

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 267 del 20/09/2019**

**OGGETTO:** PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE BRUNA MOROTTI A CORSO DI FORMAZIONE.

**LA DIRETTRICE**

**Visto** il vigente Statuto;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, di maggiori conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti il proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

**Visto** il programma relativo al corso "Il quadro normativo delle assenze alla luce della piu' recente giurisprudenza", che si terrà nella giornata del 17/10/2019, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00, organizzato da FUTURA, con sede in via Bologna 96/e – San Giovanni in Persiceto (BO);

**Valutata** la opportunità di procedere all'iscrizione al suddetto corso della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Bruna Morotti, Istruttore Amministrativo;

**Dato atto** che il costo dell'iscrizione al corso per la dipendente ammonta a complessivi € 150,00 diconsi (euro centocinquanta/00);

**Considerato** che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

**DISPONE**

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la dipendente Sig.ra Bruna Morotti, Istruttore Amministrativo, a partecipare al corso: "Il quadro normativo delle assenze alla luce della piu' recente giurisprudenza", che si terrà nella

giornata del 17/10/2019, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00, organizzato da FUTURA , con sede in via Bologna 96/e – San Giovanni in Persiceto (BO);

- 2) Di dare atto che il costo dell'iscrizione al corso per la dipendente ammonta a complessivi € 150,00 (diconsi euro centocinquanta/00);
- 3) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.



La Direttrice  
Dott.ssa Flavia Giovanardi

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Bruna Morotti*