

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 223 DEL 22/07/2019**

**OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2018 – LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PREMIALITA' INDIVIDUALE E ALTRE INDENNITA'.**

**LA DIRETTRICE**

**Visto** il vigente Statuto;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamate** le seguenti delibere dell'Amministratore Unico:

- n. 2 del 30.01.2018 ad oggetto: "Piano della Performance triennale – 2018/2020 - Approvazione", e le relative modifiche ed integrazioni approvate con delibere n. 20 del 16.05.2018 e 38 del 23.10.2018;
- n. 19 del 16.05.2019 ad oggetto: "Approvazione definitiva della relazione sulla performance anno 2018".

**Preso atto** che il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2018 è stato quantificato con atto dell'Amministratore Unico n. 29 del 03.08.2018;

**Visto** l'atto dell'Amministratore Unico n. 45 del 20.12.2018 con il quale la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente per l'anno 2018;

**Preso atto** che in data 09.01.2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente per l'anno 2018;

**Visto** il documento di Validazione della relazione sulla performance 2018 del Nucleo di Valutazione, acquisito agli atti al prot. n. 2230 del 16.05.2019 e i verbali del Nucleo di Valutazione delle sedute del 08.04.2019 e del 08.05.2019;

**Richiamati** gli atti gestionali del Direttore:

- n. 23 del 12.01.2018 e n. 146 del 06.04.2018 con i quali si sono attribuite le responsabilità di coordinamento e procedimento di unità organizzative non elevate a Posizione Organizzativa e le conseguenti "particolari responsabilità" rispettivamente per i periodi 01.01.2018 – 31.03.2018 e 01.04.2018 – 31.12.2018 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento per i vari servizi dell'Ente;

- n. 343 del 31.08.2018 con cui si è attribuita la responsabilità di coordinamento e procedimento di unità organizzativa non elevata a Posizione Organizzativa e le conseguenti "particolari responsabilità" relativamente ai Servizi Educativi per la prima infanzia per il periodo 01.09.2018 – 31.12.2018 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento;

**Ricordato** che il sistema di premialità per l'anno 2018 vigente presso l'Ente è stato oggetto di contrattazione decentrata tra la parte pubblica e sindacale, con la definizione delle risorse e dei criteri di attribuzione dei seguenti istituti contrattuali:

- Compensi per performance organizzativa
- Compensi per performance selettiva
- Compensi per specifiche responsabilità

**Ricordato** che con atto della Direttrice n. 220 del 29.05.2018 per la dipendente dell'Azienda Usl di Modena, Sig.ra P. C., Infermiera Professionale, è stato stabilito il comando al 100% presso questa Azienda a far tempo dal 04.06.2018 ed il comando è proseguito sino al 31.12.2018, nonché con atto della Direttrice n. 338 del 28.08.2018 per la dipendente dell'Unione Terre d'Argine Sig.ra F. M., Educatrice Nidi, si è disposto il comando al 100% presso questa ASP per il periodo dal 01.09.2018 al 30.11.2018, poi al 01.12.2018 la Signora è F.M. è passata alle nostre dipendenze tramite mobilità volontaria;

**Rilevato** che non sono ancora stati liquidati i seguenti istituti contrattuali regolati dalla contrattazione decentrata integrativa:

- € 98.717,11 a titolo di compensi per performance organizzativa
- € 85.658,00 a titolo di compensi per performance selettiva
- € 22.636,87 a titolo di compensi per specifiche responsabilità

**Dato atto** che, relativamente ai dipendenti dell'ASP in posizione di comando presso l'Unione Terre di Castelli, la premialità non graverà sul fondo delle risorse decentrate dell'ASP; a tal fine le somme saranno gestite come partite di giro sul conto 02100010 Unione Terre di Castelli dello Stato Patrimoniale, atti a far sì che tale salario accessorio gravi sul fondo dell'ente destinatario del comando;

**Preso atto** che compete ai Responsabili incaricati di P.O. di riferimento il riconoscimento economico ai dipendenti, relativamente agli istituti suddetti;

**Viste** le schede di valutazione delle prestazioni individuali, al fine del riconoscimento del compenso per la performance organizzativa, redatte dai Responsabili incaricati di P.O. e trattenute agli atti;

