

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 12 del 08.01.2019**

OGGETTO: **Attribuzione della Responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2019 e comunque fino a nuovo provvedimento.**

LA DIRETTRICE

Visto il “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione dell’ex Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22/12/2006, ed in particolare gli artt. 5, 7, 12, 40, 46 e 47;

Dato atto che, in particolare, il testè citato art. 40 al comma 1, lettera I), attribuisce tra le competenze del Direttore, anche “l’individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, e dei relativi provvedimenti attuativi”; avente ad oggetto: “*Ambiti organizzativi e gestionali*”;

Richiamata la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 46 del 27.12.2018 con la quale, fra l’altro, si disponeva di prorogare accordo, relativo al periodo 01.01.2019 – 30.06.2019, tra l’Unione di Comuni Terre di Castelli e l’ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini” per il coordinamento e lo svolgimento delle attività Amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio;

Richiamata la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 34 del 24/09/2018 con oggetto “Piano Triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale – approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020”, nella quale, fra l’altro, si confermava che nel modello organizzativo dell’ASP il Servizio Patrimonio è gestito in base a specifico accordo con l’Unione Terre di Castelli;

Dato atto che nell’accordo in questione si stabilisce che l’Unione Terre di Castelli mette a disposizione del Servizio Patrimonio dell’ASP una unità di personale con profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico”, Cat. D/D3, individuata nella persona del Geom. Alessandro Davalli, già incaricato di Posizione Organizzativa dall’Unione, nella percentuale del 23% del tempo di lavoro dello stesso;

Dato atto, pertanto, della necessità di provvedere alla attribuzione della Responsabilità di procedimento, con potere di firma, relativamente al Servizio Patrimonio;

Richiamati i precedenti atti gestionali del Direttore:

- n. 373 del 30.12.2016, con cui si attribuiva la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;
- n. 22 del 12.01.2018, con il quale, fra l'altro, si prorogava la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018;
- n. 151 del 10.04.2018, con cui si attribuiva la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.04.2018 – 31.12.2018;

Tutto ciò premesso;

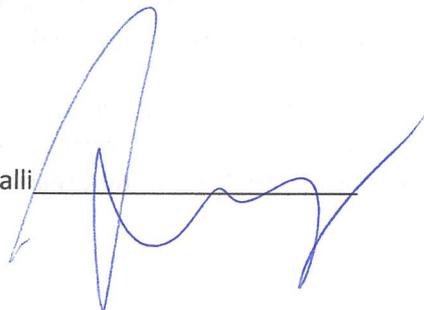
DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) Di conferire, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, al Geom. Alessandro Davalli – Istruttore Tecnico Direttivo cat. D/D3 in Posizione Organizzativa, dipendente dell'Unione Terre di Castelli e che per quota parte del suo tempo lavoro (23%) svolge la propria attività presso l'ASP, la funzione di Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Azienda, comportante la delega della "Responsabilità di procedimento" con potere di firma;
- 2) Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli atti di competenza.

L' Incaricato:

Alessandro Davalli



LA DIRETTRICE

Dott.ssa Flavia Giovanardi

