

**ATTO GESTIONALE DELLA  
RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA/  
VICE DIRETTORA  
n. 376 del 2/12/2020**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE/I DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE PER LE EQUIPE DEI SERVIZI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI**

**LA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA/  
VICE DIRETTORA**

**Richiamato** l'atto gestionale n. 317 del 28.10.2020 con il quale si è approvato apposito avviso per l'indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per le equipe dei servizi dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini rinviando a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione esaminatrice;

**Visti:**

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 per quanto applicabile;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- la legge n. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari ed in particolare la DGR n. 514/2009 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche

e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

**Constatato** che l'avviso di procedura comparativa è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio "online" e sul sito dell'Azienda [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it);

**Considerato** che il termine di presentazione della domanda era fissato per il giorno 30.11.2020;

**Ravvisata** quindi l'esigenza di nominare l'apposita Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

- Eugenia Picchioni, Responsabile Area Servizi dell'ASP - Cat. D che con il presente atto si delega quale Presidente;
- Massimiliano Di Toro Mammarella, Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli – esperto, per il quale si è acquisito per le vie brevi il nulla osta della Dott.ssa Elisabetta Scoccati in qualità di Dirigente della Struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli;
- Diletta Rusolo, Istruttore Direttivo Psicologo dell'ASP - Cat. D – esperto.

**Precisato** che le funzioni di segreteria saranno assunte dalla dipendente somministrata Claudia Bergonzini - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;

**Visto** che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti proposti come componenti della Commissione esaminatrice, non sussistono situazioni di impossibilità alla nomina, ai sensi degli artt.35, c. 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e che non sussiste alcuna situazione, effettiva o potenziale, di conflitto d'interessi;

**Ritenuto** di verificare eventuali situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi dell'art. 11, c. 1 del D.P.R. 487/1994 e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, in occasione della prima riunione della Commissione nominata;

**Stabilito** che, stante l'aggravarsi dell'epidemia da Covid-19, il colloquio sia svolto il 10.12.2020 alle ore 8:30, non più presso la sede di ASP Terre di Castelli, come previsto nell'avviso di selezione, bensì in modalità online;

**Preso infine atto** che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);

Tutto ciò premesso

#### **DISPONE**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii., la Commissione esaminatrice della procedura comparativa per il conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per le équipe dei servizi dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini nelle seguenti persone:
  1. Eugenia Picchioni, Responsabile Area Servizi dell'ASP - Cat. D che con il presente atto si delega quale Presidente;

2. Massimiliano Di Toro Mammarella, Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli – esperto, per il quale si è acquisito per le vie brevi il nulla osta da parte della Dott.ssa Elisabetta Scoccati in qualità di Dirigente della Struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli;
  3. Diletta Rusolo, Istruttore Direttivo Psicologo dell'ASP - Cat. D – esperto.
3. Di precisare che le funzioni di segreteria saranno svolte, dalla dipendente somministrata Claudia Bergonzini – Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat D;
  4. Di disporre che il colloquio si svolga il 10.12.2020 alle ore 8:30, non più presso la sede di ASP Terre di Castelli, come previsto nell'avviso di selezione, bensì in modalità online stante l'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid-19;
  5. Di stabilire che ai membri di commissione e al segretario, non siano riconosciuti i compensi di cui all'art. 73, commi 1, 3, 4, del "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e che tale attività sia svolta in orario di servizio;
  6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di eventuali incompatibilità e/o conflitto di interessi relativamente alle disposizioni richiamate in premessa;
  7. Di assoggettare il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/  
VICE DIRETTORA

Paola Covili  




