ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 92 DEL 31/03/2023

OGGETTO: RINNOVO PER ULTERIORI DUE MESI DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFERMIERISTICA PRESSO I SERVIZI DI ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI, IN PARTICOLARE PRESSO IL CSRR "IL MELOGRANO" DI MONTESE,
CIG: Z0C3A9FAF9

LA DIRETTRICE

Visti:
- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" ed in particolare l'art. 106.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Richiamati:
- l'atto di affidamento alla Dott.ssa Djomo Moumeni Odette Maxime n. 25 del 30/01/2023, dello svolgimento di attività infermieristiche presso il CSRR "Il Melograno" di Montese, per il periodo decorrente dal 01.02.2023 al 31.03.2023;
- la lettera commerciale che all'art. 4 prevede la facoltà della Stazione Appaltante di esercitare l'opzione di rinnovo del suddetto contratto per ulteriori n. 2 (due) mesi ossia dal 01/04/2023 e fino a tutto il 31/05/2023, alle stesse condizioni e patti previsti nel contratto originario;

Valutato che sussistono le motivazioni dell'interesse di questa Amministrazione sottese al rinnovo del contratto originario, in ragione di evitare soluzioni di continuità del servizio infermieristico del CSRR "Il Melograno";

Richiamate:

- la nota prot. n. 988 del 30/11/2023 con la quale l'Amministrazione ha inviato richiesta di rinnovo del contratto summenzionato alla Dott.ssa Djomo Odette per ulteriori due mesi dal 01/04/2023 al 31/05/2023 agli stessi patti e condizioni del contratto originario;
- la nota prot. n. 1013 del 31/03/2023 con la quale la Dott.ssa Djomo ha comunicato l'accettazione di quanto sopra richiesto.

Dato atto che, trattandosi di rinnovo contrattuale la Stazione Appaltante deve richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G: **Z0C3A9FAF9.**

Dato atto altresì che l'importo contrattuale del rinnovo è stimato in presunti complessivi € 1.872,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR n. 633/72 (diconsi euro milleottocentosettantadue/00).

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore del contratto saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2 lettera e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 e successivi aggiornamenti, né nei casi indicati nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti*;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **di procedere** al rinnovo del contratto affidato alla Dott.ssa Djomo Moumeni Odette Maxime nata [redacted] il [redacted] e residente a [redacted] P. IVA: 0391779366, tramite determina a contrarre n. 25 del 30/01/2023 avente ad oggetto l'affidamento dello svolgimento di attività infermieristiche presso il CSRRD "Il Melograno" di Montese;

2. **di dare atto che** l'importo del rinnovo contrattuale è stimato in complessivi € 1.872,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR n. 633/72 (diconsi euro milleottocentosettantadue/00) per il periodo dal 01/04/2023 al 31/05/2023;

3. **di prendere atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara: CIG: **Z0C3A9FAF9;**

4. **di dare atto** che:
   - la Dott.ssa Djomo, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
   - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *"Durc on line"*;
   - si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.

5. **di stabilire che,** la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e le funzioni di Direttore del contratto, mentre le funzioni di Direttore del contratto saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2 lettera e);

6. **di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, e successivi aggiornamenti, né nei casi indicati nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;

7. **Di prendere atto che** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti.*

La Direttrice
(Paola Covili)

ASP TERRE DI CASTELLI