

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 384 del 29/12/2021**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 – LETT. B), DELLA LEGGE N. 120 DELL'11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, lett. a) - sub. 2.2), DELLA LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER CONTO DELL'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" – CIG 899031851C - COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA EFFICACIA AGGIUDICAZIONE. PRESA ATTO

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Premesso che:

- con delibera dell'Amministratore Unico n° 36 del 11/10/2021 si è provveduto ad approvare lo schema di "CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA PER L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2025";
- con determina Dirigenziale n. 308 del 12/10/2021 si è dato avvio alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b), della legge n. 120 dell'11/09/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) - sub. 2.2), della legge n. 108 del 29/07/2021, per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per conto dell'A.S.P. Terre Di Castelli "Giorgio Gasparini", espletata dalla Centrale unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 1 adottato dall'Assemblea dei soci in data 15/04/2021 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 12 del 12/04/2021), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 - 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022";

Preso atto delle risultanze della procedura di gara;

- Il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Dato atto che verrà stipulato il relativo contratto a firma del Responsabile del Procedimento sopra menzionato.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto della nota ns prot. 4267 del 29/12/2021 con la quale la CUC ha inoltrato comunicazione di intervenuta efficacia aggiudicazione del servizio di Tesoreria e cassa per conto dell'A.S.P. Terre Di Castelli "Giorgio Gasparini", a favore di BPER BANCA S.P.A., con sede a Modena in via San Carlo n. 8/20 – P.IVA: 01153230360, con un punteggio complessivo di 84/100, per un importo complessivo di aggiudicazione quadriennale di € 47.980,00 (opzioni e IVA escluse).
3. Di procedere alla predisposizione del contratto da stipulare con l'Aggiudicatario **BPER BANCA S.P.A.** con sede a Modena in via San Carlo n. 8/20 – P.IVA: 01153230360, a firma del Responsabile Unico del procedimento, Paola Covili
4. **Di prendere atto che:**
 - la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore di esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1);
 - il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021.
5. Di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*.



La Direttrice
(Paola Covili)

Paola Covili