



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE  
n. 163 del 07/06/2017**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

**Visto** il vigente Statuto Aziendale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Richiamata** la deliberazione n. 03 approvata nella seduta del 22 dicembre 2006 dall'ex. Consiglio di Amministrazione con la quale si è provveduto ad approvare il "*Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*", recante, tra l'altro, la disciplina degli accessi all'impiego;

**Richiamati** gli atti dell'Amministratore Unico:

- ✓ n. 33 del 30/12/2016 avente ad oggetto: "Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa, ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2017/31.12.2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento";
- ✓ n. 16 del 08/05/2017 avente ad oggetto: "Area Servizi Amministrativi: integrazione al modello organizzativo e programmazione occupazionale – provvedimenti";
- ✓ n. 19 del 26/05/2017 avente ad oggetto "Presenza d'atto dei contenuti della delibera di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 66 del v25/05/2017 e nomina del Direttore facente funzioni dell'Azienda a far data dal 01/06/2017";

**Richiamato**, l'atto dirigenziale n. 128 del 11/05/2017 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato Istruttore direttivo – Cat. D1, ai sensi dell'art 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, presso l'Area Amministrativa dell'ASP Giorgio Gasparini di Vignola";

**Constatato** che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale su richiamato, quali:

1. la pubblicazione dell'Avviso in parola:
  - all'Albo Pretorio "*on-line*" presso la Casa Comunale di Vignola;
  - all'albo dell'Azienda;
  - sul sito dell'Azienda – [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it);
2. trasmissione in copia integrale perché ne sia data la massima divulgazione:
  - alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
  - alle ASP presenti sul territorio provinciale;

**Considerato** che il termine di presentazione della domanda è scaduto il giorno 05/06/2017 ore 12.30 e che risultano pervenute n. 4 domande di partecipazione;

**Visto** l'atto del Direttore FF di ammissione dei candidati n. 157 del 06/06/2017;

**Ravvisata** quindi l'esigenza di nominare l'apposita Commissione valutativa nelle seguenti persone:

- Canossi Giuseppe – Direttore facente funzione - presidente;
- Pesci Elisabetta – Dirigente Segreteria Generale del Comune di Vignola - Esperto esterno;

- Picchioni Eugenia – Istruttore Direttivo addetto alla Programmazione e al Controllo di gestione – Esperto Interno

**Precisato** che per l'esperto esterno è stato assunto con protocollo n. 1534 del 25/05/2017 il nulla osta del Comune di Vignola;

**Specificato** che le funzioni di segreteria che saranno svolte, dalla dipendente ASP Morotti Bruna – Cat. C – Istruttore Amministrativo addetto al Personale nell'“Area Servizi Amministrativi”;

Tutto ciò premesso

#### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di nominare** l'apposita Commissione esaminatrice interna nelle seguenti persone:
  - Canossi Giuseppe – Direttore facente funzione - presidente;
  - Pesci Elisabetta – Dirigente Segreteria Generale del Comune di Vignola - Esperto esterno;
  - Picchioni Eugenia – Istruttore Direttivo addetto alla Programmazione e al Controllo di gestione – Esperto Interno
2. **Di precisare** che le funzioni di segreteria saranno svolte, dalla dipendente ASP ASP Morotti Bruna – Cat. C – Istruttore Amministrativo addetto al Personale nell'“Area Servizi Amministrativi”;
3. **Di stabilire** che ai membri di commissione e al segretario, in quanto dipendenti ASP e dell'Ente Socio Comune di Vignola che svolge la funzione di Committenza, non siano riconosciuti i compensi di cui all'art. 73, commi 1, 3, 4, del “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi” e che tale attività sia svolta in orario di servizio;
4. **Di dare atto** che rientrano nella competenza tecnica del Direttore tutti gli assolvimenti necessari per l'espletamento della procedura di reclutamento e conseguenti al presente atto, ivi compreso la verifica circa la correttezza delle operazioni eseguite e l'approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito;

Il Direttore FF  
(Dr. Giuseppe Canossi)

