

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA  
N. 380 DEL 03/12/2020**

**OGGETTO: POSTICIPO ASSUNZIONE E CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO DI M.M. NEL PROFILO DI INFERMIERE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**LA DIRETTORA**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamate** le deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 25 del 24.09.2020 ad oggetto "Aggiornamento Piano triennale del Fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione organica aziendale. Piano occupazionale 2020/2022" e n. 50 del 20.12.2019 ad oggetto "Aggiornamento programma occupazionale approvato con deliberazione n. 31 del 03.09.2019 – Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale – approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019 – 2021";

**Dato atto** che nelle citate deliberazioni è prevista la copertura nel corso del periodo 2019-2021 di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di Infermiere Professionale, Categoria D, inquadramento economico D1;

**Dato atto** che l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord aveva in programmazione una procedura concorsuale per il profilo professionale di Infermiere, Cat. D, da assumere presso i servizi residenziali per anziani (Casa Residenza) e ritenuto per ASP maggiormente sostenibile ed economicamente vantaggioso aderire alla summenzionata procedura concorsuale, con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 26 del 24.09.2020, si è approvato apposito accordo preventivo fra le Asp dei Comuni Modenese Area Nord ed ASP Terre di Castelli per l'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo in questione;

**Richiamate** le determinazioni dell'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord:

- n. 103 S2 del 01.10.2020 con cui si è approvata la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 13 unità con profilo professionale di infermiere, cat. D, di cui n. 5 da assegnare ad ASP Terre di Castelli;
- n. 114 S2 del 04.11.2020 con cui si è nominata la Commissione esaminatrice per la suddetta selezione;
- n. 125 S2 del 27.11.2020, con cui si sono approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto;

**Dato atto** che la Sig.ra Mancini Maria, appositamente interpellata con nostra nota prot. n. 3371 del 1.12.2020, ha confermato, con sua email registrata al protocollo al n. 3394 del 3.12.2020 la sua disponibilità



**ASP**

TERRE DI  
CASTELLI

LA PERSONA  
PRIMA DI TUTTO

all'assunzione chiedendo contestualmente di posticiparla al termine del periodo di maternità nonché al termine del VI mese di vita del nascituro;

**Precisato** che attualmente la Sig.ra Mancini è dipendente a tempo indeterminato presso l'ASP Area Nord e in astensione anticipata dal lavoro dal 4.11.2020 e che, in accordo tra le parti, si è stabilita la sua permanenza alle dipendenze di ASP Area Nord fino alla conclusione del periodo di maternità obbligatoria;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di ASP Terre di Castelli a provvedere alla conservazione del posto di lavoro della dipendente in questione sino alla conclusione del periodo di maternità obbligatoria;

**Dato atto** che la data presunta del parto è il 24.06.2021;

Visti per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 267 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

- 1) Di dare atto dell'accordo intercorso tra ASP Terre di Castelli, ASP Area Nord e la Sig.ra Mancini Maria, che prevede l'assunzione di quest'ultima da parte di ASP Terre di Castelli a conclusione del periodo di maternità obbligatoria e che, fino a tal momento, la suddetta resterà alle dipendenze di Asp Area Nord;
- 2) Di procedere, per le motivazioni tutte riportate in narrativa, alla conservazione del posto di "Infermiere" Cat. D, presso la Casa Residenza Anziani di Vignola, per tutto il periodo di maternità obbligatoria della Slg.ra Mancini;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per i provvedimenti di competenza.

La Direttrice

Elisabetta Scoccati

*Elisabetta Scoccati*



ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo  
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro  
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823  
41058 Vignola (MO)  
P.IVA 03099960365  
www.aspvignola.mo.it

**Contattaci**

PEC [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it)  
Mail [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it)  
Tel 059 770 5211  
Fax 059 770 5200