

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA
N. 193 del 30 GIUGNO 2020**

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di ASP

LA DIRETTORA

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, che prevedono la possibilità di istituire, negli enti, le Posizioni di Area Organizzativa e disciplinano le modalità dell'istituzione medesima;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 2.05.2019 ad oggetto "*Disciplina delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018. Approvazione*", con la quale si approvava il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative e il sistema di graduazione delle stesse, validato dal Nucleo di Valutazione dell'Unione Terre di Castelli, dei Comuni aderenti e dell'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, in data 6 febbraio 2019;
- l'atto monocratico del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 21/2019 del 22/11/2019, col quale si disponeva l'incarico alla scrivente di Dirigente della Struttura Welfare Locale;
- l'atto n. 44 del 22.11.2019, con il quale l'Amministratore Unico di ASP mi nominava Direttrice di questa ASP;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 17.05.2019 avente ad oggetto "*Pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione*";

Considerato che con deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 50 del 20 dicembre 2019, nell'approvare l'aggiornamento alla dotazione organica (periodo 2019-2021), si è confermato il modello organizzativo di ASP che prevede n. 2 Aree e n. 1 Servizio con assegnazione di Posizione Organizzativa;

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 149 del 12/12/2019 avente ad oggetto "*Assetto organizzativo dell'Unione: area delle posizioni organizzative - provvedimenti*", si confermavano le posizioni organizzative dell'Ente, negli importi di retribuzione di posizione stabiliti dal Nucleo di Valutazione, e si stabiliva, in particolare, che il Dirigente della Struttura Welfare Locale procedesse alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa in essere assegnati alla propria Struttura dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020, conferendo allo stesso Dirigente l'obiettivo di predisporre una eventuale riorganizzazione complessiva della propria struttura entro lo stesso termine del 30/06/2020;

Richiamata la propria ultima determinazione in materia n. 359 del 31.12.2019 con la quale, anche alla luce del processo riorganizzativo in fase di avvio che coinvolge ASP e Settore Welfare dell'Unione, si conferivano, confermandoli, gli incarichi di Posizione Organizzativa di ASP dal 01.01.2020 al 30.06.2020;

Vista la delibera della Giunta dell'Unione n. 069 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "**ASSETTO DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER UNA RIORGANIZZAZIONE; PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**" con la quale la Giunta unionale ha definito linee di indirizzo per una riorganizzazione del sistema del Welfare, che prevedendo la possibilità di modifica anche dell'assetto dei servizi di ASP Giorgio Gasparini entro l'anno determina la necessità di procrastinare al 31 dicembre 2020 la definizione dell'assetto del sistema organizzativo e delle PO restanti, ad eccezione di quella della Vicedirettrice, cui si intende conferire mandato di continuità fino al termine dell'incarico della sottoscritta;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", in particolare gli artt. 5, 7, 12, 40, 46, 47;

Preso altresì atto che:

- a far data dal 21 aprile 2020 è assente per malattia la responsabile/Coordinatrice del Servizio Casa Residenza per Anziani di Vignola sig.ra A.M. e che il suo rientro ad oggi non si presume possa avvenire in tempi medio/brevi;
- in ragione di tale lunga assenza, delle complessità gestionali e organizzative e degli adempimenti che in qualità di servizio accreditato sono riconducibili alla figura di Responsabile della C.R.A. di Vignola, e della ancora attuale fase di emergenza COVID-19 che necessita di un presidio costante della struttura residenziale, tale ruolo debba essere ricoperto ad Interim da altra Posizione Organizzativa presente in ASP con assunzione di responsabilità diretta di obiettivi e risultati;
- tale figura in P.O. è stata individuata nella Vice Direttrice/Responsabile di Area Amministrativa Sig.ra P.C.;
- con nota nr. 1444 del 15 maggio è stata inoltrata alla Committenza comunicazione in merito alla sostituzione temporanea a far data dal 11 maggio 2020 del ruolo di Responsabile gestionale ed organizzativo della Casa Residenza;

Ritenuto che in fase di conferma delle Posizioni Organizzative si debba sospendere l'attribuzione in capo alla Sig.ra A.M. della Posizione Organizzativa del Servizio Casa residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della stessa sul ruolo e sulle responsabilità discendenti;

Visti:

- il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 che all'art. 15, comma 6, recita: "*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi*";
- l'art. 7, commi 1, 2 e 3, del Regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative, di cui sopra;

Visto l'atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 19 adottato in data odierna ad oggetto "*Conferma distribuzione fondo alle posizioni Organizzative e determinazione della percentuale del valore economico da attribuire alla retribuzione di risultato dell'incaricata ad interim nel ruolo di Responsabile*

del Servizio Casa Residenza per Anziani di Vignola”, che stabilisce nella percentuale del 25% da calcolarsi sul valore economico della retribuzione di posizione riconosciuta alla Responsabile della Casa Residenza per Anziani di Vignola, la misura economica incrementale da attribuire nell’ambito della retribuzione di posizione alla dipendente che ne assume ad interim la responsabilità;

