

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/  
VICE DIRETTORA  
n. 101 del 09/04/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE A TONIONI MASSIMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN MARANO SUL PANARO DI PROPRIETÀ DEL GRUPPO CMS S.P.A. IN CONCORDATO PIENO IN CONINUITÀ**

**LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/  
VICE DIRETTORA**

**Visti:**

- il vigente Statuto dell'Azienda;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 2222 e 2229 del codice civile;

**Premesso che:**

- il Piano della Performance 2021-2022-2023, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 29.01.2021, prevede, tra gli altri, quale obiettivo di ASP la sperimentazione dell'avvio di un servizio educativo integrato 0-6 anni, ispirato ai principi della pedagogista Maria Montessori;
- tale progetto, in linea con l'art. 10 del D. Lgs. n. 65/2017 che ha istituito il sistema integrato di educazione dalla nascita ai 6 anni, intende sviluppare l'idea della necessità di affermare la continuità dell'esperienza dei bambini e dei loro genitori durante il percorso formativo, da sempre invece distinto in due segmenti;
- quale potenziale sede del suddetto servizio educativo è stato individuato l'immobile ad uso "asilo" sito in Marano sul Panaro e attualmente di proprietà del Gruppo CMS S.p.A. in concordato pieno in continuità;
- ASP ritiene pertanto necessario procedere alla verifica dello stato dell'immobile, avviando i contatti con la proprietà ed i legali della società, al fine di effettuare la valutazione dell'immobile e l'analisi del costo complessivo a carico di ASP della relativa operazione di acquisto;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista per il supporto e assistenza nell'ambito del progetto per l'acquisizione dell'immobile ad uso "asilo" di Marano sul Panaro, attualmente di proprietà del Gruppo CMS S.p.A. in concordato pieno in continuità, tramite contratto di collaborazione di natura occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile;

**Precisato** che per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere non si è proceduto a ricognizione interna, tanto più che ASP non dispone di tali professionalità, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e il professionista è stato individuato per le caratteristiche sopra precisate;

**Dato atto** che, fra gli esperti in materia, si è individuato il Dott. Massimo Tonioni, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena, nato a Vignola (MO) il 06/03/1967 con studio in Modena alla Via Elpidio Bertoli n. 148, C.F.: TNNMSM67C06L885U, P. IVA: 02156160364 il quale ha accettato l'incarico per l'importo di € 1.000,00 (euro mille/00) oltre a iva e cassa previdenziale a titolo di rivalsa;

**Dato atto** che la spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto trova copertura nel bilancio di ASP;

**Verificato che:**

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

**Dato atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) e come tale risulta esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

**Visto** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini" nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) di conferire** al Dott. Massimo Tonioni, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena, nato a Vignola (MO) il 06/03/1967 con studio in Modena alla Via Elpidio Bertoli n. 148, C.F.: TNNMSM67C06L885U, P. IVA: 02156160364, l'incarico di collaborazione avente ad oggetto supporto e assistenza tecnica nell'ambito del progetto per l'acquisizione dell'immobile ad uso "asilo" di Marano sul Panaro, attualmente di proprietà del Gruppo CMS S.p.A. in concordato pieno in continuità, di cui in premessa meglio dettagliato; incarico che il professionista presterà senza vincolo di subordinazione con ASP ed in forma di prestazione di lavoro autonomo occasionale di cui agli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile, dando atto che il compimento della suddetta attività non comporta un coordinamento ed una continuità nella prestazione e non implica una connessione funzionale con ASP;
- 2) di dare atto** che l'incarico in questione comporta un compenso a carico dell'Azienda quantificato in complessivi € 1.000,00 (euro mille/00), oltre a iva e cassa previdenziale a titolo di rivalsa, stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, come meglio dettagliato nella parte narrativa, e che la spesa per l'affidamento del presente incarico trova copertura nel bilancio di ASP;
- 3) di procedere** alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti, e che la liquidazione del compenso, da corrispondere in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, emessa ai sensi di legge, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) di dare atto** che trattandosi di un incarico di collaborazione occasionale, non è richiesta l'attribuzione del Codice Identificativo Gare (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 5) di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D.lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum del docente e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;
- 6) di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso alla Responsabile dell'Area Servizi ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VICE DIRETTORA

(Paola Covili)