**Richiamate** le comunicazioni dei Responsabili incaricati di P.O., con le quali sono stati assegnati i singoli importi ai dipendenti che hanno partecipato ai progetti selettivi in relazione all'apporto individuale quali-quantitativo;

**Ritenuto** di liquidare i premi spettanti al personale, come risulta dalla documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli;

**Atteso** che la liquidazione dei trattamenti incentivanti individuali, disposta con il presente provvedimento, è stata attuata a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, ed è correlata all'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti nei progetti, all'attività svolta (valutata in termini di qualità e quantità, tenendo conto delle assenze effettuate dai dipendenti, in particolare ove queste siano state rilevanti e prolungate), ai risultati conseguiti nella realizzazione di specifici programmi di lavoro predisposti e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi;

**Considerato** che tale spesa risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda e che trova copertura nel bilancio annuale economico 2018;

**Dato atto** che le quote relative alle premialità e al trattamento accessorio non liquidate al 31/12/2018 sono state accantonate nel conto 15100001 "Debiti verso dipendenti e assimilati" alla voce D14 dello Stato



Patrimoniale, contenuto nella proposta di Bilancio consuntivo d'esercizio 2018, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 07.05.2019;

#### DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di liquidare la somma complessiva di € 206.261,25 oltre a contributi e IRAP dovuti a norma di legge, come di seguito specificato:

COMPETENZE	IMPORTI	Contrib. C/ente 2018	IRAP 2018	TOTALE
Performance organizzativa	98.404,84	24.564,02	6.648,48	129.617,34
Performance selettiva	85.344,54	21.275,54	6.951,81	113.571,89
Specifiche responsabilità	22.511,87	5.611,99	1.913,51	30.037,37
<b>Totale</b>	<b>206.261,25</b>	<b>51.451,55</b>	<b>15.513,80</b>	<b>273.226,60</b>

3. Di dare atto che la liquidazione dei compensi relativi alla premialità della ex-dipendente A.A. deceduta, spettanti agli eredi per un importo pari a complessivi € 750,73, sarà effettuata con successivo provvedimento, una volta acquisita la dichiarazione di successione dagli eredi, come meglio di seguito specificato:

COMPETENZE	IMPORTI	Contrib. C/ente 2018	IRAP 2018	TOTALE
Performance organizzativa	312,27			
Performance selettiva	313,46			
Specifiche responsabilità	125,00			
<b>Totale</b>	<b>750,73</b>	<b>189,01</b>	<b>10,34</b>	<b>1.003,55</b>

4. Di liquidare altresì ai sottoelencati dipendenti dell'ASP comandati presso l'Unione Terre di Castelli i seguenti compensi, le somme saranno gestite come partite di giro sul conto 02100010 Unione Terre di Castelli dello Stato Patrimoniale, e rimborsate dalla stessa:

ENTE DESTINATARIO DEL COMANDO	DIPENDENTE	COMPETENZE Cap -	CPDEL	INAIL	TOTALE CONTRIBUTI	IRAP Cap.
			Cap	Cap.		
UNIONE	BELLOI DEANNA	2.931,51	697,70	18,56	716,26	249,22
UNIONE	MANZINI GIULIANA	4.992,61	1.188,24	31,60	1.219,84	424,41
UNIONE	FANTINI SABRINA	287,64	68,46	3,96	72,42	24,45
UNIONE	RIGHI MONIA	196,59	46,79	2,71	49,50	16,71
	<b>TOTALE</b>	<b>8.408,35</b>	<b>2001,19</b>	<b>56,83</b>	<b>2.058,02</b>	<b>714,49</b>

5. Di dare atto che tali somme complessive risultano accantonate nel conto 15100001 "Debiti verso dipendenti e assimilati" alla voce D14 dello Stato Patrimoniale, contenuto nella proposta di Bilancio consuntivo d'esercizio 2018, approvata con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 07.05.2019;

6. Di trasmettere copia del presente atto all' Unione Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane - per la predisposizione di ogni atto connesso e conseguente al presente provvedimento.

LA DIRETTRICE  
Dr.ssa Flavia Giovanardi

