

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 18 DEL 20/01/2022**

OGGETTO: Iscrizione a corso di formazione della dipendente B. C., Istruttore Amministrativo, al webinar UPI Emilia-Romagna "La disciplina degli incarichi";

LA DIRETTRICE

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Visto il programma relativo al corso "LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI" che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 28/01/2022 dalle ore 09:30 alle ore 13:30, organizzato da "UPI Emilia-Romagna", con sede a Bologna, Via I. Malvasia n. 6;

Valutata l'opportunità di procedere all'iscrizione al suddetto corso della dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo;

Dato atto che il costo dell'iscrizione al corso in oggetto ammonta ad € 180,00 (diconsi euro centottanta/00) iva esente;

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la dipendente Bergonzini Claudia, Istruttore Amministrativo, a partecipare al corso "LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI" che si terrà in modalità WEBINAR in data 28/01/2022, dalle ore 09:30 alle ore 13:30, organizzato da "UPI Emilia-Romagna", con sede a Bologna, Via I. Malvasia n. 6;

2. Di dare atto che il costo dell'iscrizione al corso in oggetto ammonta ad € 180,00 (diconsi euro centottanta/00) iva esente;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice
(Paola Covili)

