



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

ORIGINALE PER LA DITTA

Spett.le
Mind4children S.r.l.
Viale Navigazione Interna, 51
35129 Padova (PD)

Reg. Int. N. 44 del 20.10.2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO A MIND4CHILDREN S.R.L. DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN OCCASIONE DEL FESTIVAL DELL'INFANZIA "BLA BLA – BAMBINI, LUOGHI, AVVENTURE" – CIG: Z652EE235C

Facendo seguito all'atto gestionale n. 302 del 20.10.2020 della Direttrice di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini, con cui è stato predisposto l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) alla società in indirizzo per la fornitura del servizio di formazione in occasione del Festival dell'Infanzia "BLA BLA – Bambini, Luoghi, Avventure", con la presente si procede mediante scambio di corrispondenza all'affidamento della prestazione contrattuale in oggetto.

1 – Oggetto del servizio

L'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini con sede in Vignola, Via Libertà n. 823, affida alla società Mind4children S.r.l., con sede in Padova, Via Navigazione Interna n. 51, che accetta, la fornitura del servizio di formazione per la giornata del 1° novembre 2020 in occasione del Festival dell'Infanzia "Bla Bla – Bambini, Luoghi, Avventure";

2 – Durata del contratto

L'Azienda e la società convengono che il presente contratto avrà durata coincidente con le giornate in cui sono previsti gli incontri formativi;

3 – Modalità e condizioni

La società si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata contenute nella presente lettera, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

La società si impegna a fornire il servizio di formazione oggetto del contratto realizzando un intervento sulla metodologia montessoriana che si terrà in modalità web conference il giorno 31.10.2020, in occasione del Festival dell'Infanzia "Bla Bla – Bambini, Luoghi, Avventure".

La società deve garantire che i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'attività oggetto del presente contratto siano in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività proposte e delle prestazioni specifiche, ivi compresi gli eventuali collaboratori impegnati nell'attività.

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci
PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

Tutti i soggetti coinvolti dalla società devono essere regolarmente assicurati con polizza contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento possa verificarsi.

Gli oneri delle suddette coperture sono a carico della società.

4 – Impegni di ASP

L'Azienda è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile nominato dalla società ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio, nonché a comunicare tempestivamente alla società ogni evento che possa incidere sulla validità del presente contratto

5 – Importo del servizio

L'importo complessivo del servizio di formazione oggetto del contratto ammonta a complessivi € 1.000,00 (diconsi euro mille/00) oltre iva se dovuta come da vs. offerta registrata al ns. protocollo n. 2898 del 15.10.2020.

6 – Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura soggetta alla normativa art. 30, c. 3, lettera a) del D.P.R. 633/1972 "Split Payment" entro 30 (trenta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verificare ad accertare, con le modalità di cui al Regolamento aziendale, la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore, dalla data di ricevimento della stessa.

La fattura relativa alla prestazione in oggetto dovrà essere intestata a:

ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"

Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO)

P. IVA: 03099960365

Codice Univoco IPA: UFYX84

e dovrà riportare il relativo C.I.G. **Z652EE235C** ed essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che non consentano a questa Azienda il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 31, comma 3, del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.

7 – Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini.

8 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'operatore economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

9 – Adempimenti Previsti dal D.Lgs N. 50/2016

Si dà atto che l'operatore economico dichiara, ai fini del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il possesso dei requisiti di natura generale che non costituiscono motivi di esclusione alla stipula del contratto oltre al possesso dei requisiti speciali, come da dichiarazione sottoscritta

dal Titolare/Rappresentante legale della società. L'Amministrazione contraente potrà accertare quanto dichiarato.

10 – Recesso

L'Amministrazione Contraente può recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute e delle prestazioni rese;
- b) per motivi di pubblico interesse, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, o derivanti dalla modificazione delle attuali forme organizzativo-gestionali dei servizi interessati, adottate dall'Azienda;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento della Ditta;
Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Azienda procederà agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

11 - Risoluzione

L'Amministrazione Contraente ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, grave negligenza, o inadempienza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione del contratto o subappalto totale o parziale della fornitura;
- c) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) per sopravvenuta impossibilità della società di adempiere ai propri obblighi;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 1453, 1454 del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii.

12 – Clausola Risolutiva Espressa

L'Amministrazione Contraente potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti:

- a) insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- b) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- c) cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione Contraente.

13 – Domicilio e Foro Competente

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'operatore economico dovrà eleggere domicilio in provincia di Modena. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena. È esclusa la competenza arbitrale.

14 – Codice di Comportamento

L'operatore economico è tenuto a conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>. Ogni violazione degli obblighi in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

15 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il conferimento dei dati è requisito necessario e gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei

casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata del servizio, e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it. L'ASP "Giorgio Gasparini" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it)

16 – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

La Direttrice
Elisabetta Scoccati
Elow

