ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA/ VICE DIRETTORA
N. 328 del 06/11/2020

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE M. B., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTA ALL'UFFICIO PERSONALE, A CORSI DI FORMAZIONE.

LA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
VICE DIRETTORA

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della necessità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente dell'Ente, delle conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti al proprio settore di lavoro, al fine di adeguare le competenze e stimolare lo sviluppo professionale dei dipendenti stessi;

Visto i programmi relativi al corso "Le assenze per malattia nel D.lgs. 151/2001 e nel contratto", che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 17.11.2020, dalle ore 14:30 alle ore 16:30, organizzato da CPF Futura, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e, e al "Corso di aggiornamento in materia di personale", che si terrà in modalità WEBINAR nelle giornate del 29.10.2020, 26.11.2020, 15.12.2020, 22.01.2021, 19.02.2021, 18.03.2021 e 22.04.2021, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, organizzato da CPF Futura, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e;

Valutata l'opportunità di procedere all'iscrizione ai suddetti corsi della dipendente Bruna Morotti, Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale;

Dato atto che il costo dell'iscrizione al corso "Le assenze per malattia nel D.lgs. 151/2001 e nel contratto" ammonta a complessivi € 70,00 (diconsi euro settanta/00) e che quello relativo al "Corso di aggiornamento in materia di personale" ammonta a complessivi € 445,00 (diconsi euro quattrocentoquarantacinque/00);

Dato altresì atto che CPF Futura ha concesso alla dipendente la possibilità di recuperare la lezione relativa al "Corso di aggiornamento in materia di personale", tenutasi in data 29.10.2020;

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, la dipendente Bruna Morotti, Istruttore Amministrativo – Ufficio Personale, a partecipare al corso "Le assenze per malattia nel D.lgs. 151/2001 e nel contratto", che si terrà in modalità WEBINAR nella giornata del 17.11.2020, dalle ore 14:30 alle ore 16:30, organizzato da CPF Futura, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e, e al "Corso di aggiornamento in materia di personale", che si terrà in modalità WEBINAR nelle giornate del 29.10.2020, 26.11.2020, 15.12.2020, 22.01.2021, 19.02.2021, 18.03.2021 e 22.04.2021, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, organizzato da CPF Futura, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna 96/e;
2. Di dare atto che il costo dell'iscrizione al corso "Le assenze per malattia nel D.lgs. 151/2001 e nel contratto" ammonta a complessivi € 70,00 (diconsi euro settanta/00) e quello relativo al "Corso di aggiornamento in materia di personale" ammonta a complessivi € 445,00 (diconsi euro quattrocentoquarantacinque/00);
3. Di dare altresì atto che CPF Futura ha concesso alla dipendente la possibilità di recuperare la lezione relativa al "Corso di aggiornamento in materia di personale", tenutasi in data 29.10.2020;
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La Responsabile di Area Amministrativa
Vice Direttora
(Paola Covili)

ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI
ASP
Terre di Castelli