Valutato pertanto:

- di conferire, confermandolo, in ragione delle capacità professionali, dell’esperienza e competenza possedute, nonché del ruolo strategico per ASP della funzione di Vice Direttore, con decorrenza dal 01.07.2020 e sino al 24.11.2022, l’incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell’Area Amministrativa ed il ruolo di Vice Direttore alla Sig.ra Paola Covili dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo -categoria D1 inquadramento economico D6 -;
- di attribuire alla Vice Direttrice l’importo della Posizione Organizzativa a suo tempo definito con atto dell’Amministratore Unico nr. 20/2019;
- di confermare in capo alla suddetta Vice Direttrice e Responsabile di Area Amministrativa Sig.ra Covili Paola, *ad interim* la responsabilità gestionale ed organizzativa della Casa Residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della titolare sul ruolo e sulle responsabilità o, comunque, fino ad individuazione di soluzioni organizzative diverse;

Valutato inoltre, per quanto sopra esposto e con riferimento a quanto disposto per il Settore Welfare dell’Unione Terre di Castelli ed in ragione del processo riorganizzativo da attuare, di prorogare, confermandone i contenuti, al 31 dicembre 2020 l’incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell’Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;

Visto l’art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d), ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del codice civile”*;

Dato atto che, in attuazione della contrattazione integrativa decentrata - il Contratto Collettivo Integrativo di parte economica 2019, sottoscritto con le OOSS in data 8/11/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 141 del 28/11/2019 - il fondo destinato alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per ASP ammonta a complessivi € 48.418,00;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa e nelle motivazioni del presente provvedimento, che si intendono integralmente confermate nel presente dispositivo:

1. **di conferire**, confermandolo, in ragione delle capacità professionali, dell’esperienza e competenza possedute, nonché del ruolo strategico per ASP della funzione di Vice Direttore, con decorrenza dal 01.07.2020 e sino al 24.11.2022, l’incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell’Area Amministrativa ed il ruolo di Vice Direttore alla Sig.ra Paola Covili dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo - categoria D1 inquadramento economico D6 -;

2. **di attribuire** alla Vice Direttrice l'importo della Posizione Organizzativa a suo tempo definito con atto dell'Amministratore Unico nr. 20/2019;
3. **di sospendere** l'attribuzione in capo alla Sig.ra A.M. l'incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile/Coordinatore della Casa Residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della stessa sul ruolo e sulle responsabilità discendenti;
4. **di confermare** in capo alla Vice Direttrice e Responsabile di Area Amministrativa Sig.ra Covili Paola, *ad interim* la responsabilità gestionale ed organizzativa della Casa Residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della titolare sul ruolo e sulle responsabilità e, comunque, fino ad individuazione di soluzioni organizzative diverse;
5. **di attribuire** alla P.O. in parola, in forza della previsione contenuta nell'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, e nell'art 7, commi 1, 2 e 3, del "Regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative" come stabilita dall'Amministratore Unico con atto deliberativo n. 19/2020, un ulteriore importo, da riconoscere nell'ambito della retribuzione di risultato, previsto nella misura del 25% riferita al valore economico della retribuzione di posizione riconosciuta alla Responsabile della Casa Residenza per Anziani di Vignola;
6. **di confermare** in proroga al 31 dicembre 2020 l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6, mantenendo l'indennità di posizione nella misura indicata nell'atto deliberativo n. 20 del 17.05.2019 dell'Amministratore Unico in premessa richiamato;
7. **Di confermare** le deleghe, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, di cui ai precedenti atti gestionali n. 164/2019, n. 209/2019 e 359/2019, quest'ultimo richiamato in premessa, per l'esercizio delle seguenti macro funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti nell'ambito di responsabilità a ciascuna assegnato:
 - attuazione degli obiettivi strategici e gestionali previsti nel rispettivo centro di responsabilità, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - funzioni in materia di datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - direzione e coordinamento delle risorse umane, amministrative e gestionali, finanziarie e strumentali dell'Area/Servizio al fine di garantirne la migliore gestione;
 - gestione e organizzazione dell'attività ordinaria del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa la valutazione del personale collaboratore;
 - proposta al Dirigente di assunzione del personale nell'Area/Servizio;
 - atti di organizzazione interna dell'Area/Servizio, ivi compresa la nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni delegate;
8. **Di precisare** che gli incarichi di Posizione Organizzativa in parola potranno essere oggetto di revisione nei casi previsti dalla legge e dal contratto vigente;
9. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.



LA DIRETTORA

Elisabetta Scoccati

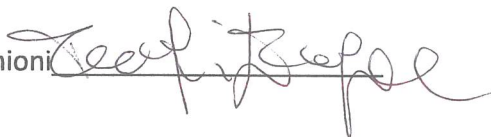
Elisabetta Scoccati

Gli Incaricati, per accettazione della nomina e delle deleghe conferite:

Paola Covili



Eugenia Picchioni



L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Dott.ssa Claudia Bergonzini