

**CONTRATTO N. 62 (REG. INT.) DEL 14/12/2020**

**ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI**

**CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE E  
SUPERVISIONE RIVOLTA ALLE ÉQUIPE DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI, DEL  
CENTRO DIURNO ANZIANI E DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI**

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di dicembre in Vignola, presso la sede  
dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" - Via Libertà n. 823;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

**TRA**

L'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini in seguito denominata "Azienda" o "ASP", CF e  
P.Iva 03099960365, con sede in Vignola alla Via Libertà n. 823, rappresentata dalla  
Direttrice **ELISABETTA SCOCCATI**, nata a Bologna il 24.12.1966 e domiciliata per il  
presente atto presso la sede dell'Azienda, che dichiara di intervenire in questo atto  
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda;

**E**

**DOTT.SSA LIDIA SILVANO**, nata a Genova (GE) il 23.12.1957, CF.  
SLVLDI57T63D969B, residente in Mantova (MN), Via Giovanni Acerbi n. 27 - P.I.  
01719530204;

Premesso:

- che l'Azienda ha la necessità di attivare un percorso di supervisione e formazione  
rivolta alle équipe dei servizi affarenti all'Area Servizi e della Casa Residenza Anziani

finalizzato a:

- a) Costruire un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze  
relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come



*Et*

elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti disabili o con utenti anziani e la relazione con i famigliari e il lavoro in équipe degli operatori;

b) Sostenere, attraverso azioni formative e di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, con particolare riferimento al PEI (progetto educativo individualizzato) e al PAI (progetto assistenziale individualizzato);

c) Supportare le équipe di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori;

- che si è reso necessario individuare una figura con maturate esperienze sia sull'attività stessa sia sulla gestione e conduzione del gruppo di lavoro, verificato che tali competenze non sono presenti nell'ambito dell'Azienda né altro dipendente può rendere le richieste prestazioni professionali qualificate in quanto trattasi di attività che necessitano di appropriate conoscenze e complessa/specifica formazione;

- che si è ritenuto di procedere all'individuazione del professionista attraverso l'indizione di una procedura comparativa con avviso pubblico, da pubblicare sul sito Internet dell'Azienda e all'Albo Pretorio presso la Casa Comunale di Vignola approvato con atto gestionale n. 317 del 28.10.2020;

- che entro il termine stabilito dall'avviso è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

- che con atto gestionale n. 388 del 10.12.2020 si è provveduto ad approvare il verbale della Commissione esaminatrice e ad affidare l'incarico professionale alla Dott.ssa Lidia Silvano, candidatasi per le attività previste per la Casa Residenza Anziani;



- che non essendo pervenute altre domande di partecipazione alla selezione, le équipes dell'Area Servizi di ASP rimarrebbero sfortunate dell'attività di supervisione e formazione;

- che, stante l'applicabilità del progetto presentato dalla Dott.ssa Silvano anche al Centro Diurno per Anziani e alla Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno Selvatico" di Guiglia, servizi rientranti nel campo professionale della candidata, con nota registrata al protocollo n. 3481 del 14.12.2020 è stata chiesta alla Dott.ssa Silvano la disponibilità a svolgere l'attività di supervisione e formazione anche per le équipes dei suddetti servizi e del gruppo di coordinamento dell'Area Servizi, specificando che per quanto attiene le modalità di remunerazione di queste attività aggiuntive vale quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso;

- che con comunicazione registrata al prot. n. 3496 del 15.12.2020 la Dott.ssa Lidia Silvano ha dichiarato la propria disponibilità;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, di seguito denominata per brevità "Azienda", affida al Dott.ssa Lidia Silvano, nata a Genova (GE) il 23.12.1957 e residente in Mantova (MN) alla Via G. Acerbi n. 27, di seguito denominata per brevità "professionista", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, l'incarico a svolgere attività di "supervisione e formazione alle équipes della Casa Residenza Anziani, del Centro Diurno per Anziani e della Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno Selvatico" nonché per il Gruppo di Coordinamento Area Servizi";

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è la realizzazione del progetto presentato dalla Professionista



che prevede la seguente quantificazione degli interventi su base annua:

- a) Per la Casa Residenza Anziani di Vignola: per il Nucleo 1° piano 10 incontri di 2 ore con le équipe di lavoro; per il Nucleo 2° piano 10 incontri di 2 ore con le équipe di lavoro; per il Gruppo Infermieri 10 incontri di 2 ore con le équipe di lavoro. A questi si aggiungono 10 incontri di 2 ore con il Gruppo di coordinamento (complessivamente 80 ore annuali);
- b) Per il Centro Diurno per Anziani di Vignola: 10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore all'anno;
- c) Per la Comunità alloggio per Anziani "Il Castagno Selvatico": 10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore all'anno;
- d) Gruppo di coordinamento Area Servizi composto dai Coordinatori/RAA dei servizi (Centro Diurno e Comunità alloggio) e dalla Responsabile Area Servizi: 6 incontri di 2 ore per un totale di 12 ore annue;
- e) Attività di programmazione e verifica: 4 incontri di 2 ore l'uno con la direzione di ASP e altre figure professionali operanti nei servizi o che collaborano con essi: per un totale di 8 ore annue;

### **ART. 3 – DURATA**

Le parti danno atto che l'incarico, che non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico e avrà durata di trentasei mesi e comunque fino alla completa realizzazione del progetto e degli interventi come quantificati all'art. 2;

### **ART. 4 – RESPONSABILITÀ**

L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.



