

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 12 del 08.01.2019**

**OGGETTO:** **Attribuzione della Responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2019 e comunque fino a nuovo provvedimento.**

**LA DIRETTRICE**

**Visto** il “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione dell’ex Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22/12/2006, ed in particolare gli artt. 5, 7, 12, 40, 46 e 47;

**Dato atto** che, in particolare, il testè citato art. 40 al comma 1, lettera I), attribuisce tra le competenze del Direttore, anche “l’individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, e dei relativi provvedimenti attuativi”; avente ad oggetto: “*Ambiti organizzativi e gestionali*”;

**Richiamata** la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 46 del 27.12.2018 con la quale, fra l’altro, si disponeva di prorogare accordo, relativo al periodo 01.01.2019 – 30.06.2019, tra l’Unione di Comuni Terre di Castelli e l’ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini” per il coordinamento e lo svolgimento delle attività Amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio;

**Richiamata** la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 34 del 24/09/2018 con oggetto “Piano Triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale – approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020”, nella quale, fra l’altro, si confermava che nel modello organizzativo dell’ASP il Servizio Patrimonio è gestito in base a specifico accordo con l’Unione Terre di Castelli;

**Dato atto** che nell’accordo in questione si stabilisce che l’Unione Terre di Castelli mette a disposizione del Servizio Patrimonio dell’ASP una unità di personale con profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico”, Cat. D/D3, individuata nella persona del Geom. Alessandro Davalli, già incaricato di Posizione Organizzativa dall’Unione, nella percentuale del 23% del tempo di lavoro dello stesso;

**Dato atto**, pertanto, della necessità di provvedere alla attribuzione della Responsabilità di procedimento, con potere di firma, relativamente al Servizio Patrimonio;

**Richiamati** i precedenti atti gestionali del Direttore:

- n. 373 del 30.12.2016, con cui si attribuiva la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;
- n. 22 del 12.01.2018, con il quale, fra l'altro, si prorogava la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018;
- n. 151 del 10.04.2018, con cui si attribuiva la responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio al geom. Alessandro Davalli, per il periodo 01.04.2018 – 31.12.2018;

Tutto ciò premesso;

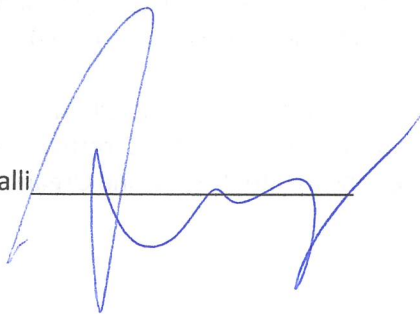
### DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) Di conferire, per il periodo 01.01.2019 - 30.06.2019, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, al Geom. Alessandro Davalli – Istruttore Tecnico Direttivo cat. D/D3 in Posizione Organizzativa, dipendente dell'Unione Terre di Castelli e che per quota parte del suo tempo lavoro (23%) svolge la propria attività presso l'ASP, la funzione di Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Azienda, comportante la delega della "Responsabilità di procedimento" con potere di firma;
- 2) Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli atti di competenza.

L' Incaricato:

Alessandro Davalli



LA DIRETTRICE

Dott.ssa Flavia Giovanardi

