

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PATRIMONIO
N. 505 DEL 08/11/2018**

OGGETTO: ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L’ACCATASTAMENTO DELLA SEDE ASP GIORGIO GASPARINI SITO IN VIA LIBERTA’ 823 VIGNOLA INTEGRAZIONE COMPENSO PER SPESE CATASTALI - CIG: Z07245ED54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto di quanto disposto con:

- l’Atto dell’Amministratore Unico n. 7 del 29/03/2018 ad oggetto: “Accordi tra l’Unione di Comuni "Terre di Castelli" e l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola per la gestione di funzioni di amministrazione del Personale, di Centrale Unica di Committenza e per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del Patrimonio. Proroga tecnica al 31/12/2018;
- L’Atto del Direttore n. 151 del 10/04/2018 ad oggetto: Attribuzione della responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo dal 01.04.2018 - 31.12.2018 e comunque fino a nuovo provvedimento.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 57 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, pubblicate in data 23/03/2018, in particolare il punto 4.;

Richiamato l’atto deliberativo nr. 5 adottato dall’Assemblea dei soci in data 07/05/2018, su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 14 del 02/05/2018), avente come oggetto: “approvazione del piano programmatico 2018-2020, del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020, del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2018.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“GIORGIO GASPARINI” VIGNOLA

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I
Castelnuovo Rangone Castelvetto di Modena I Guiglia I
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5211
F 059 770 5200
M info@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
PEC aspignola@pec.it
C.F. / P.I. 03099960365

Richiamato l'atto gestionale nr. 352 del 04/09/2018 di affidamento dell'incarico professionale per l'accatastamento della sede ASP Giorgio Gasparini Vignola, al Dott. Agr. Dalibor Cuk, tramite RDO Consip nr. 2035195 per l'importo di aggiudicazione di euro 1.098,02 iva esclusa;

Precisato che in fase di RDO si è provveduto con nota prot 2737 del 20/08/2018, pubblicata sul portale CONSIP, indirizzata agli operatori economici partecipanti, prima della scadenza dell'RDO dove si andava a precisare che il costo dei diritti di segreteria e bolli catastali, non si intendevano compresi nel totale a base d'asta in quanto non quantificabili;

Considerato che il Professionista Dott. Agr. Dalibor Cuk con sede in Via Sant'Albano 19 Bussoleno (TO), ha provveduto all'accatastamento come da affidamento in oggetto e ha fatto pervenire le note delle spese catastali rilasciate dall'Agenzia delle Entrate di Modena, per un importo totale di euro 331,71 come meglio dettagliate nell'elenco sotto riportato:

Richiesta estratto di mappa	€. 44,00
Presentazione tipo mappale	€. 65,00
DOCFA (compreso sanzione)	€. 222,71

Evidenziato che:

- il sottoscritto Davalli Alessandro - Responsabile del servizio Patrimonio in Posizione Organizzativa e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2018;
- il sottoscritto svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti";

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. di integrare il compenso dovuto al tecnico incaricato Dott. Agr. Dalibor Cuk, con sede in Via Sant'Albano, 19 Bussoleno (TO), per l'importo complessivo di €. 331,71 relativamente alle spese catastali della pratica di accatastamento dell'immobile in oggetto, che verrà rimborsato contestualmente alla liquidazione del compenso pattuito;
2. Di individuare, quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto Responsabile del Servizio Patrimonio, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del, in posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1;
3. Di dare atto che il soggetto di cui al precedente punto) non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2018;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.

Il Responsabile del servizio Patrimonio
(Geom. Alessandro Davalli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa