PAI (progetto assistenziale individualizzato);
- c) Supportare le équipe di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori;

- che, verificato che tali competenze non sono presenti nell'Azienda né altro dipendente può rendere le richieste prestazioni professionali qualificate in quanto trattasi di attività che necessitano di appropriate conoscenze e complessa/specifica formazione, si è ritenuto di procedere all'individuazione del professionista attraverso l'indizione di una procedura comparativa con avviso pubblico, da pubblicare sul sito Internet dell'Azienda e all'Albo Pretorio presso la Casa Comunale di Vignola approvato con atto gestionale n. 317 del 28.10.2020;

- che entro il termine stabilito dall'avviso è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

- che con atto gestionale n. 388 del 10.12.2020 si è provveduto ad approvare il verbale della Commissione esaminatrice e ad affidare l'incarico professionale in oggetto relativamente ai servizi rivolti alle persone anziane;



Handwritten signature or initials.

- che, non essendo pervenute altre domande di partecipazione alla selezione, rimarrebbero sfornite dell'attività di supervisione e formazione l'équipe dei seguenti servizi:

1. Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola;
2. Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili "cASPita" di Vignola;
3. Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese;

- che, stante la comprovata professionalità ed esperienza in questo ambito nonché la conclusione positiva di un incarico avente stesso contenuto già affidatole in precedenza da ASP Terre di Castelli, con nota registrata al protocollo n. 3584 del 24.12.2020 è stata chiesta alla Dott.ssa Scarlatti la disponibilità a svolgere l'attività di supervisione e formazione per le équipe dei servizi sopra richiamati e dei relativi gruppi di coordinamento, specificando che per quanto attiene le modalità di remunerazione di queste attività vale quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso;

- che con comunicazione registrata al prot. n. 3629 del 29.12.2020 la Dott.ssa Stefania ha dichiarato la propria disponibilità;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, di seguito denominata per brevità "Azienda", affida alla Dott.ssa Stefania Scarlatti, nata a Bologna (BO) il 16.12.1967, CF. SCRSFN67T56A944A, residente in Valsamoggia (BO), Via Del Bucco n. 43, di seguito denominata per brevità "professionista", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, l'incarico a svolgere attività di "supervisione e formazione alle équipe del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola, del Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili "cASPita" di



Vignola, del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese e dei relativi gruppi di coordinamento.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è la realizzazione di un progetto che prevede la seguente quantificazione degli interventi su base annua:

- a) Per il Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" di Vignola: 10 incontri di 2 ore con l'équipe di lavoro per complessive 20 ore all'anno;
- b) Per il Laboratorio occupazionale di preparazione al lavoro per disabili "cASPita" di Vignola: 10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore all'anno;
- c) Per il Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese: 10 incontri di 2,5 ore per un totale di 25 ore all'anno;
- d) Gruppo di coordinamento Area Servizi composto dai Coordinatori/RAA dei suddetti servizi e dalla Responsabile Area Servizi: 6 incontri di 2 ore per un totale di 12 ore annue;
- e) Attività di programmazione e verifica: 4 incontri di 2 ore l'uno con la direzione di ASP e altre figure professionali operanti nei servizi o che collaborano con essi: per un totale di 8 ore annue;

#### **ART. 3 – DURATA**

Le parti danno atto che l'incarico, che non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico e avrà durata di trentasei mesi e comunque fino alla completa realizzazione del progetto e degli interventi come quantificati all'art. 2;

#### **ART. 4 – RESPONSABILITÀ**

L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione



con la medesima.

**ART. 5 - REFERENTE**

L'Azienda individua nella Responsabile Area Servizi il referente interno per gli aspetti tecnici-organizzativi generali e per la verifica *in itinere* del programma e i referenti per ogni servizio (Coordinatori e RAA) per gli aspetti organizzativi specifici per servizio.

