

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
N. 33 del 02/02/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA MEPA, ALLA DITTA INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROVA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “EDUCATORE PROFESSIONALE” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L’ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI.

CIG: Z3239C8AF2

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm e ii.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Visti in particolare:

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...)“nella procedura di

cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento,

- la legge 108 del 29.07.2021 di conversione del DI 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, e dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Considerato che l'Asp ha la necessità di essere supportata nella gestione della prova concorsuale relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di nr. 5 posti di "EDUCATORE PROFESSIONALE" categoria C, Posizione economica C1, da destinare ai servizi ASP, avvalendosi di Azienda specializzata in particolare nei seguenti servizi:

- importazione dei dati anagrafici dei candidati iscritti alla prova, forniti con congruo anticipo dalla ASP in formato elettronico;
- orniture dei registri per la identificazione dei candidati iscritti alla prova, suddivisi conformemente ai varchi di identificazione ed accesso previsti;
- fornitura del registro di riserva per la identificazione dei candidati per qualsivoglia motivo non presenti nei registri di identificazione ed ammessi a svolgere la prova;
- fornitura della cartellonistica direzionale ed identificativa dei varchi di riconoscimento (carta 80 gr. formato massimo A3);
- realizzazione di 3 set di 20 quesiti inerenti le materie previste sul bando di concorso;
- informatizzazione dei quesiti necessari per la prova, realizzati dalla scrivente validati/integrati a cura della Commissione esaminatrice;
- riproduzione di tre batterie di questionari per la prova scritta (massimo 84 fascicoli), ciascuno composto da 20 quesiti a risposta multipla e una serie di quesiti a risposta aperta;
- fornitura delle istruzioni per lo speaker d'aula, precedentemente sottoposte alla Commissione esaminatrice;
- fornitura dei bustoni per la raccolta cumulativa delle schede candidato e dei moduli risposta;
- fornitura dell'ulteriore materiale concorsuale necessario (penne, moduli risposta, istruzioni, schede candidato);
- fornitura dei cartoncini di appoggio;
- somministrazione della prova ed assistenza alla Commissione esaminatrice in tutte le fasi della stessa con la presenza di 2 unità di personale Intersistemi specializzato nella organizzazione, somministrazione e valutazione di prove selettive a test che svolgerà anche la funzione di coordinamento degli addetti alla identificazione e sorveglianza o presa in carico dei materiali concorsuali necessari alle operazioni di valutazione della prova presenza di una rappresentanza di candidati se così richiesto da codesta Amministrazione);

- acquisizione e valutazione, mediante lettura ottica, degli elaborati dei candidati e generazione della graduatoria parziale anonima, recante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato ed il punteggio ottenuto;
- ricezione delle scansioni delle schede anagrafiche dei candidati, una volta completata la valutazione delle domande a risposta aperta da parte della Commissione esaminatrice, abbinamento con gli elaborati mediante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato e generazione delle graduatorie nominative, in ordine alfabetico e di punteggio con eventuale normalizzazione delle posizioni di ex aequo;
- consegna, entro e non oltre i termini indicati dalla Vs. Amministrazione di tutte le graduatorie richieste, in formato cartaceo ed elettronico;
- acquisizione, mediante scanner, delle immagini dei moduli risposte (solo risposte multiple) e delle schede candidato e loro consegna all'Amministrazione unitamente ad un tool di ricerca al fine di agevolare la risposta ad eventuali richieste di accesso agli atti.

Stabilito che occorre affidarsi ad Azienda specializzata nel settore informatico che presenti un prodotto adeguato alle esigenze dell'Azienda.

Verificato che il servizio con caratteristiche simili a quello che si intende acquisire è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, dove è presente il Bando “SERVIZI”, nella categoria Licenze Software – supporto specialistico”.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che sui portali internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della regione Emilia Romagna risultano non attive convenzioni Consip/Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura.

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36;

Valutate pertanto le tipologie di prodotto presenti nella vetrina degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, nel bando sopra citato per il servizio richiesto.

Ritenuto, pertanto idoneo il prodotto presentato dalla Ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. con sede in Via della Galla e Sidama, 23 00199 Roma - C.F./P.I.: 16736741006, si procede tramite ordine diretto d'acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP/MEPA, per l'importo complessivo, per la gestione della prova concorsuale sopra richiamata per un importo complessivo di € 3.320,00 Iva esclusa 22% (diconsi euro tremilatrecentoventi/00).

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z3239C8AF2**.
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l., con sede in Via della Galla e Sidama, 23 00199 Roma - C.F./P.I.: 16736741006;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi, Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2, lettera e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2022-2023-2024", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del 24/01/2022.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare con procedura d'acquisto tramite ODA** (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, alla ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l., con sede in Via della Galla e Sidama, 23 00199 Roma - C.F./P.I.: 16736741006, il servizio di gestione prova concorsuale relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di nr. 5 posti di "EDUCATORE PROFESSIONALE" categoria C, Posizione economica C1, da destinare ai servizi ASP, per un importo complessivo di € 3.320,00 Iva esclusa 22% (diconsi euro tremilatrecentoventi/00).
- 2) **di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara C.I.G.: **Z3239C8AF2**.
- 3) **di dare atto** che:
 - la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
 - si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale che non ha evidenziato annotazioni.
- 4) **Di prendere atto** che:
 - la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi, Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.2, lettera e);
 - i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto

di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2022-2023-2024", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del 24/01/2022.

5) **Di considerare** il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente www.aspvignola.mo.it in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

La Direttrice
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa