

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
DI AREA AMMINISTRATIVA
NR. 53 DEL 07/02/2020**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER “**DERRATE ALIMENTARI 4 LOTTO 1**” PER LA PREPARAZIONE PASTI DELLA CASA RESIDENZA E CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA dal 20/02/2020 al 12/12/2022 - CIG DERIVATO **82032754AE**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 359 del 30.12.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all’impiego del budget assegnato all’Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 23/03/2018, in particolare il punto 4.;

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020”;

Visti in particolare:

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite

determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)";
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Ricordato l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

Visto che in data 19/06/2019 è scaduta la convenzione per la fornitura di Derrate Alimentari 3 alla quale l'Amministrazione aveva aderito nel 2016 per la fornitura derrate per la preparazione dei pasti della Casa Residenza e Centro Diurno Anziani di Vignola e che nelle more dell'approvazione della nuova convenzione 4 avente ad oggetto "**CONVENZIONE Derrate alimentari 4 - Lotto 1 - Fornitura di prodotti alimentari per il territorio regionale (rivolta a tutte le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna)**", si era provveduto alla proroga tecnica, come previsto dall'art. 7 della convenzione stessa;

Richiamato il nostro successivo atto gestionale nr. 319 DEL 27/11/2019 di ulteriore proroga tecnica nelle more della definizione delle procedure di aggiudicazione della convenzione Derrate Alimentari 4 lotto 1, fino al 19/02/2020, come da comunicazione della ditta MARR Spa, quale aggiudicatario della convenzione, pervenuta in data 20/11/2019 ns. prot 4405.

Valutato, dopo un controllo dei listini e delle schede tecniche, che la fornitura oggetto della convenzione rispondono pienamente alle caratteristiche richieste dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto per garantire la fornitura DERRATE ALIMENTARI per la preparazione pasti della Casa Residenza e Centro Diurno Anziani di Vignola, a far data dal 20/02/2020 con contratto valevole fino al 12/12/2022, termine della fornitura stabilito dalla convenzione, mediante l'emissione di ordinativo di fornitura;

Acquisito che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **82032754AE**;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta Paola Covili Responsabile di Area Amministrativa – Vice Direttore e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dalla Responsabile della CRA Angela Marinelli e dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 (aggiornate al D.Lgs 56 del 19/04/2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) punto 10.2 lett e);

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. **Di prendere atto** dei contenuti della convenzione (e del relativo capitolato tecnico e listini) per la fornitura di DERRATE ALIMENTARI per la preparazione pasti per la Casa Residenza e Centro Diurno Anziani di Vignola, stipulata tra INTERCENT-ER ed MARR SPA con sede legale in Rimini, via Spagna n. 20, C.F.01836980365, P. IVA 02686290400;
2. **Di aderire**, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, alla convenzione di cui al precedente punto 1. per il periodo dal 20/02/2020 al 12/12/2022, in quanto economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione dando avvio al procedimento per l'emissione dell'ordinativo di fornitura (con la quantificazione dell'importo basato sulla stima dei consumi degli anni precedenti);
3. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura è stimato, come sopra descritto in complessivi Euro 297.000,00 dicensi euro (duecentonovantasettemila/00 Iva esclusa), per l'intera durata del contratto (20/02/2020 – 12/12/2022), naturale scadenza della convenzione;
4. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **82032754AE**;

5. **Di dare atto** che:
- l'Impresa MARR Spa, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," come da documentazione verificata sul portale Intercenter;
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
 - si è verificato il casellario giudiziale on line tramite il portale ANAC;
6. **Di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, la sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione saranno svolte dalla Responsabile CRA Angela Marinelli e dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
7. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.

Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore
(Covili Paola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.