

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORA
Nr. 324 DEL 05/11/2020**

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI A SOCIETA' IN HOUSE LEPIDA S.P.A. TRIENNIO 2021 – 2023.

LA RESPONSABILE DI AREA/VICE DIRETTORA

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 193 del 30/06/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa;

Richiamato il Regolamento UE n. 679 del 2016, definito GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;

Dato atto che, fra i molteplici adempimenti previsti dal Regolamento in questione vi è l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, previsto dall'art. 37, di designare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD);

Rilevato che ai sensi dell'art. 37, commi 5 e 6, del Regolamento Europeo tale Responsabile della protezione dei dati, RPD:

- deve essere designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;
- deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali" in quanto dovrà presidiare i profili *privacy* organizzativi attraverso un'opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del regolamento europeo, della normativa sulla protezione dei dati personali e sulla normativa interna, sull'attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione del personale, consulenza e rilascio di pareri; è tenuto all'analisi della conformità del trattamento al GDPR, alla valutazione del rischio, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, alla formazione del personale;
- è tenuto a cooperare con l'Autorità Garante e a riferire direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento;

- costituisce un punto di riferimento e di contatto per i cittadini che potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento europeo;
- può essere un dipendente del soggetto titolare del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

Tenuto conto che, come indicato nelle Linee Guida sui responsabili della protezione dei dati elaborate dal Gruppo di Lavoro art. 29, par. 3.3, nella versione emendata e adottata in data 5/04/2017, la figura del RPD deve svolgere le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, nonché in collaborazione diretta con il vertice dell'organizzazione;

Tenuto altresì conto che la funzione di RPD è incompatibile con lo svolgimento di compiti e funzioni di direzione o che comunque comportino la determinazione di finalità o mezzi del trattamento quali;

Dato atto che fra il personale dipendente dell'Ente non sono presenti professionalità dotate di tutte le conoscenze specialistiche richieste per la figura del RPD, che presentano in particolare rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dal citato art. 37, comma 5, del Regolamento Europeo e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, e comunque, data l'attuale dimensione e organizzazione dell'Ente, non è possibile individuare al proprio interno una figura capace di operare in autonomia e indipendenza garantendo totale assenza di conflitto di interessi;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto innanzi precisato, reperire la necessaria professionalità multidisciplinare all'esterno dell'Ente, per le caratteristiche soggettive ed oggettive richieste, avvalendosi di un servizio che garantisca all'Azienda un corretto processo di adeguamento, anche alla luce del quadro sanzionatorio e di responsabilità dopo l'entrata in vigore del regolamento;

Dato atto che l'ASP "Giorgio Gasparini", come da deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 30.03.2018, aderisce alla società a totale partecipazione pubblica Lepida S.p.a., la quale è:

- Strumento operativo promosso dalla Regione Emilia Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per i soci ed enti collegati alla Rete Lepida;
- Motore dell'attuazione delle politiche digitali per la crescita delle città, dei territori e delle comunità della Regione Emilia Romagna;
- Supporto all'amministrazione digitale;
- Produttore di strategie di innovazione per la PA e per lo sviluppo telematico del territorio;

Ritenuto di operare mediante affidamento diretto nei confronti di propria società in house come previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista l'offerta economica, acquisita al prot. 2975 del 23.10.2020 della società Lepida S.p.a. di Bologna, contenente la proposta per "funzione di DPO, supporto gestione e mantenimento delle conformità, strumento per il registro dei trattamenti", per il periodo 2021 – 2023, per un canone annuo di € 537,07 esente iva art. 10 co 2 del DPR 633/72, canone totale per il triennio €. 1.611,21;

Ritenuto opportuno e conveniente aderire al servizio di cui trattasi offerto da Lepida S.p.a. in quanto consente di adempiere agli obblighi fissati dal Regolamento Europeo;

Considerato che si tratta di spesa necessaria ed indispensabile per garantire il corretto funzionamento dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, degli adempimenti e delle scadenze di legge, nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di accettare** l'offerta di LEPIDA S.P.A. con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 BOLOGNA (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n° 02770891204) e protocollata ASP al n. 2975/2020 - *allegata e parte integrante del presente atto (allegato suba)*, affidando per il periodo 2021 – 2023, il servizio di supporto agli adempimenti GDPR per la nostra Azienda, alle seguenti condizioni ed importi:
 - Canone annuale servizi GDPR "Funzione di DPO supporto gestione e mantenimento delle conformità, strumento per il registro dei trattamenti", di € 537,07 esente iva art. 10 co 2 del DPR 633/72, a seguito di fatturazione annuale anticipata, per ogni anno di durata del contratto, calcolato dal 01/01/2021 al 31/12/2023, pagamento a 60 gg. d.f.f.m., totale canone per il triennio €1.611,21;
2. **Di dare atto** il contratto verrà stipulato con la Società Lepida S.p.A., con la sottoscrizione – per accettazione - dell'offerta economica e per presa visione degli allegati tecnici dei servizi di cui all'oggetto ed al precedente punto 1. e delle Condizioni Generali di Fornitura pubblicati sul sito di Lepida S.P.A.;

L'istruttoria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Sandra Corsini.

La Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttrice
Paola Covili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.