



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE
N. 252 DEL 19/09/2017**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COMPETENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO.

IL DIRETTORE

Visto il vigente Statuto Aziendale e in particolare l'art. 28, comma 2,;

Visto il Regolamento sull'"Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che:

- all'art. 40, comma 1, lettera n), individua tra le competenze affidate al Direttore, anche l'assunzione degli *"atti di gestione economico-finanziaria, da assolvere, ai sensi di legge e di Statuto, nel rispetto degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione"*;
- al medesimo art. 40, comma 4, prevede che *"ferma restando la responsabilità del Direttore sulla complessiva gestione dell'azienda, le competenze di cui al presente articolo sono esercitate anche dal personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa, secondo le disposizioni del presente regolamento, nei limiti delle stesse e di quanto stabilito nei provvedimenti d'incarico"*.

Premesso che

- Con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è preso atto delle modifiche ed integrazione dello Statuto dell'ASP "Giorgio Gasparini", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell' Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 21, 21, 37, 48;
- Con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è prevenuto a nominare Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, riconoscendogli le competenze del disciolto Consiglio di Amministrazione

Visti i precedenti atti n. 66 del 20/03/2013, n. 58 del 14/03/2014, n. 235 del 16/09/2015 e n. 147 del 01/06/2017, con i quali si confermava il Responsabile dell'Area finanziaria dell'Azienda, Dott. Stefano Chini, in quanto Dirigente dell'area finanziaria del Comune di Vignola e dell'Unione Terre di Castelli, quale collaboratore competente alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, i cui contenuti sono pienamente condivisi e di seguito testualmente riportati;

Richiamata la deliberazione n. 26 adottata dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 ottobre 2014, con la quale si è approvato specifico accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", per la gestione in forma unitaria della direzione servizi finanziari;

Precisato che in base al citato accordo, sono state affidate al Dott. Stefano Chini, nella qualità di Dirigente - Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria - tutte le funzioni specifiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente oltre all'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michelini, profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, a supporto del Dirigente;

Specificato che nell'ottica di garantire i principi indicati all'art. 3 del più volte citato regolamento sull'"Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", l'organizzazione aziendale è costantemente ispirata ai criteri indicati all'art. 4, tra i quali si evidenzia quello indicato al comma 1, lettera b): *"ampia flessibilità operativa e*

adeguata diffusione delle funzioni direzionali, secondo modalità atte a garantire immediatezza di risposta e diretta responsabilizzazione professionale, anche a garanzia dei margini d'autonoma operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali degli uffici e del personale da parte degli organi di gestione titolari delle strutture";

Richiamata la delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 26/05/2017 con la quale si è:

- preso atto che con decorrenza del giorno 1° giugno 2017, la Direttrice dell'Area Welfare dell'Unione e dell'ASP Giorgio Gasparini, Dott.ssa Romana Rapini, cessava dal servizio per accedere al trattamento di quiescenza;
- preso atto che con la deliberazione dell'Unione n. 29 del 9/03/2017 e conseguente determinazione n. 280 del 03/04/2017, acquisiti dall'ASP con proprio atto n. 11 del 30/04/2017, veniva definito di:
 - a) confermare l'unicità dell'incarico di direzione dell'Area Welfare e dell'ASP;
 - b) pubblicare apposito avviso pubblico per la selezione del nuovo Direttore;
 - c) stabilire che la durata dell'incarico fosse fissata sino alla scadenza dell'organo consiliare dell'Unione, prevista nel corso dell'anno 2019, fatta salva la maggior durata necessaria a garantire la continuità dell'azione gestionale nelle more del rinnovo dell'organo consiliare medesimo, per un periodo non superiore a 120 giorni dalla scadenza stessa;
- attribuito l'incarico di Direttore facente funzioni il Dott. Giuseppe Canossi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Organizzazione e Disciplina del Lavoro a far data dal 01/06/2017 e fino al 17/09/2017;
- preso atto che con deliberazione n. 22 del 11/07/2017 dell'Amministratore Unico, è stata individuata la Dott.ssa Flavia Giovanardi quale Professionista idonea a ricoprire il suddetto incarico dirigenziale, a far data del 18/09/2017;
- acquisito pertanto che con decorrenza 18/09/2017, la Direttrice dell'ASP Giorgio Gasparini è la Dott.ssa Flavia Giovanardi;

Considerato, infine, che al dott. Chini ed alla dott.ssa Michelini, si ritiene possa applicarsi la delega all'esercizio di specifiche competenze, come disposto dal sopra citato art. 40, comma 4 del Regolamento sull'"Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" aziendale, si ritiene di individuare nella posizione organizzativa indicata nell'Accordo, l'altro operatore munito di delega;

Ritenuto, quindi, che sussistano, in particolare, le condizioni per la delega al Dott. Stefano Chini, Dirigente del Comune di Vignola – Servizi Finanziari - e alla dott.ssa Federica Michelini – Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione del Comune di Vignola – Cat. D1 Specialista – nata a Modena il 20/09/1971 - C.F.: MCHFRC71P60F257I, della firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso ASP e delle seguenti operazioni straordinarie:

- Richiesta di anticipo fatture;
- Chiusura di fatture in anticipo;
- Girate di assegni per incasso.

Tutto ciò premesso;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

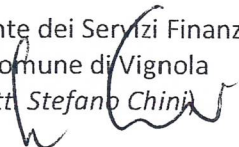
1. che la sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso ASP e delle seguenti operazioni straordinarie:
 - richiesta di anticipo fatture;
 - chiusura di fatture in anticipo;
 - girate di assegni per incasso;

avvenga a cura del Dirigente del Comune di Vignola – Servizi Finanziari e già Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Azienda, dott. Stefano Chini, che ne assume la delega. In subordine tale competenza viene garantita sempre in delega dalla dott.ssa Federica Michelini – Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione del Comune di Vignola – Cat. D1 Specialista – nata a Modena il 20/09/1971 - C.F.: MCHFRC71P60F257I,

2. che la delega di cui al precedente punto 1. abbia decorrenza immediata e per una durata coincidente con il periodo di nomina della Direttrice, Dott.ssa Giovanardi Flavia, avvenuta con atto n. 22 del 11/07/2017 dell'Amministratore Unico richiamato in premessa, e quindi sino alla scadenza dell'organo consiliare dell'Unione, prevista nel corso dell'anno 2019, fatta salva la maggior durata necessaria a garantire la continuità dell'azione gestionale nelle more del rinnovo dell'organo consiliare medesimo, per un periodo non superiore a 120 giorni dalla scadenza stessa;
3. che il presente atto sia perfezionato con l'apposizione della firma del Dirigente Dott. Stefano Chini e della Dott.ssa Federica Michelini, per accettazione;
4. che il presente atto sia trasmesso in copia ai Responsabili di Area con funzioni vicarie e al referente del servizio "Controllo di Gestione e Programmazione".

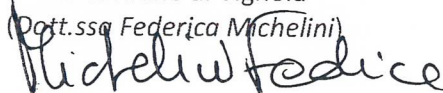
p. accettazione:

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
del Comune di Vignola
(Dott. Stefano Chini)



La Responsabile del Servizio Bilancio e programmazione
del Comune di Vignola

(Dott.ssa Federica Michelini)



La Direttrice
(Dott.ssa Flavia Giovanardi)

