

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
NR. 160 DEL 17.06.2022**

**Oggetto: TESSERA EMPORIO DEGLI SCARTI REMIDA- ASS.NE DI PROMOZIONE SOCIALE FUNAMBOLI APS –
DURATA GIUGNO 2022 -MAGGIO 2023 – CIG: Z1636D98A8**

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Richiamato l'atto gestionale della Direttrice n. 187 del 15/07/2021 con il quale si delega, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni, iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2", alla firma dei provvedimenti e atti ricompresi nell'ordinaria gestione dell'Area Amministrativa";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed in particolare l'art. 36;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.

Vista la richiesta pervenuta dalla coordinatrice dei nidi d'infanzia di poter dare la possibilità alle educatrici dei nidi d'infanzia di accedere all' **EMPORIO DEGLI SCARTI REMIDA BOLOGNA_TERRE D'ACQUA** Centro di Riuso Creativo dei Materiali di Scarto Aziendale gestito dall'associazione FUNAMBOLI APS con sede in Via Turati 13 - 40012 Calderara di Reno (BO) C.F.: : 91293910377.

Dato atto che per accedere all'Emporio degli scarti Remida occorre rinnovare la tessera del costo di € 100,00 IVA ESENTE (diconsì euro cento/00) scaduta in data 14.02.2022 ed il materiale di cui ci si può approvvigionare è gratuito;

Vista l'opportunità e l'interesse da parte del servizio nidi d'infanzia che si può estendere anche agli utenti del Centro I Portici e del Laboratorio Caspita a completamento di altri progetti già attivi, connessi al mantenimento e allo sviluppo di autonomie degli utenti stessi;

Dato atto:

- di aver verificato la regolarità contributiva dell'operatore economico AGIC sas di Bandieri, con sede in Via Cesare della Chiesa, 301 41126 Modena, P.IVA: 01493200362, attraverso DURC on line prot. nr. INAIL 30977176 del 21.04.2022 con scadenza 19.08.2022;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente
- che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento, e di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1);
- il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di procedere** al rinnovo della tessera per poter dare la possibilità agli operatori Asp di poter accedere all'**EMPORIO DEGLI SCARTI REMIDA BOLOGNA_TERRE D'ACQUA** Centro di Riuso Creativo dei Materiali di Scarto Aziendale gestito dall'Associazione FUNAMBOLI APS con sede in Via Turati 13 - 40012 Calderara di Reno (BO) C.F.: : 91293910377, al costo di € 100,00 IVA ESENTE (diconsi euro cento/00) e il materiale di cui ci si può approvvigionare è gratuito;
- 1 **Di dare atto che:**
che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara CIG: **Z1636D98A8**;
- 2 **Di dare atto che:**
 - L'associazione FUNAMBOLI APS si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";

- si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.

- 3 **Di individuare**, la sottoscritta Direttrice, quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1;
- 4 **Di dare atto che** il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 30/03/2021;
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per la liquidazione e di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente de Meo Angela

Per La Direttrice
(Paola Covili)
L'Istruttore Direttivo
(Isabel Degli Antoni)