ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE**
**n. 304 del 05/10/2023**

**OGGETTO:** ***CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE A FRANCESCO ANDREANI PER COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA PER DIRETTA STREAMING DEGLI INCONTRI IN PROGRAMMA DURANTE IL FESTIVAL BLA BLA 2023***

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**
- il vigente Statuto dell'Azienda;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 2222 e 2229 del codice civile;

**Premesso** che:
**Premesso** che:
- con delibera n. 19 del 05/05/2023 è stato approvato il programma della terza edizione del Festival dell'Infanzia "Bla Bla – Bambini, Luoghi, Infanzia", previsto inizialmente dal 19 maggio al 21 maggio 2023 sul territorio dell'Unione Terre di Castelli, poi rinviata con delibera n. 22 del 18/05/2023 a causa dell'emergenza alluvione;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 36 del 14/09/2023 è stato approvato il nuovo programma del Festival che si terrà il 6-7-8 ottobre 2023 sul territorio dell'Unione Terre di Castelli, il cui programma prevede conferenze e laboratori realizzati da esperti ed associazioni operanti nell'ambito dell'educazione e della pedagogia, nonché dalle educatrici dei Nidi di Infanzia gestiti da ASP;
- l'edizione di quest'anno avrà come titolo "Esplorando Meraviglia" e costituirà un festival diffuso che intende portare i bambini, le famiglie e gli operatori del settore ad esplorare nuove visioni ed approcci educativi per affrontare, attraverso la scoperta, le sfide che la crescita porta con sé. Come nella precedente edizione si succederanno incontri con esperti in educazione e pedagogia che affronteranno la tematica oggetto del festival attraverso le lenti dell'Arte, della Scienza, del Teatro, della Filosofia, della Letteratura e del Cinema;
- tale progetto rappresenta anche un'importante opportunità di formazione per le educatrici dei Nidi di Infanzia gestiti da ASP, le quali parteciperanno agli incontri sia proponendo direttamente attività e laboratori sia in veste di uditrici per l'acquisizione di competenze fondamentali per la propria crescita professionale, tutto ciò riflettendosi inoltre in una migliore qualità del servizio offerto alla cittadinanza da parte di ASP

**Dato atto** che si è ritenuto opportuno trasmettere gli incontri previsti in modalità streaming per permettere ai relatori di intervenire senza dover affrontare i disagi di una trasferta e per estendere la partecipazione ad una più vasta platea di interessati;

**Ritenuto**, pertanto, necessario predisporre e gestire il collegamento streaming durante gli eventi in questione;

**Ravvisata,** pertanto, la necessità di avvalersi della prestazione di un professionista per il supporto e assistenza tecnica allo svolgimento dei predetti eventi in modalità online tramite contratto di collaborazione di natura occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile;

**Precisato** che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e i professionisti sono stati individuati per le caratteristiche sopra precisate;

**Dato atto** che, fra gli esperti in materia, si è individuato il Sig. Francesco Andreani, sviluppatore di software per il web, nato a Roma il 1/08/1962 e residente a Oriolo Romano, via Strada Terrafredda n. 26 C.F.: NDRFNC62M01H501J, P. IVA: 02086180565, il quale, previ accordi con la Coordinatrice Pedagogica di ASP, ha accettato di realizzare il coordinamento e l'assistenza tecnica necessari alle dirette in streaming degli incontri del BLA BLA Festival dell'Infanzia per l'importo di € 200,00 oltre iva e ritenute previdenziali (e così complessivamente € 253,76);

**Dato atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

**Verificato che:**

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001) e come tale risulta esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

**Visto** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini nella sezione "*Amministrazione trasparente*" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di conferire** al Sig. Francesco Andreani, nato a Roma il 1/08/1962 e residente a Oriolo Romano, via Strada Terrafredda n. 26 C.F.: NDRFNC62M01H501J, P. IVA: 02086180565, l'incarico collaborazione avente ad oggetto il coordinamento, il supporto e l'assistenza tecnica alle dirette in streaming del BLA BLA Festival dell'Infanzia meglio dettagliato in premessa; incarico che il professionista presterà senza vincolo di subordinazione con ASP ed in forma di prestazione di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, dando atto che il compimento di tale incarico non comporta un coordinamento ed una continuità nella prestazione e non implica una connessione funzionale con ASP;

2. **Di dare atto** che l'incarico in questione comporta un compenso a carico dell'Azienda quantificato € 200,00 oltre iva e ritenute previdenziali (e così complessivamente € 253,76), stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, come meglio dettagliato nella parte narrativa;

3. **Di dare atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

4. **Di dare atto** che la sottoscrizione della presente determinazione per accettazione da parte dell'incaricato tiene luogo della stipula del contratto di incarico, e che la liquidazione del compenso, da corrispondere in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di emissione di regolare fattura o ricevuta per prestazione occasionale, emessa ai sensi di legge, avverrà a 30 giorni dalla ricevuta della fattura stessa e sarà subordinata

agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

5. **Di dare atto che** trattandosi di un incarico di collaborazione occasionale, non è richiesta l'attribuzione del Codice Identificativo Gare (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

6. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D. Lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum dell'incaricato e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;

7. **Di dare atto**, infine, che i dati del professionista raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione e nel rispetto delle normative di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016. La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda il conferimento dell'incarico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità a stipulare l'incarico stesso. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.
   I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
   Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Terre Di Castelli *Giorgio Gasparini* di Vignola, ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it . In qualità di interessato il professionista ha diritto:
   - di accesso ai dati personali
   - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
   - di opporsi al trattamento
   - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

   Parimenti, il professionista si obbliga a sua volta al rispetto della citata normativa in materia di privacy nel trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

LA DIRETTRICE
Paola Covili

ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI - VIGNOLA

Per accettazione

L'incaricato Francesco Andreani _____