ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 32 DEL 24.01.2020

OGGETTO: PROROGA DI MESI 2 DAL 26/01/2020 AL 25/03/2020 DEL CONTRATTO PER *IL SERVIZIO DI PRODUZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA PASTI MULTI PORZIONE PER GLI OSPITI DELLA COMUNITA' ALLOGGIO "IL CASTAGNO SELVATICO" DI GUIGLIA - CIG:. ZC726A6DF6*

LA RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 359 del 30/12/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020";

RichiamatI:

- l'atto gestionale nr. 26 del 18.01.2019 di affidamento tramite RDO SATER NR. PI 0069854-19 del servizio di produzione, confezionamento e consegna pasti per gli Ospiti della Comunità

alloggio “Il Castagno Selvatico” di Guiglia a far data dal 26.01.2019 al 25.07.2019 con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 (sei) mesi fino al 25.01.2020 come da disciplinare di gara;

- l’atto gestionale nr. 221 del 18.07.2020 di rinnovo del contratto per ulteriori sei mesi alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata la necessità da parte dell’Asp Terre di Castelli, gestore della Comunità alloggio, di prorogare il contratto per 2 mesi agli stessi patti e condizioni per dare continuità al servizio, in attesa di definizione di una nuova procedura;

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra citate, di procedere alla proroga per due mesi dal 26.01.2020 al 25.03.2020, agli stessi patti e condizioni, del contratto RDO SATER NR. PI 0069854-19 del servizio di produzione, confezionamento e consegna pasti per gli ospiti della Comunità alloggio “Il Castagno Selvatico” di Guiglia per l’importo stimato di € **4.140,00** (diconsi euro quattromilacentoquaranta/00) IVA esclusa;

Richiamate:

- la nota protocollo ASP (in uscita) n. 224/2.5 del 24.01.2020, con la quale è stata richiesta alla Ditta“C.I.R. Food S.c. la disponibilità alla proroga del contratto sopra citato, agli stessi patti e condizioni;
- la disponibilità ad accettare la proroga in oggetto, protocollo ASP (in entrata) n. 234/2.5 del 24.01.2020 da parte della Ditta“C.I.R. Food S.c. SRL, per un totale presunto di € 4.140,00 oltre a IVA per legge;

Dato atto che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione di una nuova procedura;

Tutto cio’ premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo,

1. **Di procedere** alla proroga, agli stessi patti e condizioni, del contratto precedente derivante da RDO SATER NR. PI 0069854-19 del servizio di produzione, confezionamento e consegna pasti per gli Ospiti della Comunità alloggio “Il Castagno Selvatico” di Guiglia per 2 mesi dal 26.01.2020 al 25.03.2020 per l’importo stimato di € **4.140,00** (diconsi euro quattromilacentoquaranta/00) IVA esclusa;

2. **Di prendere atto** che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione di una nuova procedura;

3. Di dare atto che:

- la Ditta CIR FOOD S. C. si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
- si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni;
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line" prot. INPS 17462600 del 05.10.2019 con scadenza validità 02.02.2020;

4. **Di dare** atto inoltre che alla ditta Cir Food S. C. è stato richiesto l'aggiornamento della seguente documentazione:

    - DGUE;
    - Prolungamento della cauzione, con validità a tutto il 25.01.2020, a garanzia del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La fideiussione è ridotta del 50% se ricorrono le condizioni previste all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.;
    - Copia delle polizze assicurative dichiarate in sede di gara, con validità a tutto il 25.01.2020. Le polizze devono avere le coperture richieste dal disciplinare di gara.

5. **Di individuare,** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto sono svolte dalla Responsabile dell'Area Servizi Picchioni Eugenia, ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2., lettera e)

6. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020

ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

La Responsabile di Area Amministrativa
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci
PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200