La Professionista e i referenti interni concorderanno congiuntamente le modalità organizzative sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

**ART. 6 - VERIFICHE**

L'Azienda effettuerà, come previsto anche dal bando all'articolo 3, apposita verifica e controllo annuale sull'andamento dell'incarico. L'Azienda, stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, e a seguito degli esiti delle congiunte verifiche annuali effettuate con il professionista incaricato, avrà la facoltà di recedere dal contratto alla scadenza del primo anno d'attività, ovvero, alla scadenza del secondo anno d'attività, con nota formale adeguatamente motivata.

**ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:**

Senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, l'Azienda può recedere dal contratto nei seguenti casi:

in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Professionista delle spese sostenute e delle prestazioni rese; per motivi di pubblico interesse, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, o derivanti dalla modificazione delle attuali forme organizzativo-gestionali dei servizi adottate dall'Azienda.

Qualora la Professionista dovesse recedere dal contratto prima della scadenza



prevista senza giustificato motivo, l'Azienda procederà agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Indipendentemente dai casi sopra indicati l'Azienda ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- verifica annuale risultata negativa (e se non saranno accettate, su valutazione discrezionale dell'Azienda, i correttivi proposti dal professionista), non si darà luogo alla conferma per gli anni successivi;

- inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività indicata nel progetto.

Qualora si verificassero, da parte della Professionista inadempienze tali da rendere insoddisfacente l'attività resa, o più in generale quando non adempia anche a una sola delle disposizioni contenute nel presente contratto indicate al precedente art.

2, l'Azienda notificherà al referente i rilievi specifici assegnandogli un termine per ottemperare o per fornire opportune controdeduzioni, comunque sottoposte a giudizio motivato dell'Azienda. In caso in cui persista l'inosservanza delle disposizioni impartite, l'Azienda potrà disporre, con il solo obbligo della comunicazione scritta, l'immediata risoluzione del contratto con il solo impegno al pagamento della parte di attività svolta, comunque procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il pieno risarcimento. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Professionista, al fine di garantire comunque la prosecuzione dell'attività affidata, si riserva la facoltà di stipulare contratto con altro soggetto.

#### **ART.8 - OBBLIGHI**

Sarà obbligo della Professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 la Professionista si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento del presente incarico, ad



48

adempire agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia e al rispetto delle istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati.

#### **ART.9 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE**

Il corrispettivo previsto per l'incarico professionale oggetto del presente contratto è determinato in € 4.250,00 (dicasi Euro quattromiladuecentocinquanta/00) comprendente Cassa Previdenziale ed ogni altro onere o rimborso spese incluso (85 ore annue di attività per 50,00 € all'ora onnicomprensivo), per un importo complessivo sul triennio pari ad Euro 12.750,00 (dicasi Euro dodicimilasettecentocinquanta/00), corrisposto sulla scorta di regolari fatture.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica volte ad accertare, con le modalità di cui al Regolamento aziendale, la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva della Professionista, dalla data di ricevimento della stessa.

La fattura relativa alla prestazione in oggetto dovrà essere intestata a:

**ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"**

**Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO)**

**P. IVA: 03099960365**

**Codice Univoco IPA: UFYX84**

e dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico. La Professionista è soggetta a regime forfettario ai sensi dell'art. 1, c.54-89, L- 190/2014, senza applicazione dell'Iva ai sensi dell'art.1 co. 54-89, della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che non



consentano a questa Azienda il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 31, comma 3, del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.

#### **ART. 10 - CERTIFICAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto che la Dott.ssa Stefania Scarlatti ha presentato l'autodichiarazione DURC resa in conformità dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e risulta iscritta alla gestione separata INPS.

#### **14 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Professionista è tenuta a conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>. Ogni violazione degli obblighi in essi previsti comporterà la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il conferimento dei dati è requisito necessario e gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata del servizio, e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento;



406

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it). L'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

#### 16 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### ART.11 – STIPULA

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della Professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Professionista  
(Dott.ssa Stefania Scarlatti)

La Direttrice  
(Elisabetta Scoccati)  
*Elisabetta Scoccati*



