

**ATTO GESTIONALE RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/VICE-DIRETTORA  
NR. 41 DEL 12/02/2021**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER “CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 1” PER FORNITURA CANCELLERIA AI SERVIZI ASP VIGNOLA - CIG DERIVATO: ZC0309AFE3**

**LA RESPONSABILE DI AREA**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ricordato** che con atto dirigenziale nr. 193 del 30/06/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l'art. 36.

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 26/03/2020 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 10 del 23/03/2020), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2020 – 2022, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020 - 2022 DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2020-2021”.

**Visti in particolare:**

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite

*determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)".
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato.

**Ricordato** l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.

#### **Richiamati:**

- l'atto gestionale **nr. 42 del 27/02/2017** ad oggetto " Adesione alla convenzione "CANCELLERIA 4 LOTTO 3", stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586 /P:IVA: 02884150588, con scadenza 22/01/2020;
- l'atto gestionale **nr. 343 DEL 17/12/2019** ad oggetto "Proroga tecnica di mesi 6 (sei) dal 22/01/2020 al 21/07/2020 del contratto di fornitura cancelleria – "Convenzione Cancelleria 4 Lotto 3" nelle more di aggiudicazione della nuova convenzione "**CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5**" pubblicata ma non ancora aggiudicata;
- l'atto gestionale **nr. 218 DEL 17/07/2020** ad oggetto: "Ulteriore proroga tecnica di mesi 6 (sei) dal 22/07/2020 al 21/01/2021 del contratto di fornitura cancelleria – "convenzione cancelleria 4 lotto 3" nelle more di aggiudicazione della nuova convenzione "**CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5**" pubblicata ma non ancora aggiudicata.

**Considerato** che è attiva dal 22/10/2020 la Convenzione Intercenter "**CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – Lotto 1**", stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586 /P:IVA: 02884150588, con scadenza 21.10.2022;

**Valutato**, dopo un controllo dei listini e delle schede tecniche, che la fornitura oggetto della convenzione rispondono pienamente alle caratteristiche richieste dell'Azienda;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto per garantire la fornitura di cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per tutti i servizi ASP a partire dalla data odierna con contratto valevole fino al 21.10.2023, termine della fornitura stabilito dalla convenzione, mediante l'emissione di ordinativo di fornitura;

**Preso atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi € 7.112,95 (diconsi euro settemilacentododici/95) iva esclusa, per il periodo suddetto, importo comprensivo di spese di spedizione.

**Visto** il testo di Convenzione pubblicata sul portale Intercenter che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione della fornitura del servizio di fornitura di cancelleria, nonché l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della Convenzione medesima, nei modi e nelle forme disciplinati da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

**Dato atto che** i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura nei quali saranno specificate le diverse sedi di consegna.

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. derivato: **ZC0309AFE3**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel testo di convenzione;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *"www.aspvignola.mo.it"*, in *"Amministrazione trasparente"* nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

**Visti** infine per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

**DISPONE**

1. **Di procedere** all'adesione alla convenzione Intercenter **"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – Lotto 1"**, stipulata tra agenzia regionale Intercenter ed ERREBIAN SPA con sede in Via Dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia (Roma) C. F.: 08397890586 /P:IVA: 02884150588;

2. **Di dare** avvio al procedimento con l'emissione dell'ordinativo di fornitura, valevole dalla data odierna fino al 21.10.2023.
3. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi 7.112,95 (dicomi euro settemilacentododici/95) iva esclusa, per il periodo suddetto, importo comprensivo di spese di spedizione.
4. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **ZC0309AFE3**.
5. Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, la sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa e anche Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1).
6. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019.

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente De Meo Angela.*

*La Responsabile di Area Amministrativa – Vice Direttrice  
(Paola Covili)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*