ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
NR 220 DEL 25/07/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PUNTO CART SRL DELLA FORNITURA DI NR. 20 ROTOLI TZEFA3 NASTRO IN TESSUTO BLU SU BIANCO A TRASF.TERMICO Brother CODICE TZEFA4 PER CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA – E STAMPANTE MULTIFUNZIONE HP OFFICE JET PRO 8022E PER COMUNITA' ALLOGGIO DI GUIGLIA CIG: Z9F3C02072

Visti:
- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

Visto in particolare l'art. 50 del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

Preso atto della necessità, della fornitura di nr. 20 rotoli nastro 18 mm in tessuto blu su bianco a trasf.termico Brother etichette termo resistenti per gli indumenti ospiti e divise operatori della Casa Residenza Anziani di Vignola, di via libertà 823 e nr.1 stampante multifunzione HP OFFICE JET PRO 8022E da destinare alla Comunità Alloggio di Guiglia, in quanto quella in uso non è più riparabile;

Pertanto ci si è rivolti a operatore economico specializzato nel settore della fornitura in oggetto, rivolgendosi alla ditta PUNTO CART con sede in Via di Corticella 134/D - 40128 Bologna (BO) – C.F./P.I.: 03274460371, richiedendo un preventivo;

Acquisiti i preventivi per le vie brevi dalla ditta per la fornitura di:

- n. 1 Stampante hp 8022E €. 165,00 iva esclusa (diconsi euro centosessantacinque/00 Iva esclusa.
- n. 20 Etichette termoresistenti 18 mm cod TZEFA4 €. 18,90 ca da una totale €. 378,00 diconsi (trecentosettantotto/00);

Per un totale complessivo di €. 543,00 diconsi (euro cinquecentoquarantatre/00), iva esclusa e spese di spedizione non dovute.

Considerato che l'offerta è ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze evidenziate dell'Azienda, si procede con l'affidamento diretto alla ditta sopra richiamata per l'affidamento della fornitura e manutenzione delle attrezzature in oggetto in uso presso la Casa Residenza di Vignola, tramite affidamento diretto di cui all'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023);

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è garantire agli uffici e servizi le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività.
- la spesa complessiva per la fornitura suddetta è di €. 543,00 diconsi (euro cinquecentoquarantatre/00 iva esclusa come meglio sopra dettagliato e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023.

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente **CIG: Z9F3C02072**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta PUNTO CART con sede in Via di Corticella 134/D - 40128 Bologna (BO) – C.F./P.I.: 03274460371 attraverso DURC regolare prot. INAIL INPS_36262251 del 03.06.2023 con scadenza validità 01.10.2023;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dai Responsabili e coordinatori incaricati delle relative strutture;
- i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP" e ss. mm e ii. approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e

Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

Di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti*.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di affidare** in conformità ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. L.gs. 36/2023, tramite affidamento diretto, all'operatore economico ditta PUNTO CART con sede in Via di Corticella 134/D - 40128 Bologna (BO) – C.F./P.I.: 03274460371, la fornitura di:
   - n. 1 Stampante hp 8022E €. 165,00 iva esclusa (diconsi euro centosessantacinque/00 Iva esclusa.
   - n. 20 rotoli etichette termoresistenti 18 mm cod TZEFA4 €. 18,90 ca da una totale €. 378,00 diconsi (trecentosettantotto/00);

2. **di dare atto** che l'importo complessivo per la fornitura/manutenzione in oggetto è di € 543,00 diconsi (euro cinquecentoquarantatre/00) iva esclusa, spese di spedizione non dovute;

3. **di dare atto che:**
   - la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
   - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *"Durc on line"*
   - che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 del D.L 36/2023;
   - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.

4. **di evidenziare** che:
   - la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dai Responsabili e coordinatori incaricati delle relative strutture.
   - i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP" e ss. mm e ii. approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

La Direttrice
(Paola Covili)

ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI
ASP Terre di Castelli