



**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE  
Nr. 34 del 17/01/2018**

**Oggetto: DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRATTATI  
NELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI"**

**LA DIRETTRICE**

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali D.L.gs. n. 196 del 2003 ed in particolare gli articoli 4, 28, 29 e il relativo disciplinare tecnico (All. B del D.L.gs 30 giugno 2003);

**Considerato** che l'ASP Giorgio Gasparini, in persona del suo Legale Rappresentante, Amministratore Unico, è titolare del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee delle proprie strutture e che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento dei fini istituzionali;

**Richiamata** la deliberazione n. 34 del 28.12.2017 dell'Amministratore Unico con cui lo stesso, nella sua veste di Titolare del trattamento dei dati, nomina il Direttore dell'Azienda, Dr.ssa Flavia Giovanardi quale Coordinatore per l'espletamento delle attività previste dalla normativa in materia di Privacy, attribuendole, fra gli altri, il compito di procedere alla nomina dei Responsabili del trattamento di dati personali;

**Ritenuto necessario**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, individuare, nell'ambito della struttura dell'Ente, i "Responsabili" del trattamento, cui affidare compiti di controllo e coordinamento delle attività di trattamento dei dati personali ai fini della più volte citata normativa in materia di privacy nell'ambito delle rispettive Aree/Servizi di appartenenza;

**Visti**, a tal fine:

- le delibere dell'Amministratore Unico n. 33 del 30.12.2016, e n. 36 del 29.12.2017, di approvazione del modello organizzativo di questa Azienda;
- il proprio l'atto gestionale n. 22 del 12.01.2018, con cui si confermano, in regime di proroga per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento le seguenti attribuzioni: a) Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi alla Sig.ra Paola Covili, b) Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Area Gestione Strutture alla Sig.ra Angela Marinelli, c) funzione di Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Azienda al geom. Alessandro Davalli, titolare di Posizione Organizzativa e dipendente presso l'Unione Terre di Castelli, in base all'accordo fra la stessa Unione e l'ASP approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 35 del 2017;

**Dato atto** che l'Area Gestione Interventi Assistenziali, la cui Posizione Organizzativa era ricoperta dal Dr. Tiziano Rilei, si trova attualmente, dal 01.01.2017, senza Responsabile di Area a seguito della presentazione delle dimissioni del suddetto Dr. Rilei, e, pertanto, al fine di assicurare un'adeguata attività di controllo e coordinamento in materia di privacy si ritiene opportuno individuare temporaneamente quali responsabili i Coordinatori dei Servizi, e per l'esattezza: Cinzia Morisi Coordinatrice del Servizio Inserimento Lavorativo S.I.L., Patrizia Amidei Coordinatrice del Laboratorio Occupazionale Caspita, Enzo Fazioli Coordinatore del Centro Socio Riabilitativo Diurno I Portici e Patrizia Pini Bosi Coordinatrice del Centro



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA**

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I  
Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena I Guiglia I  
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro  
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)  
T 059 770 5211  
F 059 770 5200  
M info@aspvignola.mo.it  
W www.aspvignola.mo.it  
PEC aspvignola@pec.it  
C.F. / P.I. 03099960365

Diurno per Anziani di Vignola, già individuati in tali funzioni con proprio atto gestionale n. 23 del 12.01.2018, per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento;

**Dato atto:**

- che, con deliberazione n. 26 adottata dall'ex Consiglio di Amministrazione dell'ASP in data 10.10.2014 si approvò la gestione in forma unitaria del servizio finanziario fra la stessa ASP, il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, per il periodo dal 07.10.2014 e sino a 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale, individuando altresì come Dirigente unico dei suddetti servizi il Dr. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli a seguito di specifica nomina da parte del Presidente dell'Unione stessa;
- che l'Unione Terre di Castelli ha disciplinato le proprie misure organizzative, in applicazione della normativa sulla privacy, con deliberazione della Giunta n.149 del 18.12.2014, nella quale ha individuato e nominato quali Responsabili del trattamento dei dati personali i Dirigenti delle proprie strutture e, pertanto, nel caso del Dr. Stefano Chini non si rende necessaria la nomina quale Responsabile del trattamento dati, rivestendo lui tale ruolo già quale Dirigente dell'Unione;

**Ritenuto** che i Responsabili di Area o Coordinatori di Servizio sopra individuati abbiano, ognuno nell'ambito delle competenze loro attribuite, adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come richiesto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DISPONE**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) Di designare Responsabili del trattamento di dati all'interno dell'Azienda i dipendenti come segue individuati:
  - le Responsabili di Area Signore Paola Covili per l'Area Servizi Amministrativi e Angela Marinelli per l'Area Gestione Strutture, quali Responsabili dei trattamenti di dati svolti dalle Aree alle stesse affidate e, pertanto, ognuna nell'ambito delle competenze attribuite in via generale dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, nello specifico, dagli atti dirigenziali di nomina a Incaricato di Posizione Organizzativa;





