

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di ASP Terre di Castelli Giorgi Gasparini. Provvedimenti

LA DIRETTORA

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, che prevedono la possibilità di istituire, negli enti, le Posizioni di Area Organizzativa e disciplinano le modalità dell'istituzione medesima;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 2.05.2019 ad oggetto *"Disciplina delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018. Approvazione"*, con la quale si approvava il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative e il sistema di graduazione delle stesse, validato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione Terre di Castelli, dei Comuni aderenti e dell'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, in data 6 febbraio 2019;
- l'atto monocratico del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 21/2019 del 22/11/2019, col quale si disponeva l'incarico alla scrivente di Dirigente della Struttura Welfare Locale;
- l'atto n. 44 del 22.11.2019, con il quale l'Amministratore Unico di ASP mi nominava Direttrice di questa ASP;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 17.05.2019 avente ad oggetto *"Pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione"*;

Considerato che con deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 25 del 24 settembre 2020, nell'approvare l'aggiornamento alla dotazione organica (periodo 2020-2022), si è confermato il modello organizzativo di ASP che prevede n. 2 Aree e n. 1 Servizio con assegnazione di Posizione Organizzativa;

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 149 del 12/12/2019 avente ad oggetto *"Assetto organizzativo dell'Unione: area delle posizioni organizzative - provvedimenti"*, si confermavano le posizioni organizzative dell'Ente, negli importi di retribuzione di posizione stabiliti dal Nucleo di Valutazione, e si stabiliva, in particolare, che il Dirigente della Struttura Welfare Locale procedesse alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa in essere assegnati alla propria Struttura dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020, conferendo allo stesso Dirigente l'obiettivo di predisporre una eventuale riorganizzazione complessiva della propria struttura entro lo stesso termine del 30/06/2020;

Richiamata la propria ultima determinazione in materia n. 193 del 30.06.2020 con la quale, anche alla luce del processo riorganizzativo in itinere che coinvolge ASP e Settore Welfare dell'Unione:

- si conferiva l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Amministrativa ed il ruolo di Vice Direttrice alla Sig.ra Paola Covili, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria D, inquadramento economico D6, con decorrenza dal 1.07.2020;
- si confermava in capo alla suddetta Vice Direttrice e Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Paola Covili, *ad interim* la responsabilità gestionale ed organizzativa della Casa Residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della titolare sul ruolo e sulle responsabilità o, comunque, fino ad individuazione di soluzioni organizzative diverse;
- contestualmente si sospendeva l'attribuzione in capo alla Sig.ra A. M. della Posizione Organizzativa del Servizio Casa Residenza per Anziani di Vignola, fino al rientro della stessa sul ruolo e sulle responsabilità discendenti;
- si prorogava, confermandone i contenuti, al 31 dicembre 2020, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo di Istruttore Direttivo, categoria D, inquadramento economico D6;

Vista la delibera della Giunta dell'Unione n. 069 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "*ASSETTO DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER UNA RIORGANIZZAZIONE; PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI*" con la quale la Giunta unionale ha definito linee di indirizzo per una riorganizzazione del sistema del Welfare, che prevede la possibilità di modifica anche dell'assetto dei servizi di ASP Giorgio Gasparini;

Dato atto che tale processo riorganizzativo risulta tutt'ora in corso;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", in particolare gli artt. 5, 7, 12, 40, 46, 47;

Valutato inoltre, per quanto sopra esposto e con riferimento a quanto disposto per il Settore Welfare dell'Unione Terre di Castelli ed in ragione del processo riorganizzativo in itinere, di prorogare, confermandone i contenuti, al 31 dicembre 2021 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;

Dato atto che, in attuazione della contrattazione integrativa decentrata - il Contratto Collettivo Integrativo di parte economica 2020 è in corso di sottoscrizione con le OOSS - il fondo destinato alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per ASP ammonta a complessivi € 48.418,00;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa e nelle motivazioni del presente provvedimento, che si intendono integralmente confermate nel presente dispositivo:

1. **di confermare** in proroga al 31 dicembre 2021 e comunque fino a nuovo provvedimento analogo, anche anticipandone la scadenza qualora intervenissero modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D, inquadramento economico D6, mantenendo l'indennità di posizione nella misura indicata nell'atto deliberativo n. 20 del 17.05.2019 dell'Amministratore Unico in premessa richiamato;
2. **Di confermare** le deleghe, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, di cui ai precedenti atti gestionali n. 164/2019, n. 209/2019, 359/2019 e 193/2020, quest'ultimo richiamato in premessa, per l'esercizio delle seguenti macro funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti nell'ambito di responsabilità assegnato:

- attuazione degli obiettivi strategici e gestionali previsti nel rispettivo centro di responsabilità, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - funzioni in materia di datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - direzione e coordinamento delle risorse umane, amministrative e gestionali, finanziarie e strumentali dell'Area/Servizio al fine di garantirne la migliore gestione;
 - gestione e organizzazione dell'attività ordinaria del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa la valutazione del personale collaboratore;
 - proposta al Dirigente di assunzione del personale nell'Area/Servizio;
 - atti di organizzazione interna dell'Area/Servizio, ivi compresa la nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni delegate;
3. **Di precisare** che l'incarico di Posizione Organizzativa in parola potranno essere oggetto di revisione nei casi previsti dalla legge e dal contratto vigente;
4. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTORA
Elisabetta Scoccati

Elow



L'Incaricata, per accettazione della nomina e delle deleghe conferite:

Eugenia Picchioni

Eugenia Picchioni



L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Dott.ssa Claudia Bergonzini

