

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 9 DEL 14/01/2022**

**OGGETTO:** Iscrizione a corso di formazione di n. 2 dipendenti di area amministrativa al CORSO DI FORMAZIONE ONLINE PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O. nel mese di gennaio e febbraio 2022

**LA DIRETTRICE**

**Visto** il vigente Statuto;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

**Visto** il programma relativo al corso "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O." che si terrà in modalità WEBINAR nelle giornate del 27/01/2022, 03/02/2022 e 10/02/2022, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, organizzato da "Accademia Europea Società Cooperativa", con sede a Forlì (FC), Piazzale Falcone e Borsellino n. 21;

**Valutata** l'opportunità di procedere all'iscrizione al suddetto corso delle dipendenti Vadrucchio Alessia, Istruttore Direttivo e Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo;

**Dato atto** che il costo dell'iscrizione al corso "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O." ammonta ad € 250,00 (dicansi euro duecentocinquanta/00) più iva se dovuta a persona e, quindi, complessivamente €500,00 (euro cinquecento/00) oltre iva se dovuta;

**Considerato** che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

**DISPONE**

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, le dipendenti Vadrucchio Alessia, Istruttore Direttivo, e Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo, a partecipare al corso "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI

ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O.”, che si terrà in modalità WEBINAR nelle giornate del 27/01/2022, 03/02/2022 e 10/02/2022, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, organizzato da “Accademia Europea Società Cooperativa”, con sede a Forlì (FC), Piazzale Falcone e Borsellino n. 21;

2. Di dare atto che il costo dell'iscrizione al corso “PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O.” ammonta ad € 250,00 (diconsi euro duecentocinquanta/00) più iva se dovuta a persona e, quindi, complessivamente €500,00 (euro cinquecento/00) oltre iva se dovuta;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice  
(*Paola Covili*)

