

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE**  
**n. 297 dell'08/10/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE A SILVIA GIULIANI PER LA PARTECIPAZIONE IN VESTE DI DOCENTE AL FESTIVAL DELL'INFANZIA "BLA BLA – BAMBINI, LUOGHI, AVVENTURE"**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto dell'Azienda;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 2222 e 2229 del codice civile;

**Premesso che:**

- con delibera n. 35 del 16.09.2021 l'Amministratore Unico di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ha approvato la realizzazione della seconda edizione del Festival dell'Infanzia "Bla Bla – Bambini, Luoghi, Avventure", che si terrà dal 15.10.2021 al 24.10.2021, con eventi collaterali che si protrarranno anche a novembre 2021, il cui programma prevede conferenze e laboratori realizzati da esperti ed associazioni operanti nell'ambito dell'educazione e della pedagogia, nonché dalle educatrici dei Nidi di Infanzia gestiti da ASP;
- l'edizione di quest'anno avrà come titolo "Spazio all'educazione" in un doppio significato: richiamare alla centralità educativa in un Paese vocato al progresso e all'innovazione, ma anche richiamare al bisogno dei bambini di riprendere a sognare e immaginare in grande dopo il difficile periodo trascorso a causa della pandemia da Covid-19;
- con tale iniziativa si vogliono infatti offrire ai bambini con le loro famiglie, agli operatori del settore ed alla comunità tutte le occasioni di incontro che portino ad esplorare e sperimentare nuove visioni ed approcci educativi per affrontare le sfide che la crescita porta con sé. Come nella precedente edizione si succederanno incontri con esperti in educazione e pedagogia che affronteranno la tematica oggetto del festival attraverso le lenti della Poesia, della Scienza, del Teatro, della Filosofia, della Letteratura e del Cinema;
- tale progetto rappresenta anche un'importante opportunità di formazione per le educatrici dei Nidi di Infanzia gestiti da ASP, le quali parteciperanno agli incontri sia proponendo direttamente attività e laboratori sia in veste di uditrici per l'acquisizione di competenze fondamentali per la propria crescita professionale, tutto ciò riflettendosi inoltre in una migliore qualità del servizio offerto alla cittadinanza da parte di ASP;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avvalersi, in veste di docenti, della consulenza di esperti in materia, tramite contratti di collaborazione di natura occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile;

**Precisato** che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e i professionisti sono stati individuati per le caratteristiche sopra precisate;

**Dato atto** che, fra gli esperti in materia che interverranno al festival in oggetto, si è individuata la Dr.ssa Silvia Giuliani, docente e formatrice montessoriana, nata a Chiaravalle il 12.01.1993 e residente a Chiaravalle (AN), in via Gobetti, n. 54/C, C.F.: GLNSLV93A52C615Z, la quale, previ accordi con la Coordinatrice Pedagogica di ASP, ha accettato l'incarico per l'importo onnicomprensivo di € 300,00;

**Specificato** che la suddetta professionista è in possesso di indiscussa competenza ed esperienza essendo docente di scuola primaria ed avendo fondato "Cunegunde" un progetto di letteratura per l'infanzia, e che durante il Festival presenterà un Laboratorio per genitori e bambini sugli albi illustrati;

**Dato atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP e nelle entrate dalle sponsorizzazioni raccolte per l'evento di cui all'atto deliberativo n. 35 del 16.09.2021;

**Verificato che:**

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001) e come tale risulta esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

**Dato atto**, altresì, che l'incaricato potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori, senza che ciò determini l'instaurarsi di qualsivoglia rapporto tra ASP Terre di Castelli e gli stessi;

**Visto** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini nella sezione "*Amministrazione trasparente*" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di conferire** alla la Dr.ssa Silvia Giuliani, docente e formatrice montessoriana, nata a Chiaravalle il 12.01.1993 e residente a Chiaravalle (AN), in via Gobetti, n. 54/C, C.F.: GLNSLV93A52C615Z, l'incarico di relatrice nel Festival dell'Infanzia di cui in premessa meglio dettagliato; incarico che la professionista presterà senza vincolo di subordinazione con ASP ed in forma di prestazione di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, dando atto che il compimento dell'attività intellettuale di formazione non comporta un coordinamento ed una continuità nella prestazione e non implica una connessione funzionale con ASP;
2. **Di dare atto** che l'incarico in questione comporta un compenso a carico dell'Azienda quantificato € 300,00 onnicomprensivi, stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, come meglio dettagliato nella parte narrativa;
3. **Di dare atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP e nelle entrate dalle sponsorizzazioni raccolte per l'evento di cui all'atto deliberativo n. 35 del 16.09.2021;
4. **Di dare atto** che la sottoscrizione della presente determinazione per accettazione da parte dell'incaricata tiene luogo della stipula del contratto di incarico, e che la liquidazione del compenso, da corrispondere in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di emissione di regolare fattura o ricevuta per prestazione

occasionale, emessa ai sensi di legge, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

5. **Di dare atto** che trattandosi di un incarico di collaborazione occasionale per attività di formazione, non è richiesta l'attribuzione del Codice Identificativo Gare (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
6. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D. Lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum del docente e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;
7. **Di dare atto**, infine, che i dati della professionista raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione e nel rispetto delle normative di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016. La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda il conferimento dell'incarico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità a stipulare l'incarico stesso. A garanzia dei diritti dell'Interessata, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Terre Di Castelli *Giorgio Gasparini* di Vignola, ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). In qualità di interessato il professionista ha diritto:
- di accesso ai dati personali
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
  - di opporsi al trattamento
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Parimenti, il professionista si obbliga a sua volta al rispetto della citata normativa in materia di privacy nel trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

L'incaricata Dr.ssa Silvia Giuliani \_\_\_\_\_

LA DIRETTRICE  
Paola Covili



