

**ATTO GESTIONALE DEL VICE DIRETTORE  
NR. 300 DEL 29/10/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO ANNO 2019 – DIPENDENTE LORIANO NICOLA  
PROVVEDIMENTI –**

**IL VICE DIRETTORE**

**Visto** il vigente Statuto;

**Richiamati** l'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 e l'art. 38 del CCNL 14/09/2000 tuttora vigenti in materia di ore di straordinario;

**Vista** la situazione delle ore di prestazione di lavoro straordinario del dipendente Lorian Nicola, effettuate durante il mese di Ottobre 2019 per assistenza alla ditta FIROTEK per l'iperclorazione dell'acqua calda sanitaria dalla centrale termica alle tubazioni di tutta la Casa Residenza Anziani e del Centro Diurno Anziani, nell'ambito delle procedure di controllo previste contro la legionellosi;

**Vista** la richiesta del dipendente Sig, Lorian Nicola relativa alla liquidazione delle ore di prestazione di lavoro straordinario di cui in parola;

**Preso** atto che tali ore di lavoro straordinario erano state preventivamente autorizzate dal Vice Direttore;

**Ritenuto**, in accordo con il Vice Direttore, Paola Covili, di provvedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate per l'assistenza innanzi detta, consistenti in n. 5 ore di lavoro diurno e 6 ore di lavoro notturno, effettuate nelle giornate di lunedì 7, martedì 8 e mercoledì 9 ottobre;

**Vista** la disponibilità di spesa;

**DISPONE**

- 1) Di prendere atto dell'autorizzazione del Vice Direttore a liquidare le ore di straordinario, effettuate dal dipendente Sig. Lorian Nicola nel corso del mese di ottobre 2019 per lavori di iperclorazione dell'acqua calda sanitaria, pari a 5 ore di lavoro diurno e 6 ore di lavoro notturno;
- 2) Di disporre la liquidazione delle ore di straordinario di che trattasi.

La Responsabile di Area Amministrativa

Vice Direttore

F.to Paola Covili



*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Bruna Morotti*