

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA  
n. 407 del 21/12/2020**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE A MASSARI STEFANO PER  
REALIZZAZIONE DI N. 4 VIDEO PER LA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2019**

**LA DIRETTORA**

**Visti:**

- il vigente Statuto dell'Azienda;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 2222 e 2229 del codice civile;

**Premesso che:**

- Con atto deliberativo n. 32 adottato dall'Amministratore Unico in data 21 ottobre 2020 è stata approvata la proposta di Bilancio Sociale 2019;
- in ossequio ai contenuti del "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza*" adottato con atto deliberativo n. 4 del 27 gennaio 2020 dall'Amministratore Unico, l'adozione e la presentazione del Bilancio Sociale agli stakeholders risponde agli obblighi di trasparenza e favorisce il processo comunicativo e di ascolto;
- l'Amministratore Unico ha ritenuto coerente con gli impegni assunti in materia di trasparenza e di informazione sui risultati di gestione e di attività, ed in continuità con l'impostazione adottata per la presentazione dei Bilanci Sociali anni precedenti, illustrare e presentare il Bilancio Sociale 2019 in modo innovativo al fine di rendere intellegibili e comprensibili i dati economici e di gestione contenuti nel Bilancio;
- si è ritenuto di presentare il Bilancio Sociale 2019 durante un evento che si terrà in modalità online, anche in osservanza delle misure dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 23.12.2020 e per veicolare le informazioni, con modalità innovative, smart ed immediatamente intellegibili si è stabilito, di predisporre un video di presentazione dei progetti già realizzati da ASP e di quelli che si intendono attuare nel 2021;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista per la realizzazione di n. 4 video della durata di circa 3 minuti ciascuno, con interviste da realizzare e montaggio video con materiali di repertorio, ottimizzati e forniti in formato Full HD per uso web e altri differenti supporti, tramite contratto di collaborazione di natura occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile;

**Precisato** che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e i professionisti sono stati individuati per le caratteristiche sopra precisate;

**Dato atto** che, fra gli esperti in materia, si è individuato il Sig. Stefano Massari, videomaker, autore, montatore e cameramen, con esperienze di regia tv e cinema documentario, nato a Roma il 7/02/1969 e residente a Bologna,

via Gorizia n. 6 C.F.: MSSSFN69B07H501X, P. IVA: 03806771204, il quale ha accettato l'incarico per l'importo onnicomprensivo di € 900,00;

**Dato atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

**Verificato che:**

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) e come tale risulta esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

**Dato atto**, altresì, che l'incaricato potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori, senza che ciò determini l'instaurarsi di qualsivoglia rapporto tra ASP Terre di Castelli e gli stessi;

**Visto** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini" nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) Di conferire** al Sig. Stefano Massari, nato a Roma il 7/02/1969 e residente a Bologna, via Gorizia n. 6 C.F.: MSSSFN69B07H501X, P. IVA: 03806771204, l'incarico di collaborazione avente ad oggetto la realizzazione di n. 4 video della durata di circa 3 minuti ciascuno, con interviste da realizzare e montaggio video, ottimizzati e forniti in formato Full HD per uso web e altri differenti supporti di cui in premessa meglio dettagliato; incarico che il professionista presterà senza vincolo di subordinazione con ASP ed in forma di prestazione di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, dando atto che il compimento dell'attività non comporta un coordinamento ed una continuità nella prestazione e non implica una connessione funzionale con ASP;
- 2) Di dare atto** che l'incarico in questione comporta un compenso a carico dell'Azienda quantificato in complessivi ed onnicomprensivi € 900,00, stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, come meglio dettagliato nella parte narrativa;
- 3) Di precisare** che l'incaricato potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori, senza che ciò determini l'instaurarsi di qualsivoglia rapporto tra ASP Terre di Castelli e gli stessi;
- 4) Di dare atto** che la spesa per l'affidamento del presente incarico trova copertura nel bilancio di ASP;
- 5) Di dare atto** che la sottoscrizione della presente determinazione per accettazione da parte dell'incaricato tiene luogo della stipula del contratto di incarico, e che la liquidazione del compenso, da corrispondere in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di emissione di regolare fattura, emessa ai sensi di legge, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6) **Di dare atto** che trattandosi di un incarico di collaborazione occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione non è richiesta l'attribuzione del Codice Identificativo Gare (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

7) **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D.lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum del professionista e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;

8) **Di dare atto**, infine, che i dati del professionista raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione e nel rispetto delle normative di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016. La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda il conferimento dell'incarico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità a stipulare l'incarico stesso.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

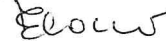
I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Terre Di Castelli *Giorgio Gasparini* di Vignola, ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). In qualità di interessato il professionista ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Parimenti, il professionista si obbliga a sua volta al rispetto della citata normativa in materia di privacy nel trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

LA DIRETTORA  
Elisabetta Scoccati



Per accettazione

L'incaricato Stefano Massari \_\_\_\_\_