**ART. 5 - REFERENTE**

L'Azienda individua nella Responsabile della Casa Residenza Anziani e nella Responsabile Area Servizi i referenti interni per gli aspetti tecnici-organizzativi generali e per la verifica *in itinere* del programma e i referenti per ogni servizio (Coordinatorie e RAA) per gli aspetti organizzativi specifici per servizio.

La Professionista e i referenti interni concorderanno congiuntamente le modalità organizzative sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

**ART. 6 - VERIFICHE**

L'Azienda effettuerà, come previsto dal bando all'articolo 3, apposita verifica e controllo annuale sull'andamento dell'incarico. L'Azienda, stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, e a seguito degli esiti delle congiunte verifiche annuali effettuate con il professionista incaricato, avrà la facoltà di recedere dal contratto alla scadenza del primo anno d'attività, ovvero, alla scadenza del secondo anno d'attività, con nota formale adeguatamente motivata.

**ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:**

Senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, l'Azienda può recedere dal contratto nei seguenti casi:

in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Professionista delle spese sostenute e delle prestazioni rese; per motivi di pubblico interesse, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, o derivanti dalla modificazione delle attuali forme organizzativo-gestionali dei servizi adottate dall'Azienda.

Qualora la Professionista dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Azienda procederà agendo per il pieno



risarcimento dei danni subiti.

Indipendentemente dai casi sopra indicati l'Azienda ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- verifica annuale risultata negativa (e se non saranno accettate, su valutazione discrezionale dell'Azienda, i correttivi proposti dal professionista), non si darà luogo alla conferma per gli anni successivi;
- inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività indicata nel progetto.

Qualora si verificassero, da parte della Professionista inadempienze tali da rendere insoddisfacente l'attività resa, o più in generale quando non adempia anche a una sola delle disposizioni contenute nel presente contratto indicate al precedente art.

2, l'Azienda notificherà al referente i rilievi specifici assegnandogli un termine per ottemperare o per fornire opportune controdeduzioni, comunque sottoposte a giudizio motivato dell'Azienda. In caso in cui persista l'inosservanza delle disposizioni impartite, l'Azienda potrà disporre, con il solo obbligo della comunicazione scritta, l'immediata risoluzione del contratto con il solo impegno al pagamento della parte di attività svolta, comunque procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il pieno risarcimento. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Professionista, al fine di garantire comunque la prosecuzione dell'attività affidata, si riserva la facoltà di stipulare contratto con altro soggetto.

#### **ART.8 - OBBLIGHI**

Sarà obbligo della Professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 la Professionista si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento del presente incarico, adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia e al rispetto delle



Ex

istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati.

#### **ART.9 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE**

Il corrispettivo previsto per l'incarico professionale oggetto del presente contratto è determinato in € 7.000,00 (dicasi Euro settemila/00) comprendente Cassa Previdenziale ed ogni altro onere o rimborso spese incluso (140 ore annue di attività per 50,00 € ora onnicomprensivo), per un importo complessivo sul triennio pari ad Euro 21.000,00 (dicasi Euro ventunomila/00), corrisposto sulla scorta di regolari fatture.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica volte ad accertare, con le modalità di cui al Regolamento aziendale, la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva della Professionista, dalla data di ricevimento della stessa.

La fattura relativa alla prestazione in oggetto dovrà essere intestata a:

**ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"**

**Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO)**

**P. IVA: 03099960365**

**Codice Univoco IPA: UFYX84**

e dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico. La Professionista è soggetta a regime forfettario ai sensi dell'art. 1, c.54-89, L- 190/2014, senza applicazione dell'Iva ai sensi dell'art.1 co. 54-89, della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che non



consentano a questa Azienda il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 31, comma 3, del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.

#### **ART. 10 - CERTIFICAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Si dà atto che la Dott.ssa Lidia Silvano ha presentato l'autodichiarazione DURC resa in conformità dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e risulta iscritta alla ENPAP (cassa previdenza psicologi).

#### **14 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Professionista è tenuta a conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>. Ogni violazione degli obblighi in essi previsti comporterà la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il conferimento dei dati è requisito necessario e gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata del servizio, e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento;



di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it). L'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

#### 16 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### ART.11 – STIPULA

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della Professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Professionista

(Dott.ssa Lidia Silvano)

La Direttrice

(Elisabetta Scoccati)

*Elisabetta Scoccati*



