

**ATTO GESTIONALE
DELLA DIRETTRICE
NR. 112 DEL 20/04/2023**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE FUNZIONI NELLA PROCEDURA "PRATICHE DI ACQUISTO" DEL SOFTWARE CGWEB.

CIG: Z223ADF1CE

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC e ss.mm. e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Vista la legge 108 del 29.07.2021 di conversione del DI 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *"www.aspvignola.mo.it"*, in *"Amministrazione trasparente"* nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **Di procedere** alla liquidazione del consuntivo spese alla MEDIASOFT SNC DI SCARABELLI A. & C con sede in Via Scarabelli, 6 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) P.IVA 02353700368, relativo all'implementazione di alcune funzioni sul gestionale CGWEB: Dettaglio movimenti entrata e nuova funzione verifica budget: attivazione di una nuova funzione per la verifica del budget per singolo centro di costo con il relativo totale ordinato (evaso e inevaso);
2. **Di dare atto che** l'importo complessivo del servizio suddetto ammonta a complessivi di € 400,00 iva esclusa 22% diconsi (euro quattrocento/00) iva esclusa 22%;
3. **Di prendere atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara CIG: Z223ADF1CE;
4. **Di dare atto che:**
 - la Ditta MEDIASOFT SNC si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *"Durc on line"*;
 - che si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.
5. **di individuare** la sottoscritta Responsabile unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dall'Istruttore A, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2 lett e);
6. **di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *"Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP"*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione *"Anticorruzione e Trasparenza"* quale parte integrante del *"PIAO 2022-2023-2024"*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del 24/01/2022.

La Direttrice
(Paola Covili)