- Il Responsabile di Servizio geom. Alessandro Davalli per il Servizio Patrimonio dell'Azienda, quale Responsabile del trattamento di dati svolti dal Servizio allo stesso affidato e, pertanto, nell'ambito delle competenze attribuite in via generale dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, nello specifico, dagli atti dirigenziali di nomina a Responsabile di Servizio;
- I Coordinatori di Servizi Signori: Cinzia Morisi per il Servizio Inserimento Lavorativo S.I.L., Patrizia Amidei per il Laboratorio Occupazionale Caspita, Enzo Fazioli per il Centro Socio Riabilitativo Diurno I Portici e Patrizia Pini Bosi per il Centro Diurno per Anziani di Vignola, ognuno nell'ambito delle competenze attribuite in via generale dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, nello specifico, dall'atto dirigenziale di nomina a Coordinatore di Servizio.

Dando atto che le presenti designazioni potranno subire delle modifiche una volta adottati i provvedimenti per l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Gestione Interventi Assistenziali;

- 2) Di autorizzare i Responsabili a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza, contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei anche frammentari, nelle memorie dei computer, negli archivi dell'Azienda e dei dati personali comunque raccolti;
- 3) Di autorizzare i Responsabili a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'esercizio delle attività istituzionalmente attribuite all'Azienda;
- 4) Di affidare alla Responsabile di Area Servizi Amministrativi la funzione di custodia delle copie delle parole chiave delle quali organizzerà la tenuta garantendo la relativa sicurezza;
- 5) Di specificare che nell'ambito dell'Area Gestione Strutture, quale servizio dove si incontrano e si integrano pienamente le funzioni socio-assistenziali e quelle sanitarie, la responsabilità ai sensi del Codice viene intesa solamente rispetto alle funzioni socio-assistenziali e per quanto concerne le funzioni sanitarie limitatamente ai dati trattati per fini amministrativi e non di cura e che risultano determinanti al fine di raggiungere gli obiettivi per i quali il trattamento si intende autorizzato;
- 6) Di dare ai Responsabili del trattamento dati come sopra nominati, le seguenti direttive di tipo generale, che sarà loro compito tradurre in istruzione operative, calandole negli specifici contesti lavorativi:
  - a) nominare, con apposito atto, gli Incaricati dei trattamenti nell'ambito dell'Area/Servizio affidato alla loro responsabilità/coordinamento;
  - b) provvedere a organizzare e istruire, gli incaricati nominati, in particolare dando piena concretezza operativa alle procedure di protezione dei dati;
  - c) di organizzare gli archivi cartacei in modo da garantire adeguata protezione dei dati, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
  - d) di organizzare la gestione dei personal computer e dei dispositivi elettronici che trattano dati personali in modo da garantire adeguata protezione dei dati, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;





- e) di prendere le misure opportune per evitare accessi o intrusioni fisiche ai dati personali;
- f) di collaborare con il Titolare e con il Direttore nella predisposizione del "Registro delle attività di trattamento dati" e degli altri documenti necessari;
- g) di collaborare con il Titolare e con il Direttore nella predisposizione delle specifiche attività formative degli Incaricati;
- h) di gestire l'ingresso all'atto dell'assunzione in servizio, dando a ogni nuovo componente, anche temporaneo, dell'Area/Servizio di riferimento, copia delle "norme comportamentali per gli incaricati del trattamento di dati personali" adottate in azienda, e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale;
- i) per quanto non espressamente citato, di dare piena attuazione al D.Lgs. n. 196 del 2003.

LA DIRETTRICE  
Dr.ssa Flavia Giovannardi



Per presa visione e accettazione:

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi

Sig.ra Paola Covili Paola Covili

Il Responsabile dell'Area Gestione Strutture

Sig.ra Angela Marinelli Angela Marinelli

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Geom. Alessandro Davalli Alessandro Davalli

Il Coordinatore del Servizio Inserimento Lavorativo

Sig.ra Cinzia Morisi Cinzia Morisi

Il Coordinatore del Laboratorio Occupazionale Caspita

Sig.ra Patrizia Amidei Patrizia Amidei

Il Coordinatore del Centro Socio Riabilitativo Diurno I Portici

Sig. Enzo Fazioli Enzo Fazioli

Il Coordinatore del Centro Diurno per Anziani di Vignola

Sig.ra Patrizia Pini Bosi Patrizia Pini Bosi



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I  
Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena I Guiglia I  
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro  
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)  
T 059 770 5211  
F 059 770 5200  
M info@aspvignola.mo.it  
W www.aspvignola.mo.it  
PEC aspvignola@pec.it  
C.F. / P.I. 03099960365

