

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 153 del 07/06/2022**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A LUME SINERGIA CREATIVA DI MELISSA FANELLI PER PROGETTAZIONE DELL'IMPAGINATO GRAFICO IN FORMA DI PDF PRESENTABILE IN FORMA VIDEO E STAMPABILE DEL BILANCIO SOCIALE 2021 CIG: Z8536B5C91.**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la sottoscritta Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm. e ii.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 25/03/2022 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 9 del 15/03/2022), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022 – 2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022 - 2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2024";

**Visti in particolare:**

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto

*equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”;*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) *“mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)”;*
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)”*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”,* senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;
- Il DI 77/2021 che prevede, in deroga agli articoli 36, comma 2, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

**Premesso che:**

- in ossequio ai contenuti del *“Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza”* adottato con atto deliberativo n. 9 del 30 marzo 2021 e prorogato al 30.06.2022 con delibera n. 16 del 6.05.2022 dall'Amministratore Unico, l'adozione e la presentazione del Bilancio Sociale agli stakeholders risponde agli obblighi di trasparenza e favorisce il processo comunicativo e di ascolto;
- l'Amministratore Unico ha ritenuto coerente con gli impegni assunti in materia di trasparenza e di informazione sui risultati di gestione e di attività, ed in continuità con l'impostazione adottata per la presentazione dei Bilanci Sociali degli anni precedenti, illustrare e presentare anche il Bilancio Sociale 2021 in modo innovativo al fine di rendere intellegibili e comprensibili i dati economici e di gestione contenuti nel Bilancio;
- a tal fine si è deciso di presentare il Bilancio Sociale 2021 in modalità online attraverso un grafico sviluppato in formato pdf interattivo sfogliabile e presentabile in forma video;

**Vista** la bozza del Bilancio Sociale 2021 che sarà approvato con apposita delibera dell'Amministratore Unico come proposta da inviare all'Assemblea dei Soci ai fini della approvazione definitiva;

**Rilevato** che:

- per dar forma e sostanza alla presentazione del Bilancio Sociale con le modalità sopra richiamate, è

necessario affidare l'adeguamento del concept grafico già predisposto nelle scorse edizioni ai dati ed alle novità 2021;

- l'Azienda non dispone di professionalità interne professionalmente adeguate e competenti ad eseguire tali prestazioni;

**Considerato che:**

la Graphic Designer Melissa Fanelli, con sede in via Via , 41125 Modena - C.F. FNLMS93L53F2570 - P.IVA: 04032910368, professionista avente le competenze richieste in materia di sviluppo grafico e design, ha dato la propria disponibilità a svolgere a favore dell'ASP la prestazione richiesta finalizzata allo sviluppo del concept creativo del bilancio e realizzazione dell'impaginato grafico in formato pdf sfogliabile, stampabile e presentabile in forma video, comprensivo di ogni genere di revisione fino al completamento dell'impaginato del Bilancio Sociale ASP 2021;

**Precisato che:**

- la dott.ssa Melissa Fanelli dovrà garantire le seguenti prestazioni:
  - Incontri con l'Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati del bilancio sociale;
  - Progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2021 in forma di pdf sfogliabile, stampabile e presentabile in forma video, incluso ogni genere di revisione fino al completamento dell'impaginato;
- i tempi di realizzazione delle prestazioni oggetto del presente atto, come sopra specificate, dovranno essere compatibili con le scadenze collegate alla data, in via di definizione, di presentazione pubblica del Bilancio sociale 2021;

**Precisato infine che:**

- Per lo svolgimento delle attività previste la Professionista organizzerà il lavoro in piena autonomia ma in stretta collaborazione l'Azienda ed in particolare con l'Amministratore Unico;
- L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente atto e comunque in connessione con la medesima;
- Sarà obbligo della professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del DGPR - Regolamento Europeo n. 679 del 2016 - la stessa si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia;
- Per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto è riconosciuto un corrispettivo di € 350,00 e verrà corrisposto sulla scorta di regolare fattura emessa ai sensi di legge;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico;

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z8536B5C91**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e requisiti specifici;

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*;

**Visti** infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** tramite affidamento diretto a LUME Sinergia Creativa di Melissa Fanelli, avente le competenze richieste in materia di comunicazione/sviluppo grafico e design e che ha dato la propria disponibilità, alla prestazione finalizzata alla progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2021 in forma di Pdf sfogliabile, stampabile e presentabile in forma video in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- 2) **di precisare** che le prestazioni che dovranno essere garantire sono le seguenti:
  - Incontri con l'Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati del bilancio sociale;
  - Progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2021 in forma di pdf sfogliabile, stampabile e presentabile in forma video, incluso ogni genere di revisione fino al completamento dell'impaginato;
- 3) **di ritenere** l'offerta economica per le prestazioni di cui al precedente punto 2), determinata nella somma onnicomprensiva di € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) - come da proposta agli atti dell'Azienda, regolare, coerente e congrua a remunerare le prestazioni rese;
- 4) **Di dare atto** che:
  - La professionista si è assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
  - La professionista ha presentato autodichiarazione regolarità contributiva DURC;
  - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- 5) **di precisare che** le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico.

LA DIRETTRICE  
(Paola Covili)

